

ขอบเขตงานสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) (สสน.)
สำหรับงานจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการประเมินผลกระทบจากการดำเนินงานของ
สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ความเป็นมา วัตถุประสงค์ เหตุผลความจำเป็นในการจัดจ้าง

วัตถุประสงค์การจัดตั้งสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) หรือ สสน. ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2562 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2562 กำหนดให้ สสน. เป็นองค์กรที่รวบรวม เชื่อมโยง บูรณาการ และวิเคราะห์ข้อมูลน้ำและภูมิอากาศที่มีผลกระทบต่อน้ำจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาให้เป็นระบบคลังข้อมูลน้ำแห่งชาติ รวมทั้งให้บริการข้อมูลเพื่อสนับสนุนการพัฒนาและบริหารจัดการน้ำของประเทศ รวมถึงทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการจัดการสารสนเทศทรัพยากรน้ำและระบบบริหารจัดการน้ำ ส่งเสริมความร่วมมือทั้งในประเทศและต่างประเทศในการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการจัดการสารสนเทศทรัพยากรน้ำ นำเสนอและถ่ายทอดผลการวิจัยและพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ นำไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และให้บริการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เป็นผลการวิจัยและพัฒนาของสถาบันให้ภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และประชาชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศนำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยสะดวกและเกิดประสิทธิผล และดำเนินการอื่นเพื่อพัฒนาระบบคลังข้อมูลน้ำแห่งชาติ ตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ทั้งนี้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 45 บัญญัติให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ และมาตรา 53 บัญญัติให้องค์การมหาชนและรัฐวิสาหกิจจัดให้มีหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 รวมถึงเพื่อแสดงให้เห็นว่า สสน. เป็นหน่วยงานที่ให้ความสำคัญต่อการสร้างผลงานที่มีประโยชน์ คุ้มค่าให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สถานประกอบการ ชุมชนได้นำไปใช้ประโยชน์อย่างแท้จริง ในปีงบประมาณ 2568 จึงเห็นสมควรให้มีการประเมินผลกระทบจากการดำเนินงานของ สสน. เพื่อสะท้อนถึงความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานภารกิจโดยผู้ประเมินอิสระที่เป็นสถาบัน หน่วยงาน องค์กรหรือคณะบุคคลที่เป็นกลาง และมีความเชี่ยวชาญในด้านการประเมินผลการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อประเมินผลกระทบจากการดำเนินงานของ สสน. ที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม

1.2 เพื่อวิเคราะห์ให้ได้ข้อเสนอแนะ/แนวทางการสร้างผลกระทบเศรษฐกิจและสังคมจากการดำเนินงานของ สสน.

2. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

2.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

2.10.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

2.10.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอดังนี้

1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่กำหนดทุนจดทะเบียน

2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน

ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท

8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท

9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

2.10.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากธนาคารไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันที่ลงนามในสัญญา

2.10.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

2.10.5 กรณีตาม 2.10.1, 2.10.2 และ 2.10.4 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- 1) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000.00 บาท
- 2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- 3) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561
- 4) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพที่ปรึกษาในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้าง และขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง และเป็นที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐตามกฎหมายกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ซึ่งมีขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในสถาบันอุดมศึกษานั้น โดยมีผู้ดำเนินโครงการ ดังต่อไปนี้

2.11.1 หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น

2.11.2 การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายชื่อบุคลากร เพื่อใช้ในการดำเนินงานของโครงการฯ อย่างน้อยต้องมีบุคลากร ดังนี้

2.12.1 หัวหน้าโครงการ

วุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาเอก สาขาเศรษฐศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติ เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือสาขาทรัพยากรธรรมชาติ และ/หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 5-10 ปี

2.12.2 นักวิจัย

วุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาโท สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และ/หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี

2.12.3 ผู้ช่วยนักวิจัย

วุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาโท สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และ/หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี

3. รายละเอียดและขอบเขตงาน

ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานของ สสน. โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

3.1 วิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการดำเนินงานของ สสน. ทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นทางตรงและผลกระทบทางอ้อม ครอบคลุมโครงการสำคัญที่ สสน. ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และก่อให้เกิดผลกระทบที่ชัดเจนแล้ว ดังนี้

