

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ...จัดการน้ำชุมชนสู่การพัฒนาเกษตรกรและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) ปีที่ ๕ และ โครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สู่ความมั่นคงน้ำ ระดับชุมชน: ระยะที่ ๒ มั่นคงอาหารและผลผลิต (พื้นที่ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก

๒.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)...

๓. หน่วยงานเจ้าของโครงการฝ่ายจัดการน้ำชุมชน.....

๔. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๙๐๐,๐๐๐..... บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗.....
เป็นเงิน ๒,๙๐๐,๐๐๐..... บาท

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร..... ๑,๔๗๔,๕๖๐.....บาท

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา : กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

หัวหน้าโครงการ : ปริญญาเอก ประสบการณ์ ๘ ปีขึ้นไป
ผู้เชี่ยวชาญ : ปริญญาโท ประสบการณ์ ๘ ปีขึ้นไป
นักวิจัย : ปริญญาโท ประสบการณ์ ๓ ปีขึ้นไป
ผู้เชี่ยวชาญนักวิจัย : ปริญญาตรี ประสบการณ์ ๕ ปีขึ้นไป

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา๗..... คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์๓๙,๐๐๐..... บาท

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๑,๓๘๖,๔๔๐..... บาท

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๙.๑ นายวิชัยวัฒน์ ศศิพลิน

๙.๒ นายมนตรี ปิ่นแก้ว

๙.๓ นางสาวนลินรัตน์ กะลำพะบุตร

๙.๔ นางสาวรัศมี อุตเสนา

๙.๕ นายพฤทธิพงศ์ พรหมใจ

๑๐.ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ ระเบียบสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๐.๒ หลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา (สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกระทรวงการคลัง)

ราคากลาง

ประเมินและติดตามผลการดำเนินงานภายใต้
โครงการจัดการน้ำชุมชน ศูนย์พัฒนาเกษตรกรรมและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) ปีที่ 5
และโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ส่งเสริมมั่นคงน้ำ ระดับชุมชน: ระยะที่ 2 มั่นคงอาหารและผลผลิต
(พื้นที่ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าตอบแทน						1,474,560
	1.1 หัวหน้าโครงการ 1 คน (ปริญญาเอก ประสบการณ์ 8 ปี ขึ้นไป)	1	คน	7	เดือน	25,760	180,320
	1.2 ผู้ช่วยวิทยากร 5 คน (ปริญญาโทขึ้นไป ประสบการณ์ 8 ปี ขึ้นไป)	5	คน	7	เดือน	24,800	868,000
	1.3 นักวิจัย 1 คน (ปริญญาโท ประสบการณ์ 3 ปีขึ้นไป หรือ ประสบการณ์ปริญญาตรี 7 ปีขึ้นไป)	1	คน	12	เดือน	20,160	241,920
	1.4 ผู้ช่วยนักวิจัย 1 คน (ปริญญาตรีขึ้นไป ประสบการณ์ 5 ปีขึ้นไป)	1	คน	12	เดือน	15,360	184,320
2	ค่าเดินทางและติดตามการดำเนินงาน						1,386,440
	2.1 ค่าเช่ายานพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิง						
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ลงพื้นที่พื้นที่ชุมชน (39 ชุมชน * 3 ครั้ง = 117 ครั้ง * 3,200)	39	ชุมชน	3	ครั้ง	3,200	374,400
	- ค่าเช่ารถ (1,800 x 117 ครั้ง x 3 วัน)	117	ครั้ง	3	วัน	1,800	631,800
	2.2 ค่าที่พัก						
	- ลงพื้นที่ชุมชน และร่วมกิจกรรมสัมมนา (117 ครั้ง) * 1,500 บาท*2คืน	117	ครั้ง	2	คืน	1,500	351,000
	2.3 ค่าใช้จ่ายในการติดต่อประสานงาน						29,240
3	ค่าจัดทำเอกสารและรายงาน						39,000
สองล้านเก้าแสนบาทถ้วน							2,900,000

ขอบเขตงานของสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)
สำหรับงานจ้างที่ปรึกษาประเมินและติดตามผลการดำเนินงาน
ภายใต้โครงการจัดการน้ำชุมชน สู่การพัฒนาเกษตรกรรมและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
(พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) ปีที่ 5 และโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สู่ความมั่นคงน้ำ
ระดับชุมชน: ระยะที่ 2 มั่นคงอาหารและผลผลิต
(พื้นที่ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

1. ความเป็นมา

สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินงานพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อบริหารจัดการทรัพยากรน้ำชุมชน ร่วมกับชุมชนและชุมชนเครือข่ายขยายผล ภายใต้โครงการจัดการน้ำชุมชน สู่การพัฒนาเกษตรกรรมและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) ปีที่ 5 และโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สู่ความมั่นคงน้ำ ระดับชุมชน: ระยะที่ 2 มั่นคงอาหารและผลผลิต (พื้นที่ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์นำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มาพัฒนาแหล่งน้ำ และน้อมนำแนวพระราชดำริด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ มาใช้ในการบรรเทาปัญหาภัยแล้งและน้ำท่วม พัฒนาแหล่งน้ำธรรมชาติ และโครงสร้างน้ำที่มีอยู่เดิม ร่วมกับการวางแผนและพัฒนาคน มีกฎ กติกาในการดูแล บำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง เกิดความร่วมมือประสานการทำงานร่วมกับภาครัฐ เอกชน และเครือข่าย

เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำชุมชนสัมฤทธิ์ผล สถาบันฯ จึงได้จัดให้มีการประเมินและติดตามผลการดำเนินงานภายใต้โครงการจัดการน้ำชุมชน สู่การพัฒนาเกษตรกรรมและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) ปีที่ 5 และโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สู่ความมั่นคงน้ำ ระดับชุมชน: ระยะที่ 2 มั่นคงอาหารและผลผลิต (พื้นที่ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) ขึ้น โดยดำเนินการประเมินและติดตามผลโครงการบริหารจัดการน้ำชุมชนอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้คำแนะนำและเป็นพี่เลี้ยงให้กับชุมชน และสรุปบทเรียนจากการนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำชุมชน จนเกิดความสำเร็จด้านการบริหารจัดการน้ำ ทำให้ชุมชนมีภูมิคุ้มกันพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มีน้ำสำรองไว้สำหรับทำเกษตร อุปโภค และบริโภคได้อย่างพอเพียง เกิดผลลัพธ์และการเปลี่ยนแปลงเชิงปริมาณ และคุณภาพต่อชุมชน ทั้งทางด้านทรัพยากรธรรมชาติ สังคม และเศรษฐกิจ รวมทั้งนำเป็นตัวอย่างความสำเร็จขยายผลให้ชุมชนอื่นต่อไป

2. วัตถุประสงค์ เหตุผลในการจัดจ้าง

2.1 เพื่อประเมินผลและติดตามการดำเนินการภายใต้โครงการจัดการน้ำชุมชน สู่การพัฒนาเกษตรกรรมและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) ปีที่ 5 และโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สู่ความมั่นคงน้ำ ระดับชุมชน: ระยะที่ 2 มั่นคงอาหารและผลผลิต (พื้นที่ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

2.2 เพื่อพัฒนาความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา และผู้เชี่ยวชาญในประเทศ ในการติดตามวิเคราะห์ พร้อมประมวลผลข้อมูลด้านทรัพยากรน้ำชุมชน ที่นำไปสู่ฐานข้อมูล และให้บริการข้อมูลด้านบริหารจัดการทรัพยากรน้ำที่เกิดประโยชน์แก่ชุมชน

2.3 เพื่อสร้างตัวอย่างความสำเร็จของบริหารจัดการทรัพยากรน้ำชุมชน ทั้งในภาวะวิกฤตและภาวะปกติและเพื่อเป็นภูมิคุ้มกัน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมทั้งการสร้าง ความมั่นคงด้านน้ำ

3. เป้าหมาย

3.1 ติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำชุมชน ตามแนวพระราชดำริ โดยชุมชนอย่างยั่งยืนขึ้น

