

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

๑.	ชื่อโครงการ.....	จัดซื้ออุปกรณ์ตรวจวัดระดับน้ำ จำนวน ๔๐ ชุด.....
๒.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....	สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน).....
๓.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....	๑,๖๐๐,๐๐๐..... บาท
๔.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗..... $\gamma$
	เป็นเงิน .....	๑,๔๗๒,๔๔๘.๕๐..... บาท
	ราคา/หน่วย (ถ้ามี) .....	๓๖,๘๑๑.๒๑..... บาท
๕.	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
	ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ	
	สัญญาเลขที่ HII.๐๓๐/๒๕๖๗.....	ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖.....
๖.	รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง	
	๖.๑ นายวรวิทย์ มีสุข.....	ประธานกรรมการ.....
	๖.๒ นายภาคภูมิ อรุณเมือง.....	กรรมการ.....
	๖.๓ นายธิตินันท์ ตะพานน้อย.....	กรรมการ.....

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR)**  
**สำหรับจัดซื้ออุปกรณ์ตรวจวัดระดับน้ำ จำนวน 40 ชุด**

**โครงการเพิ่มประสิทธิภาพสถานีโทรมาตรอัตโนมัติ เพื่อสนับสนุนการบริหารการจัดการน้ำของประเทศ**

---

**1. หลักการและเหตุผล**

สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) หรือ สสน. ได้เริ่มดำเนินการพัฒนาเทคโนโลยีโทรมาตร มาตั้งแต่ ปี 2547 และได้ดำเนินการติดตั้งสถานีโทรมาตรอัตโนมัติ ครอบคลุมพื้นที่ต่าง ๆ ของประเทศไทย ปัจจุบัน สสน. มีสถานีโทรมาตรอัตโนมัติ ในความดูแลทั้งสิ้นมากกว่า 1,000 สถานี โดยได้ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพและบำรุงรักษาสถานีโทรมาตร ฯ มาอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมา ได้ดำเนินการปรับปรุงสถานีโทรมาตร ฯ ทั้งหมด ให้มีความทันสมัยและมีเสถียรภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้ประสิทธิภาพการทำงานของสถานีโทรมาตรอัตโนมัติภายใต้การดูแล ของ สสน. สามารถส่งข้อมูลแบบ Real Time มาয়ั้งคลังข้อมูลน้ำและสภาพภูมิอากาศแห่งชาติ สามารถสนับสนุนสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการบริหารจัดการน้ำของประเทศ ได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งข้อมูลที่ได้จากสถานีโทรมาตร ฯ สามารถแจ้งเตือนเหตุการณ์ฝนตกหนักผ่านข้อความสั้น (SMS) ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ผู้ที่เกี่ยวข้องยังสามารถติดตามข้อมูลจากสถานีโทรมาตร ฯ ผ่าน [www.thaiwater.net](http://www.thaiwater.net) และ Application ThaiWater บนสมาร์ทโฟน อีกช่องทางหนึ่งด้วย

ดังนั้น เพื่อเตรียมความพร้อมของสถานีโทรมาตร ฯ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด สามารถในการสนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ ในการบริหารจัดการสถานการณ์น้ำได้อย่างต่อเนื่อง และครอบคลุมพื้นที่การตรวจวัด สสน. จึงจำเป็นต้องจัดซื้อ “อุปกรณ์ตรวจวัดระดับน้ำ จำนวน 40 ชุด” ภายใต้ “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพสถานีโทรมาตรอัตโนมัติ เพื่อสนับสนุนการบริหารการจัดการน้ำของประเทศ”

**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ตรวจวัดระดับน้ำ [SEN004] จำนวน 40 ชุด

**3. คุณลักษณะเฉพาะอุปกรณ์ตรวจวัดระดับน้ำ**

- 3.1 เป็นอุปกรณ์วัดระดับน้ำเป็นแบบเรดาร์ ย่านความถี่ 80 GHz
- 3.2 ย่านการวัดสูงสุด 30 เมตร
- 3.3 อุปกรณ์ผลิตจาก PVDF ป้องกันรังสี UV สำหรับติดตั้งแบบ Outdoor
- 3.4 หัววัดมีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางขนาดไม่เกิน 100 มิลลิเมตร ความยาวไม่เกิน 150 มิลลิเมตร
- 3.5 ด้านบนหัววัดมีเกลียวขนาด 1 นิ้ว เชื่อมต่อสายนำสัญญาณแบบ PUR ความยาวสายไม่น้อยกว่า 5 เมตร

(ผลิตมาจากโรงงาน)

- 3.6 ค่าการเบี่ยงเบนในการตรวจวัด (Deviation) ไม่เกิน  $\pm 2$  มิลลิเมตร
- 3.7 สัญญาณเอาต์พุตแบบ 4 - 20 มิลลิแอมป์ 2 สาย

3.8 สามารถตั้งค่าการทำงานผ่าน Application บน สมาร์ทโฟน ด้วยระบบสื่อสารแบบ HART หรือ Bluetooth

3.9 รองรับแหล่งจ่ายแรงดันไฟฟ้ากระแสตรงตั้งแต่ 10 ถึง 30 โวลต์

3.10 รองรับการทำงานภายใต้อุณหภูมิตั้งแต่ -10 ถึง 70 องศาเซลเซียส

3.11 มาตรฐานการป้องกันฝุ่นและน้ำไม่น้อยกว่า IP66

3.12 อุปกรณ์ทั้งหมดสามารถติดตั้งร่วมกับชุดควบคุมการทำงาน และสถานีโทรมาตรอัตโนมัติของ สสน. ได้โดยไม่ต้องทำการดัดแปลง

#### 4. งบประมาณในการจัดซื้อ

งบประมาณภายใต้ “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพสถานีโทรมาตรอัตโนมัติ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำของประเทศ” จำนวน 1,600,000บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน)

#### 5. การส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบพัสดุภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือใบสั่งซื้อ

#### 6. การจ่ายเงิน

งวดเดียว หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุ ถูกต้องและครบถ้วน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

#### 7. ค่าปรับ

สสน. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีที่ผู้ขายส่งมอบเกินกำหนดระยะเวลา โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของมูลค่าทั้งสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

#### 8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หลังจากส่งมอบงาน และผ่านการตรวจรับพัสดุ จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เรียบร้อยแล้ว เป็นระยะเวลา 1 ปี

#### 9. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

9.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุประเภทเดียวกันกับที่ สสน. ต้องการซื้อในครั้งนี้

9.2 มีความสามารถตามกฎหมาย

9.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

9.4 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

9.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

9.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

9.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

9.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สสน. หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี

9.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

9.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

9.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

9.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

9.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอดังนี้

- 1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- 2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- 3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
- 4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
- 5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท
- 6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท

8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท

9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

9.11.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากธนาคารไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันที่ลงนามในสัญญา

9.11.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

9.11.5 กรณีตามข้อ 9.11.1 - 9.11.4 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างไว้แล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลบังคับใช้

## 10. เกณฑ์พิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคา ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย จะได้รับสิทธิในการพิจารณาเสนอราคาตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และแนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม

## 11. เอกสารในการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

### 11.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

#### 1) ในกรณีที่เป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งออกไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นของข้อเสนอ รายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งออกไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นของข้อเสนอ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ รายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2) ในกรณีที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 1) หรือ 2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับผู้ประกอบการประเภทร้านค้าจะต้องมีสำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

5) ในกรณีผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ ให้ยื่นสำเนาหลักฐานดังนี้

(ก) สำเนาหลักฐานแสดงการจัดตั้งหน่วยงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) สำเนาหนังสือหรือคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งผู้มีอำนาจหน่วยงานของรัฐ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) สำเนาบัตรเจ้าหน้าที่รัฐหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

6) เอกสารแสดงคุณสมบัติตามข้อ 9.11 โดยหากเป็นกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรรณการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า แสดงหลักฐานทุนจดทะเบียนที่ชำระมูลค่าหุ้นแล้ว หรือแสดงสำเนาแบบสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

7) เอกสารแสดงคุณสมบัติตามเงื่อนไขของหนังสือเชิญชวน หรือ เอกสารเชิญชวน

### 11.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

1) ใบเสนอราคาหรือหนังสือเสนอราคา

2) รายละเอียดประกอบการยื่นข้อเสนอ หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตงาน

3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ กรณีผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคลเอกสารในการยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น และลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ยกเว้น กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน และกรณีผู้ประกอบการที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ให้ผู้มีอำนาจหน่วยงานลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น ยกเว้น กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน

## 12. หมายเหตุ

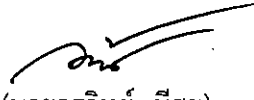
12.1 หากข้อความหนึ่งข้อความใดใน TOR หรือเอกสารประกวดราคามีความขัดแย้งกัน สสน. ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความและวินิจฉัย ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการเป็นสำคัญ

12.2 การลงนามในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 มีผลบังคับใช้ และ สสน. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ หากไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ สสน. ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง ดังกล่าว



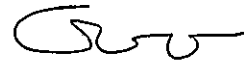
(นายภาคภูมิ อรุณเมือง)

กรรมการ



(นายวรวิทย์ มีสุข)

ประธานกรรมการ



(นายธิตินันท์ ตะพาน้อย)

กรรมการ

วันที่ .....