

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ งานจัดจ้างที่ปรึกษาจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการจัดทำมาตรฐานข้อมูลน้ำ ระยะที่ ๓ ภายใต้โครงการจัดทำแพลตฟอร์มกลางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านน้ำ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายนวัตกรรมสารสนเทศทรัพยากรน้ำ สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่
เป็นเงิน๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐..... บาท
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร.....๑,๗๕๕,๐๐๐.๐๐.....บาท
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมศาสตร์/วิศวกรรมคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม//เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา ดังนี้
- ๑) ผู้จัดการโครงการ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกด้านวิศวกรรมศาสตร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องกับงาน ๑๐ ปี ขึ้นไป
- ๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรน้ำ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกด้านวิศวกรรมศาสตร์หรือเทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อมหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องกับงาน ๑๐ ปี ขึ้นไป
- ๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการกำกับดูแลข้อมูล : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกด้านวิศวกรรมศาสตร์หรือวิศวกรรมโทรคมนาคมหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องกับงาน ๑๐ ปี ขึ้นไป
- ๔) นักพัฒนาเว็บไซต์ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์หรือด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องกับงาน ๕ ปี ขึ้นไป
- ๕) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องกับงาน ๕ ปี ขึ้นไป
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา๕..... คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ๒๕๕,๐๐๐.๐๐.....บาท
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
- ๙.๑ นางสาวกาญจนา แสงพระพาย ประธาน
- ๙.๒ นางสาวศศิประภา ตาลยงค์ กรรมการ
- ๙.๓ นางสาวจิราวรรณ คำมา กรรมการ
- ๙.๔ นายรติ สว่างวัฒนไพบูลย์ กรรมการ
- ๙.๕ นางสาวหยกฟ้า หาญณรงค์ กรรมการ
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ...หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
กระทรวงการคลัง

รายละเอียดงบประมาณโครงการ

จ้างที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำมาตรฐานข้อมูลนำ ระยะที่ 3

ภายใต้โครงการจัดทำแพลตฟอร์มกลางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านน้ำ

ลำดับ	รายละเอียด	วุฒิการศึกษา (ไม่ต่ำกว่า)	สาขา/ด้าน	ปลอก (ปี)	จำนวน (คน)	จำนวน (เดือน)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	งบบุคลากร							
1	ค่าตอบแทน							1,745,000.00
1.1	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาเอก	ด้านวิศวกรรมศาสตร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	10	1	3.0	110,000	330,000
1.2	ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรน้ำ	ปริญญาเอก	ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือเทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	10	1	4.0	110,000	440,000
1.3	ผู้เชี่ยวชาญด้านภารกิจกับดูแลข้อมูล	ปริญญาเอก	ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือ วิศวกรรมโทรคมนาคม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	10	1	7	90,000	630,000
1.4	นักพัฒนาเว็บไซต์	ปริญญาโท	ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	5	1	3	80,000	240,000
1.5	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี	ด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	5	1	4	30,000	105,000
	งบดำเนินงาน							
2	ค่าใช้จ่าย							255,000
2.1	ค่าจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น 2 ครั้ง (รวมอภิบาลข้อมูล + นำเสนอร่าง) จำนวน 70 คน @ 1000 บาท * 2 ครั้ง				ครั้ง	2	70,000	140,000
2.2	ค่าจัดประชุมกลุ่มย่อย รับฟังความคิดเห็น (ข.บ. ทบ. ปก. + 2 หน่วยงาน) 5 ครั้ง *				ครั้ง	5	3,000	15,000
2.2	ค่าใช้จ่ายในการติดต่อประสานงาน/เดินทาง				เดือน	7	2,000	14,000
2.3	ค่าจัดทำเอกสารรายงาน/คู่มือ				งวด	4	2,000	8,000
2.4	ค่าจัดทำคู่มือมาตรฐานข้อมูล ธรรมชาติข้อมูล				ชุด	30	500	15,000
2.5	ค่าวัสดุสำนักงาน/วัสดุคอมพิวเตอร์				งาน	1	20,000	20,000
2.6	ค่า Hosting Website				เดือน	7	5,000	35,000
3	ค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าข้อมูล เอกสาร หนังสืออื่นที่เกี่ยวข้อง							8,000
	รวม							2,000,000.00

ขอบเขตและข้อกำหนดงาน (TOR)