3.2 ข้อเสนอความสำเร็จในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ จากการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำชุมชนตามแนวพระราชดำริ การดำเนินงานแผนงานพัฒนา แผนงานเข้าถึง (ป่า 3 อย่าง ประโยชน์ 4 อย่าง ทฤษฎีใหม่) และแผนงานเยาวชน

3.3 ข้อเสนอภายใต้โครงการจัดการน้ำชุมชน สู่การพัฒนาเกษตรกรและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) ปีที่ 5 และโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สู่ความมั่นคงน้ำ ระดับชุมชน: ระยะที่ 2 มั่นคงอาหารและผลผลิต (พื้นที่ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) ของชุมชนที่รับผิดชอบ ที่เหมาะสมตามสภาพภูมิสังคม เพื่อเพิ่มผลผลิต เพิ่มรายได้ และลดปัญหาน้ำท่วม น้ำแล้งในพื้นที่

4. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

4.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอาชีพที่ปรึกษาในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้าง และขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ซึ่งมีขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในสถาบันอุดมศึกษานั้น ต้องมีผู้ดำเนินโครงการ ดังต่อไปนี้

(1) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น

(2) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

4.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

4.12.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอดังนี้

- 1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่กำหนดทุนจดทะเบียน
- 2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- 3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
- 4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
- 5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท
- 6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท
- 7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท
- 8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท
- 9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

4.12.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากธนาคารไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันทีลงนามในสัญญา

4.12.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง

หรือที่สำนักงานสาธารณสุข (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

4.12.5 กรณีตาม 4.12.1-4.12.4 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- 1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- 2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561
- 3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างไว้แล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลบังคับใช้

5. ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา

5.1 ติดตาม ประเมิน วิเคราะห์ข้อมูลด้านทรัพยากรน้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำชุมชน

5.2 รวบรวมข้อมูลพื้นที่ชุมชนที่รับผิดชอบ ด้านการบริหารจัดการน้ำทรัพยากรน้ำชุมชน ประกอบด้วย

- 5.2.1 ข้อมูลแผนที่ ได้แก่ ผังน้ำ ขอบเขตพื้นที่ป้อนน้ำ พื้นที่การเกษตร พื้นที่ทำกิน พื้นที่อยู่อาศัย ฯลฯ
- 5.2.2 ข้อมูลสมมูลน้ำ ได้แก่ ปริมาณน้ำต้นทุน ปริมาณน้ำสำรอง และปริมาณน้ำเพื่ออุปโภค - บริโภค และเกษตร
- 5.2.3 ข้อมูลการดำเนินงานพัฒนาโครงสร้างน้ำ
- 5.2.4 ข้อมูลการดำเนินงานทฤษฎีใหม่ และป่า 3 อย่าง ประโยชน์ 4 อย่าง
- 5.2.5 ข้อมูลการดำเนินงานเยาวชน

5.3 สสำรวจ วิเคราะห์ และให้คำปรึกษาแนวทางปรับปรุงโครงสร้างน้ำเดิม/พัฒนาโครงสร้างน้ำใหม่ เพื่อเพิ่มปริมาณน้ำต้นทุน และน้ำสำรองในพื้นที่ พร้อมแผนการบริหารจัดการน้ำทรัพยากรน้ำระดับชุมชน ที่เหมาะสมตามสภาพภูมิสังคม พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มีน้ำสำรองไว้สำหรับทำเกษตร อุปโภค และบริโภคได้อย่างพอเพียง

5.4 ข้อสรุปความสำเร็จในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ จากการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำชุมชนตามแนวพระราชดำริ การดำเนินงานพัฒนา งานเข้าถึง (ทฤษฎีใหม่ และป่า 3 อย่าง ประโยชน์ 4 อย่าง) และงานเยาวชน

5.5 สรุปแนวทางการขยายผลการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำชุมชนร่วมกันระหว่างชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่น และร่วมกับเจ้าหน้าที่สถาบันฯ ในการดำเนินแผนพัฒนาแหล่งน้ำในปีถัดไป

