

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาโครงการประเมินผลกระทบจากการดำเนินงานของสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
เป็นเงิน ๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๔๗๖,๐๐๐ บาท
  - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา : กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
  - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา  
หัวหน้าโครงการ/นักวิจัย : ระดับปริญญาเอก สาขาเศรษฐศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติ เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือสาขาทรัพยากรธรรมชาติ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕-๑๐ ปี จำนวน ๑ คน  
ผู้ช่วยนักวิจัย : สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และ/หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง  
ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ คน
  - ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๒ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๑๘๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอเขตดำเนินการ (TOR)  
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ประกอบด้วย
  - ๙.๑ นางสาวเพ็ญศิริ ศรีณัฐ ประธานกรรมการ
  - ๙.๒ นางสาวเพ็ญภา เมืองแก้ว กรรมการ
  - ๙.๓ นางสาวนิภาวรรณ เป็นสุวรรณ กรรมการ
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๑๐.๑ ระเบียบสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๓
  - ๑๐.๒ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกระทรวงการคลัง)

ราคากลาง

โครงการประเมินผลกระทบจากการดำเนินงานของสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	รายละเอียด	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร				476,000
	นักวิจัย 1 คน (ป.เอก ประสบการณ์ 5-10 ปี)	เดือน	7	40,000	280,000
	ผู้ช่วยนักวิจัย 1 คน (ป.โท ประสบการณ์ 3 ปีขึ้นไป)	เดือน	7	28,000	196,000
2	ค่าใช้จ่ายวัสดุอุปกรณ์และจัดทำรายงาน				40,000
2.1	ค่าวัสดุอุปกรณ์	เดือน	7	4,000	28,000
2.2	ค่าจัดทำรายงาน และแผ่นบันทึกข้อมูล	ชุด	20	600	12,000
3	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ				184,000
3.1	ค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูล/สัมภาษณ์ (ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อเก็บข้อมูลภาคสนาม)	ครั้ง	10	10,000	100,000
3.2	ค่าวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล	เดือน	7	10,000	70,000
3.4	ค่าติดต่อประสานงาน	เดือน	7	2,000	14,000
	รวม		เจ็ดแสนบาทถ้วน		700,000

หมายเหตุ: ที่มาราคากลางจากหลักเกณฑ์กำหนดค่าจ้างที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง

ขอบเขตงานของสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) (สสน.)  
สำหรับงานจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการประเมินผลกระทบจากการดำเนินงานของ  
สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

---

1. ความเป็นมา วัตถุประสงค์ เหตุผลความจำเป็นในการจัดจ้าง

วัตถุประสงค์การจัดตั้งสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) หรือ สสน. ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2562 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2562 กำหนดให้ สสน. เป็นองค์การที่ รวบรวม เชื่อมโยง บูรณาการ และวิเคราะห์ข้อมูลน้ำและภูมิอากาศที่มีผลกระทบต่อน้ำจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาให้เป็นระบบคลังข้อมูลน้ำแห่งชาติ รวมทั้งให้บริการข้อมูล เพื่อสนับสนุนการพัฒนาและบริหารจัดการน้ำของประเทศ รวมถึงทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการจัดการสารสนเทศทรัพยากรน้ำและระบบบริหารจัดการน้ำ ส่งเสริมความร่วมมือทั้งในประเทศและต่างประเทศในการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการจัดการสารสนเทศทรัพยากรน้ำ นำเสนอและถ่ายทอดผลการวิจัยและพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ นำไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และให้บริการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เป็นผลการวิจัยและพัฒนาของสถาบันให้ภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และประชาชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยสะดวกและเกิดประสิทธิผล และดำเนินการอื่นเพื่อพัฒนาระบบคลังข้อมูลน้ำแห่งชาติ ตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ทั้งนี้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 45 บัญญัติให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ และมาตรา 53 บัญญัติให้องค์การมหาชนและรัฐวิสาหกิจจัดให้มีหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 รวมถึงเพื่อแสดงให้เห็นว่า สสน. เป็นหน่วยงานที่ให้ความสำคัญต่อการสร้างผลงานที่มีประโยชน์ คุ้มค่าให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สถานประกอบการ ชุมชนได้นำไปใช้ประโยชน์อย่างแท้จริง ในปีงบประมาณ 2567 จึงเห็นสมควรให้มีการประเมินผลกระทบจากการดำเนินงานของ สสน. เพื่อสะท้อนถึงความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานภารกิจโดยผู้ประเมินอิสระที่เป็นสถาบัน หน่วยงาน องค์กรหรือคณะบุคคลที่เป็นกลาง และมีความเชี่ยวชาญในด้านการประเมินผลการดำเนินงาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อประเมินผลกระทบจากการดำเนินงานของ สสน. ที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม

2.2 เพื่อวิเคราะห์ให้ได้ข้อเสนอแนะ/แนวทางการสร้างผลกระทบเศรษฐกิจและสังคมจากการดำเนินงานของ สสน.

3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้าง หรือให้บริการพัสดุที่จัดจ้าง

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นเสนอ ดังนี้

1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่กำหนดทุนจดทะเบียน

2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

- 4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
- 5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท
- 6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท
- 7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท
- 8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท
- 9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

3.11.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากธนาคารไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันที่ลงนามในสัญญา

3.11.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

3.11.5 กรณีตาม 3.11.1-3.11.4 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- 1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- 2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561
- 3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างไว้แล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลบังคับใช้

#### 4. รายละเอียดและขอบเขตงาน

ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานของ สสน. โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

4.1 วิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการดำเนินงานของ สสน. ทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นทางตรงและผลกระทบทางอ้อม ครอบคลุมโครงการสำคัญที่ สสน. ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และก่อให้เกิดผลกระทบที่ชัดเจนแล้ว ดังนี้

4.1.1 คลังข้อมูลน้ำแห่งชาติ (National Hydro-infomatics Center: NHC) และระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

4.1.2 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพสถานีโทรมาตรอัตโนมัติ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำของประเทศ

4.1.3 โครงการด้านการจัดการน้ำชุมชน (ประกอบด้วย โครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สู้ความมั่นคงน้ำระดับชุมชน : ระยะที่ 2 มั่นคงอาหารและผลผลิต และโครงการจัดการน้ำชุมชนสู่การพัฒนาเกษตรกรและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ))

4.1.4 โครงการสำคัญอื่นๆ อย่างน้อย 2 โครงการ

4.2 นำเครื่องมือ Social Return on Investment หรือ SROI มาประยุกต์ใช้ในการประเมินผลกระทบทางสังคม โดยพิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทของโครงการ

4.3 นำแนวคิด ESG (Environment, Social, Governance) และ SDGs (Sustainable Development Goals) มาใช้ประกอบในการประเมินผลกระทบ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินระดับนานาชาติ

4.4 จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานของ สสน. เพื่อสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศอย่างยั่งยืนต่อไป

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องนำเสนอกรอบแนวคิดการดำเนินงานต่อผู้ว่าจ้างก่อนทำการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ และประเมินผล และนำเสนอผลการศึกษาต่อผู้ว่าจ้างก่อนการส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์

#### 5. งบประมาณในการจัดจ้าง

จำนวนเงิน 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) โดยมีเงื่อนไข “การลงนามสัญญาจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ สสน. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดทำในครั้ง” (เงินสะสม ปี 2567)

#### 6. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

กำหนดส่งมอบพัสดุและกำหนดจ่ายเงิน ดังนี้\*

ผลงานที่ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบ ประกอบด้วย รายงานความก้าวหน้าของผลงาน (Progress Report) ระยะต่างๆ และรายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) โดยแบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเงินจำนวนร้อยละ 30 ของมูลค่าสัญญา หรือใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง หรือผู้ให้บริการได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตงานและเงื่อนไขในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง พร้อมส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน 5 ชุด รายละเอียดของรายงานจะต้องประกอบด้วย

1) หลักการและเหตุผล

2) วัตถุประสงค์

3) ขอบเขตการศึกษา

4) กรอบแนวคิดการดำเนินงานตามข้อ 4.1 พร้อมทั้งระบุ ขั้นตอนในการศึกษา เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล แผนการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมกิจกรรม ระยะเวลา และบุคลากรผู้รับผิดชอบ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) ได้ตรวจรับปรากฏผล ถูกต้องตามสัญญา หรือใบสั่งจ้าง