จ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการจัดทำมาตรฐานข้อมูลน้ำ ระยะที่ 3 ภายใต้ โครงการจัดทำแพลตฟอร์มกลางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านน้ำ

1. หลักการและเหตุผล

ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ของประเทศไทย ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้บริการเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government) และแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานรัฐอย่างมีแบบแผนและเป็นระบบ ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี และแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมดังกล่าว สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) หรือ สสน. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ หรือ สททช. สำนักนายกรัฐมนตรี และกรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ร่วมกันพัฒนาโครงการจัดทำต้นแบบระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลกลางด้านน้ำ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประเทศไทยมีมาตรฐานข้อมูลด้านน้ำ ที่สามารถใช้งานร่วมกันได้ทุกหน่วยงาน มีต้นแบบระบบกลางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานด้านน้ำที่เกี่ยวข้อง ที่สนับสนุนการเปิดเผยข้อมูลให้กับประชาชนและเกษตรกร และเกิดการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานด้านน้ำ

ปัจจุบัน สสน. เป็นผู้รวบรวม จัดเก็บ ดูแล และให้บริการข้อมูลน้ำของคลังข้อมูลน้ำแห่งชาติของประเทศไทย ซึ่งพบว่าชุดข้อมูลด้านทรัพยากรน้ำมีการจัดเก็บ/จัดทำในหลายหน่วยงาน และมีบริบทที่สัมพันธ์กับชุดข้อมูลอื่น ๆ เป็นจำนวนมาก โดยแต่ละหน่วยงานมีนิยามข้อมูล รูปแบบ และวิธีการจัดเก็บข้อมูลที่แตกต่างกันตามภารกิจ ทำให้ข้อมูลน้ำในภาพรวมของประเทศมีความหลากหลาย การที่จะบูรณาการชุดข้อมูลเพื่อนำมาใช้สำหรับการบริหารจัดการและการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ พบว่ามีความซับซ้อนและยังมีปัญหาอุปสรรคอยู่มาก เนื่องจากยังไม่มีแนวทางที่ชัดเจนในการกำหนดนิยาม รูปแบบ คุณภาพ การจัดการและแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านทรัพยากรน้ำขาดมาตรฐานกลางด้านเทคนิคในการเชื่อมต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน ทำให้ข้อมูลจากแต่ละหน่วยงานไม่สามารถนำมาใช้ร่วมกันได้ทันที ต้องใช้ทรัพยากรและเวลามากในการแปลง หรือปรับแต่งข้อมูล ซึ่งอาจทำให้ไม่ทันต่อสถานการณ์วิกฤตและภัยพิบัติต่าง ๆ ที่ต้องการการตัดสินใจที่แม่นยำและรวดเร็ว

นับแต่ปี 2565 สสน. ได้จัดทำโครงการมาตรฐานข้อมูลด้านน้ำ (Thaiwater.Standard) ระยะที่ 1 และระยะที่ 2 ซึ่งผลผลิตของทั้ง 2 โครงการ คือ มาตรฐานข้อมูลด้านน้ำ 8 ชุดข้อมูล (ข้อมูลน้ำฝน ข้อมูลน้ำท่า ข้อมูลแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ข้อมูลแหล่งน้ำขนาดกลาง ข้อมูลแหล่งน้ำขนาดเล็ก และข้อมูลคุณภาพน้ำ ได้แก่ ความเค็ม ปริมาณออกซิเจนละลายในน้ำ ความขุ่นของประเทศไทย) และพร้อมกันนั้นได้พัฒนา ระบบติดตามและประเมินคุณภาพข้อมูล ที่ช่วยในการกำกับดูแลข้อมูลให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดได้เป็นอย่างดี

ดังนั้น เพื่อเป็นการประยุกต์ใช้และขยายผลมาตรฐานข้อมูลให้พร้อมสนับสนุนการบริหารจัดการใน สถานการณ์วิกฤตและภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ในปี 2567 สสน. จึงพัฒนา “โครงการจัดทำมาตรฐาน ข้อมูลน้ำ ระยะที่ 3” โดยเป็นการจัดทำมาตรฐานข้อมูลเพื่อการเตือนภัยน้ำท่วมและน้ำแล้ง เหตุนี้จึงมีความ จำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์ องค์กรความรู้ ความเข้าใจในโครงสร้างการจัดทำมาตรฐานข้อมูลด้านน้ำ รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล ลักษณะการควบคุมคุณภาพข้อมูล และธรรมาภิบาลข้อมูล พร้อมมีความเชี่ยวชาญใน การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา และแนะนำด้านเทคนิคแก่เจ้าหน้าที่ สสน. ได้เป็นอย่างดี