5.6 พื้นที่ดำเนินงาน 39 พื้นที่ ดังนี้

ที่	ชุมชน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
1	ชุมชนตำบลบึงคล้า	บึงคล้า	บึงคล้า	บึงกาฬ
2	ชุมชนตำบลเวียงคูก	เวียงคูก	เมืองหนองคาย	หนองคาย
3	ชุมชนบ้านโป่งแค	ห้วยโจด	กระนวน	ขอนแก่น
4	ชุมชนหัวเหวพัฒนา	โขงเจียม	โขงเจียม	อุบลราชธานี

ที่	ชุมชน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
5	ชุมชนท่าค้อ	ท่าไทร	เขื่องใน	อุบลราชธานี
6	ชุมชนบ้านผาชัน	สำโรง	โพธิ์ไทร	อุบลราชธานี
7	ชุมชนบ้านแคน	วังเหนือ	บ้านดำน	บุรีรัมย์
8	ชุมชนบ้านลี้มทองและเครือข่าย	หนองโบสถ์	นางรอง	บุรีรัมย์
9	ชุมชนบ้านตุม	กุดน้ำใส	ค้อวัง	ยโสธร
10	ชุมชนเพ็กเพ็ญ	หนองหว้า	เมืองหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู
11	ชุมชนหนองโน	หนองไผ่	แก้งคร้อ	ชัยภูมิ
12	ชุมชนโนนแต่	หนองขาม	คอนสวรรค์	ชัยภูมิ
13	ชุมชนตำบลสายนาวัง	สายนาวัง	นาคู	กาฬสินธุ์
14	ชุมชนเทศบาลตำบลจุมจัง	จุมจัง	กุฉินารายณ์	กาฬสินธุ์
15	ชุมชนป่าภูถ้ำ	แวงน้อย	แวงน้อย	ขอนแก่น
16	ชุมชนบ้านดงบัง	คอนนิม	แวงใหญ่	ขอนแก่น
17	ชุมชนบ้านวังยาว	พลับพลา	เซียงขวัญ	ร้อยเอ็ด
18	ชุมชนตำบลวาใหญ่	วาใหญ่	อากาศอำนวย	สกลนคร
19	ชุมชนตำบลโชคชัย	โชคชัย	นิคมคำสร้อย	มุกดาหาร
20	ชุมชนตำบลเมืองฝ้าย	เมืองฝ้าย	หนองหงส์	บุรีรัมย์
21	ชุมชนตำบลหนองใหญ่	หนองใหญ่	เมืองจันทร์	ศรีสะเกษ
22	ชุมชนบ้านหนองสะโน	หนองสะโน	บุญศรี	อุบลราชธานี
23	ชุมชนตำบลโนนกาหลง	โนนกาหลง	พิบูลมังสาหาร	อุบลราชธานี
24	ชุมชนตำบลศรีฐาน	ศรีฐาน	ป่าดัว	ยโสธร
25	ชุมชนตำบลหนองแก	หนองแก	ศรีบุญเรือง	หนองบัวลำภู
26	ชุมชนบ้านหนองจอก	มิตรภาพ	สีคิ้ว	นครราชสีมา
27	ชุมชนตำบลโนนหัน	โนนหัน	ชุมแพ	ขอนแก่น
28	ชุมชนตำบลเหล่าหมี	เหล่าหมี	ดอนตาล	มุกดาหาร
29	ชุมชนตำบลท่ามะไฟหวาน	ท่ามะไฟหวาน	แก้งคร้อ	ชัยภูมิ
30	ชุมชนตำบลโนนตุม	โนนตุม	ชุมพวง	นครราชสีมา
31	ชุมชนตำบลคำใหญ่	คำใหญ่	ห้วยเม็ก	กาฬสินธุ์
32	ชุมชนบ้านนาทกลีบ	สร้างนททา	เมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ

ที่	ชุมชน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
33	ชุมชนสิบเก้าโปรง	โนนม่วง	ศรีบุญเรือง	หนองบัวลำภู
34	ชุมชนตำบลนครป่าหมาก	นครป่าหมาก	บางกระทุ่ม	พิษณุโลก
35	ชุมชนดงละคร	ดงละคร	เมืองนครนายก	นครนายก
36	ชุมชนตำบลนาแวม	นาแวม	กบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี
37	ชุมชนชัยสมบูรณ	ชัยสมบูรณ	วิเชียรบุรี	เพชรบูรณ์
38	ชุมชนตำบลหนองเมือง	หนองเมือง	บ้านหมี่	ลพบุรี
39	ชุมชนตำบลเขาชีฝอย	เขาชีฝอย	ทัพทัน	อุทัยธานี

5.7 ผู้ได้รับเลือกให้เป็นคู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานที่แสดงรายละเอียดของผลงานสะสมของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างตามสัญญาโดยจะต้องกำหนดให้สอดคล้องกับระยะเวลาในการส่งมอบงานตามสัญญา โดยส่งแผนดังกล่าวให้กับ สสน. ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือใบสั่งซื้อ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าซึ่งสัญญาอายุไม่เกิน 90 วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียวหรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจัดจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

6. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

ระยะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 365 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. งบประมาณในการจัดจ้าง

จำนวนเงิน 2,900,000 บาท (สองล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

โดยมีเงื่อนไข “การลงนามสัญญาจ้างจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ สสน. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดทำในครั้งนี้”

8. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

กำหนดส่งมอบงานและจะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น 3 งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่	รายละเอียด	สิ่งที่ต้องส่งมอบ	วันที่ส่ง	อัตราการเบิกจ่าย
1	รายงานขั้นต้น 1. การดำเนินโครงการการบริหารจัดการน้ำที่ผ่านมาของชุมชนที่รับผิดชอบ 2. แผนงาน และแผนการติดตามโครงการปี 2567 ของชุมชนที่รับผิดชอบ	1. เอกสารรูปเล่ม จำนวน 3 ชุด 2. ไฟล์ดิจิทัลบรรจุลงในหน่วยความจำภายนอก จำนวน 2 ประเภท ประกอบด้วย ● ไฟล์รายงานในรูปของ word และ pdf	ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว	ร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา

งวด ที่	รายละเอียด	สิ่งที่ต้องส่งมอบ	วันที่ส่ง	อัตราการ เบิกจ่าย
2	<p>รายงานฉบับกลาง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลชุมชน ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ข้อมูล แหล่งน้ำต้นทุน เส้นทางน้ำ 1.2 พื้นที่การเกษตร/พื้นที่ทำกิน/พื้นที่อยู่อาศัย ขอบเขตป่าอนุรักษ์ 1.3 ข้อมูลสมมูลน้ำ ได้แก่ ปริมาณน้ำต้นทุน ปริมาณน้ำสำรอง และปริมาณน้ำเพื่อ อุปโภค – บริโภค และเกษตร ในพื้นที่ชุมชน 2. สภาพพื้นที่ และสภาพปัญหา 3. ความคืบหน้าการดำเนินโครงการ <ol style="list-style-type: none"> 3.1 แผนงานพัฒนา 3.2 แผนงานเกษตร (งานเกษตรตามแนวทฤษฎีใหม่ ป่า 3 อย่าง ประโยชน์ 4 อย่าง และวนเกษตร) 3.3 แผนงานเยาวชน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารรูปเล่ม จำนวน 3 ชุด 2. ไฟล์ดิจิทัลบรรจุลงในหน่วยความจำภายนอก จำนวน 3 ประเภท ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ● ไฟล์รายงานในรูปของ word และ pdf ● ไฟล์รูปภาพ jpeg การดำเนินงานก่อนและระหว่างการดำเนินโครงการ ● ไฟล์รูปภาพ jpeg การลงพื้นที่ปฏิบัติงานของทีมปรึกษา 	<p>ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>ร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา</p>
3	<p>รายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการ ปี 2567 <ol style="list-style-type: none"> 1.1 งานพัฒนา 1.2 งานเกษตร (งานเกษตรตามแนวทฤษฎีใหม่ ป่า 3 อย่าง ประโยชน์ 4 อย่าง และวนเกษตร) 1.3 งานเยาวชน 2. ผลสำเร็จในการดำเนินโครงการในเชิงมูลค่าทางเศรษฐกิจสังคม สิ่งแวดล้อม <ol style="list-style-type: none"> 2.1 งานพัฒนา (ตัวเลขผู้ได้รับประโยชน์ ปริมาณน้ำที่ได้รับ/ลดมูลค่าความเสียหาย) 2.2 งานเกษตร <ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลเจ้าของแปลงที่ดำเนินงานทฤษฎีใหม่ได้แก่ที่อยู่ รายได้ก่อนทำ ● พิกัดแปลง และภาพผังรายแปลง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารรูปเล่ม จำนวน 3 ชุด 2. ไฟล์ดิจิทัลบรรจุลงในหน่วยความจำภายนอก จำนวน 3 ประเภท ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ● ไฟล์รายงานในรูปของ word และ pdf ● ไฟล์รูปภาพ jpeg การดำเนินงานก่อนระหว่าง และหลังการดำเนินโครงการ ● ไฟล์รูปภาพ jpeg การลงพื้นที่ปฏิบัติงานของทีมปรึกษา 	<p>ภายใน 365 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>ร้อยละ 40 ของค่าจ้างตามสัญญา</p>