3.1.1 คลังข้อมูลน้ำแห่งชาติ (National Hydro-informatics Center: NHC) และระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

3.1.2 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพสถานีโทรมาตรอัตโนมัติ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำของประเทศ

3.1.3 โครงการด้านการจัดการน้ำชุมชน (ประกอบด้วย โครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สู้ความมั่นคงน้ำระดับชุมชน: ระยะที่ 2 มั่นคงอาหารและผลผลิต โครงการจัดการน้ำชุมชน สู่การพัฒนาเกษตรกรรมและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) และโครงการระบบจัดการน้ำชุมชน เพิ่มความมั่นคงน้ำและอาหารด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

3.1.4 โครงการสำคัญอื่นๆ อย่างน้อย 2 โครงการ

3.2 นำเครื่องมือ Social Return on Investment หรือ SROI มาประยุกต์ใช้ในการประเมินผลกระทบทางสังคม โดยพิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทของโครงการ

3.3 นำแนวคิด ESG (Environment, Social, Governance) และ SDGs (Sustainable Development Goals) มาใช้ประกอบในการประเมินผลกระทบ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินระดับนานาชาติ

3.4 จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานของ สสน. เพื่อสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศอย่างยั่งยืนต่อไป

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องนำเสนอกรอบแนวคิดการดำเนินงานต่อผู้ว่าจ้างก่อนทำการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ และประเมินผล และนำเสนอผลการศึกษาต่อผู้ว่าจ้างก่อนการส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์

4. งบประมาณในการจัดจ้าง

จำนวนเงิน 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) โดยมีเงื่อนไข “การลงนามสัญญาจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ สสน. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดหาในครั้งนี้” (แหล่งเงิน พ.ร.บ. ปี 2568)

5. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ระยะเวลาการดำเนินงาน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ สสน. มีหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังนี้

5.1 ที่ปรึกษาต้องส่งแผนการดำเนินงานให้ สสน. ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5.2 สสน. จะจ่ายเงินแบ่งเป็น 4 งวด ตามรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเงินจำนวนร้อยละ 30 ของมูลค่าสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตงานและเงื่อนไขในสัญญา พร้อมส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน 5 ชุด รายละเอียดของรายงานจะต้องประกอบด้วย

1) หลักการและเหตุผล

2) วัตถุประสงค์

3) ขอบเขตการศึกษา

4) กรอบแนวคิดการดำเนินงานตามข้อ 3.1 พร้อมทั้งระบุ ขั้นตอนในการศึกษา เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล แผนการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมกิจกรรม ระยะเวลา และบุคลากรผู้รับผิดชอบ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) ได้ตรวจรับปรากฏผล ถูกต้องตามสัญญา

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายเงินจำนวนร้อยละ 30 ของมูลค่าสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตงานและเงื่อนไขในสัญญา พร้อมส่งมอบรายงานฉบับกลาง (Interim Report) จำนวน 5 ชุด รายละเอียดของรายงานจะต้องประกอบด้วยผลความก้าวหน้า ข้อ 3.1 และ 3.2 ที่มีความก้าวหน้าไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเป้าหมาย ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) ได้ตรวจรับปรากฏผล ถูกต้องตามสัญญา

งวดที่ 3 กำหนดจ่ายเงินจำนวนร้อยละ 30 ของมูลค่าสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตงานและเงื่อนไขในสัญญา พร้อมส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน 5 ชุด รายละเอียดของรายงานจะต้องประกอบด้วยผลความก้าวหน้าตามข้อ 3.1-3.4 ที่มีความก้าวหน้าไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) ได้ตรวจรับปรากฏผล ถูกต้องตามสัญญา

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเงินจำนวนร้อยละ 10 ของมูลค่าสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตงานและเงื่อนไขในสัญญา พร้อมส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่รวมรายงานสรุปผู้บริหาร (Executive summary) ไว้ในส่วนแรก จำนวน 5 ชุด พร้อมทั้งบรรจุรายงาน ข้อมูลเอกสารประกอบ และเอกสารอ้างอิงทั้งหมดลงใน CD ROM จำนวน 5 ชุด และต้องมีผลงานตามข้อ 3.1-3.4 อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะเพื่อนำมาประกอบการปรับปรุงการดำเนินงานของ สสน. ให้มีประสิทธิภาพ สร้างความเจริญต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) ได้ตรวจรับปรากฏผล ถูกต้องตามสัญญา