2. วัตถุประสงค์

2.1 จัดทำมาตรฐานข้อมูลเพื่อการเตือนภัยน้ำท่วมและน้ำแล้ง สำหรับข้อมูลน้ำฝน น้ำท่า และแหล่งน้ำขนาดใหญ่ของประเทศไทย

2.2 สนับสนุนให้เกิดการนำข้อมูลตามมาตรฐานข้อมูลระยะที่ 1 (ข้อมูลน้ำฝน น้ำท่า และแหล่งน้ำ ขนาดใหญ่) มาใช้ประโยชน์ร่วมกันในการเตือนภัยน้ำท่วมและน้ำแล้ง

2.3 จัดทำกรอบการดำเนินงานธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับคลังข้อมูลน้ำแห่งชาติ

3. เป้าหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์

เป้าหมาย : มาตรฐานข้อมูลเพื่อการเตือนภัยน้ำท่วมและน้ำแล้ง สำหรับข้อมูลน้ำฝน น้ำท่า และแหล่งน้ำขนาดใหญ่ของประเทศไทย

ผลผลิต :

1. เอกสารคู่มือมาตรฐานข้อมูลเพื่อการเตือนภัยน้ำท่วมและน้ำแล้ง
2. คู่มือแบบออนไลน์แสดงในรูปแบบเว็บไซต์เพื่ออำนวยความสะดวกและปรับแก้ในอนาคต
3. เว็บไซต์คู่มือมาตรฐานที่ผ่านการปรับปรุงแล้ว และมีข้อมูลมาตรฐานทั้งระยะที่ 1-3
4. เอกสารคู่มือกรอบการดำเนินงานธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับคลังข้อมูลน้ำแห่งชาติ

ผลลัพธ์: มาตรฐานข้อมูลน้ำฝน น้ำท่า และแหล่งน้ำขนาดใหญ่ที่ใช้ในการเตือนภัยน้ำท่วมและน้ำแล้ง เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันในการบริหารจัดการน้ำของประเทศ

4. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

4.1 เชิงปริมาณ : มาตรฐานข้อมูลเพื่อการเตือนภัยน้ำท่วมและน้ำแล้ง จำนวน 3 ชุดข้อมูล และ กรอบการดำเนินงานธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับคลังข้อมูลน้ำแห่งชาติ

4.2 เชิงคุณภาพ : มาตรฐานข้อมูลเพื่อการเตือนภัยน้ำท่วมและน้ำแล้ง ที่มีธรรมาภิบาลข้อมูล

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 5.1 เกิดมาตรฐานกลางในการเชื่อมโยงข้อมูลทรัพยากรน้ำระหว่างหน่วยงานเตือนภัยน้ำท่วมและน้ำแล้ง สำหรับของข้อมูลน้ำฝน น้ำท่า และ แหล่งน้ำขนาดใหญ่
- 5.2 ได้นำข้อมูลน้ำฝน น้ำท่า และแหล่งน้ำขนาดใหญ่ตามมาตรฐานข้อมูลน้ำมาต่อยอดใช้ประโยชน์
- 5.3 มีกรอบการดำเนินงานธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับคลังข้อมูลน้ำแห่งชาติ

