

ประกาศสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)

ที่ ๗ /๒๕๖๖

เรื่อง การใช้ร้อยละส่วนกลาง

เพื่อให้การใช้ร้อยละส่วนกลางของสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) เป็นระเบียบ  
เรียบร้อย และสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งสถาบันสารสนเทศ  
ทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๕ และข้อ ๘ ของระเบียบคณะกรรมการสถาบัน  
สารสนเทศทรัพยากรน้ำ ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการใช้  
ร้อยละส่วนกลาง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อใช้สำหรับยึดถือปฏิบัติภายใน  
สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

สุกฤษณ์ วีสกุล

(นายสุกฤษณ์ วีสกุล)

ผู้อำนวยการ

สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)

## การใช้รถยนต์ส่วนกลาง

### ของสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)

เพื่อให้การใช้รถยนต์ส่วนกลางของสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) เป็นไปตามที่ระเบียบคณะกรรมการสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดรวมถึงสอดคล้องกับมติคณะกรรมการรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการใช้รถยนต์ส่วนกลาง ดังนี้

#### ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญของสถาบัน รวมถึงบุคคลซึ่งมีสัญญาการปฏิบัติงานให้แก่สถาบัน

“รถยนต์ส่วนกลาง” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่สถาบันจัดหาไว้สำหรับใช้ในกิจการส่วนรวมของสถาบัน

“พนักงานขับรถ” หมายความว่า บุคคลที่สถาบันจ้างให้ขับรถยนต์ส่วนกลาง

#### ข้อ ๒ ให้ใช้รถยนต์ส่วนกลางเพื่อประโยชน์ในการของสถาบัน หรือการปฏิบัติงานให้แก่สถาบัน

ข้อ ๓ ให้รถยนต์ส่วนกลางทุกคันมีเครื่องหมายหรือชื่อย่อของสถาบันในขนาดที่เหมาะสมและติดตั้งบริเวณที่เห็นได้อย่างชัดเจน

#### ข้อ ๔ การจัดหารถยนต์ส่วนกลาง ให้ดำเนินการจัดซื้อ หรือเช่า หรือโดยวิธีการอื่นใด และจัดทำทะเบียนควบคุมรถยนต์ส่วนกลางด้วย

กรณีที่รถยนต์ส่วนกลางมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือได้รับความเสียหายต้องเสียค่าซ่อมสูง หรือประโยชน์ที่ได้รับไม่คุ้มค่าซ่อม หรือเมื่อซ่อมแล้วไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้โดยปลอดภัยให้ถือเป็นเกณฑ์ที่จะพิจารณาจัดหารถคันใหม่ทดแทน

#### ข้อ ๕ ให้ผู้ปฏิบัติงานขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง โดยระบุวัตถุประสงค์การเดินทาง สถานที่ต้นทาง และปลายทาง จำนวนผู้เดินทาง และช่วงเวลาในการเดินทาง ตามแบบขอใช้รถยนต์ส่วนกลางที่สถาบันกำหนด และให้ส่วนงานที่รับผิดชอบงานด้านอาคาร สถานที่ และยานพาหนะ เป็นผู้ดำเนินการสั่งจ่ายรถยนต์ส่วนกลางให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงจัดทำบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลาง โดยจะต้องควบคุมให้พนักงานขับรถบันทึกระยะทางการใช้รถยนต์ส่วนกลางก่อนและหลังเดินทาง

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่การบริหารจัดการรถยนต์ส่วนกลาง การขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง จะดำเนินการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์หรือดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันได้

ข้อ ๖ ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบงานด้านอาคาร สถานที่ และยานพาหนะ เก็บรักษาอยู่ตัวส่วนกลางในสถานที่หรือบริเวณของสถาบัน หรือสถานที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการกำหนด รวมถึงควบคุมและรับผิดชอบการบำรุงรักษาอยู่ตัวส่วนกลางให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และดูแลสภาพอยู่ตัวส่วนกลางไม่ให้มีมลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสียเกินระดับมาตรฐานที่กฏหมายกำหนด

ข้อ ๗ ในกรณีที่เกิดความเสียหายแก่กรณีตัวส่วนกลางไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบงานด้านอาคาร สถานที่ และยานพาหนะ รายงานความเสียหายต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาดำเนินการหาผู้รับผิดชอบเพื่อชดใช้ค่าเสียหายตามกฏหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๘ การนำร่องตัวส่วนกลางไปใช้เมื่อเป็นรถประจำตัวแห่ง หรือเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่น ให้ถือว่าฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน

---