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายเงินจำนวนร้อยละ 30 ของมูลค่าสัญญา หรือใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง หรือผู้ให้บริการ ได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตงานและเงื่อนไขในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง พร้อมส่งมอบรายงานฉบับกลาง (Interim Report) จำนวน 5 ชุด รายละเอียดของรายงานจะต้องประกอบด้วยผลความก้าวหน้า ข้อ 4.1 และ 4.2 ที่มีความก้าวหน้าไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเป้าหมาย ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) ได้ตรวจรับปรากฏผล ถูกต้องตามสัญญา หรือใบสั่งจ้าง

งวดที่ 3 กำหนดจ่ายเงินจำนวนร้อยละ 30 ของมูลค่าสัญญา หรือใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง หรือผู้ให้บริการ ได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตงานและเงื่อนไขในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง พร้อมส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน 5 ชุด รายละเอียดของรายงานจะต้องประกอบด้วยผลความก้าวหน้าตามข้อ 4.1-4.4 ที่มีความก้าวหน้าไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) ได้ตรวจรับปรากฏผล ถูกต้องตามสัญญา หรือใบสั่งจ้าง

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเงินจำนวนร้อยละ 10 ของมูลค่าสัญญา หรือใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง หรือผู้ให้บริการ ได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตงานและเงื่อนไขในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง พร้อมส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่รวมรายงานสรุปผู้บริหาร (Executive summary) ไว้ในส่วนแรก จำนวน 5 ชุด พร้อมทั้งบรรจุรายงาน ข้อมูล เอกสารประกอบ และเอกสารอ้างอิงทั้งหมดลงใน CD ROM จำนวน 5 ชุด และต้องมีผลงานตามข้อ 4.1-4.4 อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะเพื่อนำมาประกอบการปรับปรุงการดำเนินงานของ สสน. ให้มีประสิทธิภาพ สร้างความเจริญต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) ได้ตรวจรับปรากฏผล ถูกต้องตามสัญญา หรือใบสั่งจ้าง

## 7. ค่าปรับ

สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีที่ได้รับแจ้ง หรือผู้ให้บริการ ส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท

## 8. เกณฑ์ในการพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา

## 9. เอกสารในการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

### (1) ในกรณีที่เป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งออกไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นของข้อเสนอ รายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งออกไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นของข้อเสนอ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ รายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

### (2) ในกรณีที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

### (3) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

### (4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับผู้ประกอบการประเภทร้านค้าจะต้องมีสำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

### (5) ในกรณีผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ ให้ยื่นสำเนาลักษณะดังนี้

- (ก) สำเนาลักษณะแสดงการจัดตั้งหน่วยงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) สำเนาหนังสือหรือคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งผู้มีอำนาจหน่วยงานของรัฐ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ค) สำเนาบัตรเจ้าหน้าที่รัฐหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง



- (6) เอกสารแสดงคุณสมบัติตามข้อ 2.11 โดยหากเป็นกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า แสดงหลักฐานทุนจดทะเบียนที่ชำระมูลค่าหุ้นแล้ว หรือแสดงสำเนาแบบสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (7) เอกสารแสดงคุณสมบัติตามเงื่อนไขของหนังสือเชิญชวน หรือ เอกสารเชิญชวน

ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ใบเสนอราคาหรือหนังสือเสนอราคา
- (2) รายละเอียดประกอบการยื่นข้อเสนอ หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตงาน (TOR)
- (3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ กรณีผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคลเอกสารในการยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น และลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ยกเว้น กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน และกรณีผู้ประกอบการที่เป็นหน่วยงานของรัฐให้ผู้มีอำนาจหน่วยงานลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น ยกเว้น กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน

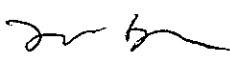
10. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการกำหนดขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะ และกำหนดราคากลาง?

ลงชื่อ

  
(นางสาวเพ็ญศิริ ศรีณัฐ)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

  
(นางสาวเพ็ญภา เมืองแก้ว)

กรรมการ

ลงชื่อ

นิภาวรรณ แป้นสุวรรณ  
(นางสาวนิภาวรรณ แป้นสุวรรณ)

กรรมการ