6. ขอบเขตการดำเนินการ

- 6.1 ศึกษาและทบทวนมาตรฐานข้อมูลสำหรับการใช้ในการเตือนภัยน้ำท่วมและน้ำแล้งในระดับสากล อย่างน้อยประกอบด้วย กระบวนการคัดเลือกสถานีและการกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการเตือนภัย
- 6.2 ศึกษาเกณฑ์และกระบวนการที่ใช้ในการเตือนภัยน้ำท่วมและน้ำแล้ง สำหรับข้อมูลน้ำฝน น้ำท่า และแหล่งน้ำขนาดใหญ่จากหน่วยงานด้านน้ำของประเทศไทยอย่างน้อย 5 หน่วยงาน
- 6.3 จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำมาตรฐานข้อมูลเพื่อการเตือนภัยน้ำท่วมและน้ำแล้ง สำหรับข้อมูลน้ำฝน น้ำท่า และแหล่งน้ำขนาดใหญ่ของประเทศไทย
- 6.4 จัดทำรายงานสรุปผลการศึกษาจากการประชุมในหัวข้อ 6.3
- 6.5 จัดทำคู่มือมาตรฐานข้อมูลเพื่อการเตือนภัยน้ำท่วมและน้ำแล้ง สำหรับข้อมูลน้ำฝน น้ำท่า และแหล่งน้ำขนาดใหญ่ โดยมีเนื้อหาต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย
 - 6.5.1 กำหนดนิยามที่เกี่ยวข้อง
 - 6.5.2 กำหนดพารามิเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์การเตือนภัยน้ำท่วมและน้ำแล้ง
 - 6.5.3 กำหนดประเภทและคุณลักษณะของสถานีตรวจวัดสำหรับใช้ในการเตือนภัยน้ำท่วมและน้ำแล้ง
- 6.6 จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นเพื่อดำเนินการจัดทำกรอบการดำเนินงานธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับคลังข้อมูลน้ำแห่งชาติ
- 6.7 จัดทำคู่มือกรอบการดำเนินงานธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับคลังข้อมูลน้ำแห่งชาติ โดยมีองค์ประกอบสำคัญอย่างน้อย ดังนี้
 - 6.7.1 โครงสร้างคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูลและอำนาจหน้าที่
 - 6.7.2 โครงสร้างคณะบริการข้อมูลและอำนาจหน้าที่
 - 6.7.3 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลข้อมูลและมาตรฐานข้อมูล
- 6.8 ทบทวนมาตรฐานข้อมูลน้ำและปรับปรุงคู่มือมาตรฐานในระยะที่ 1 และระยะที่ 2 เพื่อการแลกเปลี่ยน รวมถึงส่งเสริมการใช้มาตรฐานข้อมูลน้ำดังกล่าวกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 6.9 จัดประชุมเพื่อชี้แจงและรับฟังความคิดเห็นต่อมาตรฐานข้อมูลเพื่อการเตือนภัยน้ำท่วมและน้ำแล้ง รวมถึงกรอบการดำเนินงานธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับคลังข้อมูลน้ำแห่งชาติ
- 6.10 จัดทำรายงานสรุปความคิดเห็นจากการประชุมในหัวข้อ 6.9

6.11 ปรับปรุงเว็บไซต์คู่มือมาตรฐาน โดยใช้ WordPress หรือรูปแบบตามที่ทาง สสน. กำหนด และเพิ่มรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานข้อมูลทั้งระยะที่ 1-3

6.12 ผู้ได้รับเลือกให้เป็นคู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานที่แสดงรายละเอียดของผลงานสะสมของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างตามสัญญาโดยจะต้องกำหนดให้สอดคล้องกับระยะเวลาในการส่งมอบงานตามสัญญา โดยส่งแผนดังกล่าวให้กับ สสน. ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

7. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอ

7.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

7.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

7.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

7.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

7.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7.7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

7.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

7.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

7.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอาชีพที่ปรึกษาในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้าง และขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง

7.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ซึ่งมีขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในสถาบันอุดมศึกษานั้น ต้องมีผู้ดำเนินโครงการ ดังต่อไปนี้

- (1) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น
- (2) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบ (80) ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

7.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

7.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

7.12.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- 1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่กำหนดทุนจดทะเบียน
- 2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- 3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
- 4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
- 5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท
- 6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท
- 7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท
- 8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท
- 9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

7.12.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากธนาคารไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันที่ลงนามในสัญญา

7.12.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของ

โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัท
 เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม
 ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย
 พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ
 อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นขออนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

7.12.5 กรณีตาม 7.12.1 - 7.12.4 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- 1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- 2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ
 ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561
- 3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างไว้แล้ว และงาน
 จ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อน
 วันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลบังคับใช้

8. งบประมาณในการจัดจ้าง

จำนวน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยมีเงื่อนไข “การลงนามสัญญาจะกระทำได้อีกต่อเมื่อ
 ได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่มิได้รับจัดสรรงบประมาณ สสน. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการ
 จัดหาในครั้งนี้”

9. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

สสน. ได้กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการทั้งสิ้น 210 (สองร้อยสิบ) วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา
 โดยกำหนดการส่งมอบงาน และการจ่ายเงินออกเป็น 4 งวด ตามรายละเอียดดังนี้

งวด	สิ่งที่ส่งมอบ	ระยะเวลา (วัน)
1	รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย แผนการดำเนินโครงการ	30
2	ประกอบด้วย 2 รายการ 1 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ซึ่งประกอบด้วย การดำเนินงานในหัวข้อ 6.1-6.2 2 เว็บไซต์คู่มือมาตรฐาน (Thaiwater.Standard) ที่ได้รับการปรับปรุง โดยมีข้อมูลมาตรฐานอย่างน้อยใน ระยะที่ 1	90
3	ประกอบด้วย 3 รายการ 1 ร่างรายงานฉบับสุดท้าย (Draft Final Report) ซึ่งประกอบด้วย การดำเนินงานในหัวข้อ 6.1-6.5 2 คู่มือมาตรฐานข้อมูลเพื่อการเตือนภัยน้ำท่วมและน้ำแล้ง จำนวน 15 ชุด 3 เว็บไซต์คู่มือมาตรฐาน (Thaiwater.Standard) ที่ได้รับการปรับปรุง โดยมีข้อมูลมาตรฐานอย่างน้อยใน ระยะที่ 1 และระยะที่ 2	150

งวด	สิ่งที่ส่งมอบ	ระยะเวลา (วัน)
4	ประกอบด้วย 3 รายการ 1 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ซึ่งประกอบด้วย การดำเนินงานในหัวข้อ 6.1-6.10 2 คู่มือประกอบการดำเนินงานธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับคลังข้อมูลน้ำแห่งชาติ จำนวน 15 ชุด 3 เว็บไซต์คู่มือมาตรฐาน (Thaiwater.Standard) ที่ได้รับการปรับปรุง โดยมีข้อมูลมาตรฐานทั้งระยะที่ 1-3 และคู่มือทางเทคนิค	210

ทุกงวดต้องจัดพิมพ์เอกสารรายงานเป็นภาษาไทยจำนวน 6 ชุด พร้อมบันทึกไฟล์ลงใน USB Flash Drive ในรูปแบบ MS-Word และ PDF จำนวน 1 ชุด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือนรวมทั้งปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข (ถ้ามี) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ทุกวันที่ 5 ของทุกเดือน ตลอดระยะเวลาโครงการ (ยกเว้น เดือนที่ตรงกับกำหนดส่งมอบงาน) และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานงวดที่ 4 (สุดท้าย) เสร็จสิ้นแล้วให้นำส่งเล่มต้นทวารจำนวน 6 ชุดพร้อมบันทึกไฟล์ลงใน USB Flash Drive ในรูปแบบ MS-Word และ PDF จำนวน 6 ชุด

สสน. จะจ่ายเงินค่างานตามงวดดำเนินการข้างต้น เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ สสน. ได้ตรวจรับปรากฏผลถูกต้องตามสัญญา หรือใบสั่งจ้าง โดยแบ่งจ่าย 4 งวด ดังนี้

- งวดที่ 1 ร้อยละ 30 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา
- งวดที่ 2 ร้อยละ 30 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา
- งวดที่ 3 ร้อยละ 30 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา
- งวดที่ 4 ร้อยละ 10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา

10. ค่าปรับ

สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าทั้งสัญญา

11. ลิขสิทธิ์ของเจ้าของงาน

งานที่ได้ดำเนินการภายใต้โครงการนี้ รวมทั้งที่ส่งมอบ และยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สสน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำแบ่งส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานด้วยตนเอง หรือส่งมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สสน. เท่านั้น

12. เอกสารในการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งออกไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นซองข้อเสนอ รายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งออกไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นซองข้อเสนอ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ รายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับผู้ประกอบการประเภทร้านค้าจะต้องมีสำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ ให้ยื่นสำเนาหลักฐานดังนี้

(ก) สำเนาหลักฐานแสดงการจัดตั้งหน่วยงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) สำเนาหนังสือหรือคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งผู้มีอำนาจหน่วยงานของรัฐ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) สำเนาบัตรเจ้าหน้าที่รัฐหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(6) เอกสารแสดงคุณสมบัติตามข้อ 7.12 โดยหากเป็นกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า แสดงหลักฐานทุนจดทะเบียนที่ชำระมูลค่าหุ้นแล้ว หรือแสดงสำเนาแบบสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(7) เอกสารแสดงคุณสมบัติตามเงื่อนไขของหนังสือเชิญชวน หรือ เอกสารเชิญชวน

ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ใบเสนอราคาหรือหนังสือเสนอราคา

(2) รายละเอียดประกอบการยื่นข้อเสนอ หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตงาน (TOR) เป็นภาษาไทย จำนวน 1 ชุด พร้อมบันทึกไฟล์ลงใน USB Flash Drive ในรูปแบบ MS-Word และ PDF จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย ข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนอทางด้านราคา

(2.1) ข้อเสนอทางด้านเทคนิคจะต้องมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตของงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ และต้องจัดทำบุคลากรร่วมโครงการประกอบบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญใน โดยระบุรายชื่อบุคลากร ระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน พร้อมแนบเอกสารรายละเอียดของบุคลากรพร้อมประวัติการทำงาน รายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์
1.ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน	รับผิดชอบ/ควบคุมดูแล/ตัดสินใจ/สั่งการ และควบคุมติดตามการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินงานโครงการ	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ด้าน วิศวกรรมศาสตร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศหรือ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 10 ปี
2.ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรน้ำ จำนวน 1 คน	ให้คำปรึกษา เสนอแนะการทำงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรน้ำ ของโครงการ	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ด้าน สิ่งแวดล้อม หรือ วิศวกรรมทรัพยากรน้ำหรือมี ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 10 ปี
3.ผู้เชี่ยวชาญด้านการกำกับดูแลข้อมูล จำนวน 1 คน	วางกรอบการจัดทำการกำกับดูแลข้อมูล รวมไปถึงการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ในการกำกับดูแลข้อมูล	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ด้านวิศวกรรมศาสตร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 10 ปี
4.นักพัฒนาทำเว็บไซต์ จำนวน 1 คน	จัดทำเว็บไซต์ รวมถึงการใส่ข้อมูลบนเว็บไซต์	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 5 ปี
5.เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน	ประสานงาน จัดทำเอกสาร	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านบริหารธุรกิจหรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 5 ปี

(2.2) ข้อเสนอทางด้านราคา โดยต้องเสนอราคาต่อหน่วยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และ ราคารวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมด โดย สสน. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

(3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้ บุคคลอื่นทำการแทน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ กรณีผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคลเอกสารในการยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น และ

ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ยกเว้น กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน และกรณีผู้ประกอบการที่เป็นหน่วยงานของรัฐให้ผู้มีอำนาจหน่วยงานลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น ยกเว้น กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน

13. เกณฑ์ในการพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา โดย สสน. จะพิจารณาเฉพาะรายที่เสนอหลักฐานเอกสารครบถ้วนถูกต้อง และปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขที่ สสน. กำหนดเท่านั้น ทั้งนี้การพิจารณาของ สสน. ถือเป็นเด็ดขาดผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอราคาจะอุทธรณ์หรือฟ้องร้อง หรือเรียกร้องความเสียหายใด ๆ จาก สสน. ไม่ได้

14. หมายเหตุ

หากข้อมูลหนึ่งข้อความใดใน TOR หรือเอกสารมีความขัดแย้งกัน สสน. ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความและวินิจฉัย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการเป็นสำคัญ

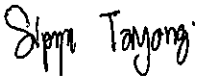
คณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการกำหนดขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะ และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ


(นางสาวกาญจนา แสงพระพาย)


ประธานกรรมการ

ลงชื่อ


(นางสาวศศิประภา ตาลยงค์)

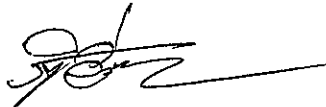
กรรมการ

ลงชื่อ


(นางสาวจิราวรรณ คำมา)

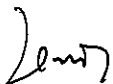
กรรมการ

ลงชื่อ


(นายรติ สว่างวัฒนไพบูลย์)

กรรมการ

ลงชื่อ


(นางสาวหยกฟ้า หาญณรงค์)

กรรมการ