6. ค่าปรับ

สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีที่ผู้รับจ้าง ส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท

7. เกณฑ์ในการพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา

8. เอกสารในการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ เป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล รายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ รายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- (2) ในกรณีที่ เป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับผู้ประกอบการประเภทร้านค้าจะต้องมีสำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (5) ในกรณีผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ ให้ยื่นสำเนาหลักฐานดังนี้
 - (ก) สำเนาหลักฐานแสดงการจัดตั้งหน่วยงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) สำเนาหนังสือหรือคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งผู้มีอำนาจหน่วยงานของรัฐ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ค) สำเนาบัตรเจ้าหน้าที่รัฐหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (6) เอกสารแสดงคุณสมบัติตามข้อ 2.11 โดยหากเป็นกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า แสดงหลักฐานทุนจดทะเบียนที่ชำระมูลค่าหุ้นแล้ว หรือแสดงสำเนาแบบสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (7) เอกสารแสดงคุณสมบัติตามเงื่อนไขของหนังสือเชิญชวน หรือ เอกสารเชิญชวน



ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ใบเสนอราคาหรือหนังสือเสนอราคา
- (2) รายละเอียดประกอบการยื่นข้อเสนอ หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตงาน (TOR)
- (3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ กรณีผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคลเอกสารในการยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น และลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปราบกฏตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ยกเว้น กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน และกรณีผู้ประกอบการที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ให้ผู้มีอำนาจหน่วยงานลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น ยกเว้น กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน

9. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการกำหนดขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะ และกำหนดราคาากลาง

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นางสาวเพ็ญศิริ ศรีณย์รัฐ)

ลงชื่อ  กรรมการ ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวเพ็ญภา เมืองแก้ว) (นางสาวจำเรียง ศิลปัญญา)

ลงชื่อ  กรรมการ ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวรพีพร กำสมุทร) (นางสาวนิภาวรรณ แป้นสุวรรณ)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาโครงการประเมินผลกระทบจากการดำเนินงานของสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา : กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

หัวหน้าโครงการ : ระดับปริญญาเอก สาขาเศรษฐศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติ เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อมหรือสาขาทรัพยากรธรรมชาติและ/หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕-๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

นักวิจัย : ระดับปริญญาโท สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และ/หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน

ผู้ช่วยนักวิจัย : ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และ/หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน
 - ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๓ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๕๕,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๑๔๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอเขตดำเนินการ (TOR)

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวเพ็ญศิริ ศรีณย์รัฐ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวเพ็ญญา เมืองแก้ว	กรรมการ
๙.๓ นางสาวจำเริญ ศิลปัญญา	กรรมการ
๙.๔ นางสาวพีพร กำสมุทร	กรรมการ
๙.๕ นางสาวนิภาวรรณ แป้นสุวรรณ	กรรมการ
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๑๐.๑ ระเบียบสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๓
 - ๑๐.๒ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกระทรวงการคลัง)

ราคากลาง

โครงการประเมินผลกระทบจากการดำเนินงานของสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	รายละเอียด	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร				500,000
	หัวหน้าโครงการ 1 คน (ป.เอก ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5-10 ปี)	เดือน	7	40,000	280,000
	นักวิจัย 1 คน (ป.โท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี)	เดือน	6	25,000	150,000
	ผู้ช่วยนักวิจัย 1 คน (ป.ตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี)	เดือน	5	14,000	70,000
2	ค่าใช้วัสดุอุปกรณ์และจัดทำรายงาน				55,000
2.1	ค่าวัสดุอุปกรณ์	เดือน	6	5,000	30,000
2.2	ค่าจัดทำรายงาน และแผ่นบันทึกข้อมูล	ชุด	20	1,250	25,000
3	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ				145,000
3.1	ค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูล/สัมภาษณ์ (ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อเก็บข้อมูลภาคสนาม)	ครั้ง	10	8,000	80,000
3.2	ค่าวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล	เดือน	5	10,000	50,000
3.4	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	เดือน	5	3,000	15,000
	รวม			เจ็ดแสนบาทถ้วน	700,000

หมายเหตุ: ที่มาราคากลางจากหลักเกณฑ์กำหนดค่าจ้างที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง