

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑.	ชื่อโครงการ.....	จัดซื้ออุปกรณ์ตรวจวัดปริมาณน้ำฝน จำนวน ๑๕๐ ชุด
๒.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....	สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)
๓.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....	๙๐๐,๐๐๐ บาท
๔.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
	เป็นเงิน	๘๙๙,๙๖๔.๐๐ บาท
	มีราคาต่อหน่วย.....	๕,๙๙๙.๗๖ บาท
๕.	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
	ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ.....	
	PO ๖๖๐๑๔๕.....	ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
๖.	รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง	
	๖.๑ นายวรวิทย์ มีสุข.....	ประธานกรรมการ
	๖.๒ นายภาคภูมิ อรุณเมือง.....	กรรมการ
	๖.๓ นายธิตินันท์ ตะพานน้อย.....	กรรมการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR)
สำหรับจัดซื้ออุปกรณ์ตรวจวัดปริมาณน้ำฝน จำนวน 150 ชุด

1. หลักการและเหตุผล

สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) หรือ สสน. ได้เริ่มดำเนินการพัฒนาเทคโนโลยีโทรมาตร มาตั้งแต่ ปี 2547 และได้ดำเนินการติดตั้งสถานีโทรมาตรอัตโนมัติ ครอบคลุมพื้นที่ต่าง ๆ ของประเทศไทย ปัจจุบัน สสน. มีสถานีโทรมาตรอัตโนมัติ ในความดูแลทั้งสิ้นมากกว่า 900 สถานี โดยได้ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพและบำรุงรักษาสถานีโทรมาตร ๆ มาอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมา ได้ดำเนินการปรับปรุงสถานีโทรมาตร ๆ ทั้งหมดให้มีความทันสมัยและมีเสถียรภาพการทำงานมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้ประสิทธิภาพการทำงานของสถานีโทรมาตรอัตโนมัติภายใต้การดูแล ของ สสน. สามารถส่งข้อมูลแบบ Real Time มายังคลังข้อมูลน้ำและสภาพภูมิอากาศแห่งชาติ สามารถสนับสนุนสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการบริหารจัดการน้ำของประเทศ ได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งข้อมูลที่ได้จากสถานีโทรมาตร ๆ สามารถแจ้งเตือนเหตุการณ์ฝนตกหนักผ่านข้อความสั้น (SMS) ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ผู้ที่เกี่ยวข้องยังสามารถติดตามข้อมูลจากสถานีโทรมาตร ๆ ผ่าน www.thaiwater.net และ Application ThaiWater บนสมาร์ตโฟน อีกช่องทางหนึ่งด้วย

ในการนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสูงสุดในการสนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ ในการบริหารจัดการสถานการณ์น้ำได้อย่างต่อเนื่อง และเตรียมความพร้อมในการติดตั้งสถานีโทรมาตรอัตโนมัติให้ครอบคลุมพื้นที่ การตรวจวัด และติดตามสถานการณ์ให้ทันฤดูฝนปี 2565 ประกอบกับระบบโทรมาตรอัตโนมัติของ สสน. ใช้เทคโนโลยีที่พัฒนาขึ้นเองเป็นการเฉพาะมีอุปกรณ์ และส่วนประกอบที่ทำงานร่วมกันเป็นจำนวนมาก อีกทั้ง ปัจจุบัน สสน. ได้ติดตั้งสถานีโทรมาตรอัตโนมัติกระจายอยู่ในพื้นที่ห่างไกล และพื้นที่เสี่ยงภัยทั่วประเทศเป็นจำนวนมาก การจ้างผู้ที่มีความพร้อมด้านบุคลากรและมีประสบการณ์ที่เสนอวิธีดำเนินการตรวจสอบการทำงาน บำรุงรักษา และเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์เดิมที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพของสถานีโทรมาตรอัตโนมัติของ สสน. ทั่วประเทศโดยไม่ส่งผลกระทบต่อเกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ ระบบ และกระบวนการทำงานของ สสน. และ เป็นผู้ที่สามารถดำเนินการดังกล่าวสำเร็จลุล่วงทันกำหนดได้อย่างเรียบร้อย นับเป็นปัจจัยสำคัญหลักสสน. จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ “อุปกรณ์ตรวจวัดปริมาณน้ำฝน จำนวน 150 ชุด” ภายใต้ “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ สถานีโทรมาตรอัตโนมัติ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำของประเทศ และ โครงการเครือข่ายเตือนภัย พิบัติชุมชน เพื่อนิ่ง (ภาฯ) ปี 2565 (ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคใต้)”

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ตรวจวัดปริมาณน้ำฝน จำนวน 150 ชุด