งวด ที่	รายละเอียด	สิ่งที่ต้องส่งมอบ	วันที่ส่ง	อัตราการ เบิกจ่าย
	<ul style="list-style-type: none"> ● แผนการเพาะปลูก ● ตัวเลขเพิ่มรายได้ ลด รายจ่าย 2.3 งานเยาวชน 3. แนวทางการขยายผลการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำร่วมกัน ระหว่าง ชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่นในปี ถัดไป 3.1 แผนงานพัฒนา 3.2 แผนงานเกษตร (งานเกษตรตาม แนวทฤษฎีใหม่ ป่า 3 อย่าง ประโยชน์ 4 อย่าง และวนเกษตร) 3.3 แผนงานเยาวชน 4. บทสรุปผู้บริหาร			

ทั้งนี้ ในการจ่ายเงินแต่ละงวด สถาบันฯ จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ 5 และจะจ่ายคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่จ่ายเงินงวดสุดท้าย

9. เกณฑ์ในการพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา

10. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ในด้านที่ เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
(1) บุคลากรหลัก				
(1.1)	หัวหน้าโครงการ	1	8	ไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาเอก และมีความรู้ความสามารถใน ด้านเศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์ และ/ หรือมีความเชี่ยวชาญเฉพาะ ด้านตามที่กล่าวมาข้างต้น หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
(1.2)	ผู้เชี่ยวชาญ	5	8	ไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาโท และมีความรู้ความสามารถในด้านเศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์ และ/หรือมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามที่กล่าวมาข้างต้น หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(1.3)	นักวิจัย	1	3 - 7	ไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาโทหรือประสบการณ์วุฒิปริญญาตรี 7 ปี ขึ้นไป และมีความรู้ความสามารถในด้านเศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์ และ/หรือมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามที่กล่าวมาข้างต้น หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(1.3)	ผู้ช่วยนักวิจัย	1	5	ไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรี และมีความรู้ความสามารถในด้านเศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ และ วิศวกรรมศาสตร์ และ/หรือมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามที่กล่าวมาข้างต้น หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
<p>(2) มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการประเมินผลโครงการด้านบริหารจัดการทรัพยากรน้ำชุมชนด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเคยมีผลงานการศึกษาวิจัยในด้านการบริหารจัดการน้ำชุมชนที่เหมาะสมตามสภาพภูมิสังคม สร้างตัวอย่างความสำเร็จเพื่อนำไปสู่การขยายผลเครือข่ายการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำชุมชน ตามแนวพระราชดำริ</p>				
<p>(3) สามารถดำเนินการศึกษาวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดได้อย่างมีคุณภาพ</p>				
<p>(4) มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการศึกษาวิจัย) ที่สามารถดำเนินงานวิจัยและพัฒนาให้เกิดระบบฐานข้อมูลการบริหารจัดการน้ำระดับชุมชนที่สามารถถ่ายทอดสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>				

11. ค่าปรับ

สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีผู้ที่ปรึกษาส่งมอบงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าทั้งสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท

12. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มียกเว้นให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

13. เอกสารในการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งออกไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นซองข้อเสนอ รายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งออกไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นซองข้อเสนอ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ รายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับผู้ประกอบการประเภทร้านค้าจะต้องมี สำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ ให้ยื่นสำเนาหลักฐานดังนี้

(ก) สำเนาหลักฐานแสดงการจัดตั้งหน่วยงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) สำเนาหนังสือหรือคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งผู้มีอำนาจหน่วยงานของรัฐ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) สำเนาบัตรเจ้าหน้าที่รัฐหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(6) เอกสารแสดงคุณสมบัติตามข้อ 3.12 โดยหากเป็นกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า แสดงหลักฐานทุนจดทะเบียนที่ชำระมูลค่าหุ้นแล้ว หรือแสดงสำเนาแบบสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(7) เอกสารแสดงคุณสมบัติตามเงื่อนไขของหนังสือเชิญชวน หรือ เอกสารเชิญชวน

ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ใบเสนอราคาหรือหนังสือเสนอราคา

(2) รายละเอียดประกอบการยื่นข้อเสนอ หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตงาน (TOR)

(3) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอการศึกษาวิจัยฯ ให้ สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) โดยข้อเสนอการศึกษาวิจัยฯ ประกอบด้วย

(3.1) หลักการและเหตุผล

(3.2) วัตถุประสงค์

(3.3) เป้าหมาย

(3.4) ขอบเขตการวิจัย

(3.5) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

(3.6) วิธีการวิจัย (กรอบแนวคิดการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล)

(3.7) รายละเอียดของรายงานที่จะเสนอในรูปแบบของร่างสารบัญ

(3.8) ระยะเวลาดำเนินงาน และแผนปฏิบัติงาน

(3.9) รายละเอียดค่าตอบแทนของผู้ศึกษา/วิจัย

(3.10) รายละเอียดค่าใช้จ่ายด้านอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการศึกษาวิจัย

(3.11) รายชื่อ และประวัติของผู้ศึกษา/วิจัย และเอกสารแสดงคุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการตาม ข้อ 10

ทั้งนี้ หากข้อเสนอการศึกษาวิจัยฯ ของที่ปรึกษาดังกล่าวไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือความต้องการของสถาบันฯ ที่ปรึกษาจะต้องปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอฯ จนเป็นที่ยอมรับของสถาบันฯ

(4) ที่ปรึกษาต้องยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

(4.1) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน รวมทั้งสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

(4.2) ข้อเสนอการวิจัย ตามเงื่อนไขที่ปรากฏในหัวข้อ (3) พร้อมทั้งจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 1 ฉบับ

(4.3) ไปขึ้นทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

(4.4) พรบ.มหาวิทยาลัย

(5) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ กรณีผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคลเอกสารในการยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น และลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ยกเว้น กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน และกรณีผู้ประกอบการที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ให้ผู้มีอำนาจหน่วยงานลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น ยกเว้น กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน

14. สงวนสิทธิ์

14.1 สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการตามที่ได้เจรจาตกลง หรือมีเหตุผลจำเป็นอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรค ซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการศึกษาวิจัยต่อไปได้ ให้ถือว่าเป็นอันเลิกไป โดยที่ปรึกษาไม่มีสิทธิในการโต้แย้งและเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

14.2 สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัยเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข ยกเว้นได้รับการยินยอมจากสถาบันฯ

14.3 ลิขสิทธิ์ในฐานข้อมูลและเอกสารทุกฉบับ ต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของสถาบันฯ และขอสงวนสิทธิ์มิให้ที่ปรึกษานำไปใช้ในกิจกรรมอื่น โดยมีได้รับการยินยอมจากสถาบันฯ

15. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการกำหนดขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะ และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ



(นายวิชัยวัฒน์ ศศิผลิน)

ประธานกรรมการ

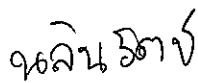
ลงชื่อ



(นายมนตรี ปิ่นแก้ว)

กรรมการ

ลงชื่อ



(นางสาวนลินรัตน์ กะลำพะบุตร)

กรรมการ

ลงชื่อ



(นางสาวรัศมี อุดเสนา)

กรรมการ

ลงชื่อ



(นายพทธีพงษ์ พรหมใจ)

กรรมการ