3. คุณลักษณะเฉพาะอุปกรณ์ตรวจวัดปริมาณน้ำฝน [SEN001] มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 3.1 อุปกรณ์ผลิตจาก ABS plastic ป้องกันรังสี UV
- 3.2 ความกว้างปากกระบอกรับน้ำฝน มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 6.50 นิ้ว (มีพื้นที่รับน้ำฝน ประมาณ 33.2 ตารางนิ้ว)
- 3.3 อุปกรณ์ตวงน้ำฝนแบบ Tipping bucket หรือ Tipping spoon
- 3.4 ความละเอียดในการวัด (Resolution) 0.2 มิลลิเมตร ต่อการกระตัก 1 ครั้ง
- 3.5 ค่าความถูกต้องในการวัด (Accuracy) $\pm 5\%$ หรือดีกว่า
- 3.6 สัญญาณเอาต์พุตแบบ Contact หรือ Pulse โดยมีสายนำสัญญาณแบบ 4-Conductor, 26AWG ความยาวไม่น้อยกว่า 5 เมตร พร้อม Connector แบบ RJ-11
- 3.7 มีอุปกรณ์สำหรับป้องกันนก
- 3.8 มีตะแกรงป้องกันแมลงหรือใบไม้ตกลงในรุกรวยรับน้ำฝน โดยติดตั้งเข้ากรวยรับน้ำฝนด้วยระบบ ล็อก สามารถถอดทำความสะอาดได้
- 3.9 รองรับการติดตั้งชุดป้องกันการอุดตันของถังวัดที่ สสน. พัฒนาขึ้นเอง
- 3.10 อุปกรณ์ตรวจวัดปริมาณน้ำฝนสามารถติดตั้งร่วมกับชุดควบคุมการทำงานและสถานีโทรมาตร อัตโนมัติของ สสน. ได้โดยไม่ต้องทำการดัดแปลง

4. วงเงินงบประมาณ

- 4.1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพสถานีโทรมาตรอัตโนมัติ เพื่อสนับสนุนการบริหารการจัดการน้ำของประเทศ จำนวน 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน)
- 4.2 โครงการเครือข่ายเตือนภัยพิบัติชุมชน เพื่อนิ่ง (ภาฯ) ปี 2565 จำนวน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)

5. ระยะเวลาการส่งมอบ

ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือใบสั่งซื้อ

6. การจ่ายเงิน

งวดเดียว หลังจากผู้ขายส่งมอบพัสดุ ถูกต้องและครบถ้วน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

7. ค่าปรับ

สสน. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีที่ผู้ขายส่งมอบเกินกำหนดระยะเวลา โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ 0.2 ของมูลค่าทั้งสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หลังจากส่งมอบงาน และผ่านการตรวจรับพัสดุจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เรียบร้อยแล้ว เป็นระยะเวลา 1 ปี

9. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

9.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุประเภทเดียวกันกับที่ สสน. ต้องการซื้อในครั้งนี้

9.2 มีความสามารถตามกฎหมาย

9.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

9.4 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

9.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

9.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

9.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

9.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สสน. หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

9.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

9.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

9.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

9.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

9.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- 1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- 2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- 3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

- 4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
- 5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท
- 6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท
- 7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท
- 8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท
- 9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

9.11.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากธนาคารไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันที่ลงนามในสัญญา

9.11.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

9.11.5 กรณีตามข้อ 9.11.1 - 9.11.4 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- 1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- 2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561
- 3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างไว้แล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลบังคับใช้

10. เกณฑ์พิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคา

11. เอกสารในการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

11.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

1) ในกรณีที่เป็นการยื่นข้อเสนอ

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งออกไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นซองข้อเสนอ รายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งออกไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นซองข้อเสนอ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ รายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2) ในกรณีที่เป็นการยื่นข้อเสนอโดยบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 1) หรือ 2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับผู้ประกอบการประเภทร้านค้าจะต้องมีสำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

5) ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ ให้ยื่นสำเนาหลักฐานดังนี้

(ก) สำเนาหลักฐานแสดงการจัดตั้งหน่วยงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) สำเนาหนังสือหรือคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งผู้มีอำนาจหน่วยงานของรัฐ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) สำเนาบัตรเจ้าหน้าที่รัฐหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

6) เอกสารแสดงคุณสมบัติตามข้อ 9.11 โดยหากเป็นการยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงินงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า แสดงหลักฐานทุนจดทะเบียนที่ชำระมูลค่าหุ้นแล้ว หรือแสดงสำเนาแบบสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

7) เอกสารแสดงคุณสมบัติตามเงื่อนไขของหนังสือเชิญชวน หรือ เอกสารเชิญชวน

11.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

1) ใบเสนอราคาหรือหนังสือเสนอราคา

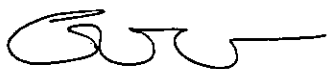
2) รายละเอียดประกอบการยื่นข้อเสนอ หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขต งาน

3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ กรณีผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคลเอกสารในการยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น และลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ยกเว้น กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน และกรณีผู้ประกอบการที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ให้ผู้มีอำนาจหน่วยงานลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น ยกเว้น กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน

12. หมายเหตุ

หากข้อความหนึ่งข้อความใดใน TOR หรือเอกสารประกวดราคามีความขัดแย้งกัน สสน. ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความและวินิจฉัย ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการเป็นสำคัญ



(นายธิตินันท์ ตะพานน้อย)

กรรมการ



(นายวรวิทย์ มีสุข)

ประธานกรรมการ



(นายภาคภูมิ อรุณเมือง)

กรรมการ

วันที่ 19 มิ.ย. 2566