



แผนพัฒนาเจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงาน สสน.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(ตามมติคณะกรรมการสถาบันการศึกษานานาชาติ ครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565)

แผนพัฒนาเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน สสน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



แผนพัฒนาเจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงาน สสน.

การกำหนดความจำเป็นในการจัดทำแผนฯ

- นโยบาย
- การส่งเสริมธรรมาภิบาลขององค์กร
- การปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (Performance Improvement)
- การประเมินสมรรถนะบุคลากร (Competency gap assessment)
- การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร สสน.
- การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามค่านิยมหลัก สสน.

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง :

ตามความในข้อ 24 แห่งข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดให้สถาบันมีการพัฒนาเจ้าหน้าที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน



องค์ประกอบที่ 4 : การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน ในตัวชี้วัดที่ 4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน (ตัวชี้วัดบังคับ) 10 คะแนน

■ แบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 : นโยบาย

หมวดที่ 2 : การส่งเสริม
ธรรมาภิบาลขององค์กร

หมวดที่ 3 : การพัฒนาศักยภาพ
บุคลากรตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

หมวดที่ 4 : การพัฒนาทักษะด้าน
ดิจิทัลของบุคลากร สสน.

- การปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (Performance Improvement)
- การประเมินสมรรถนะบุคลากร (Competency gap assessment)

หมวดที่ 5 : การเสริมสร้างวัฒนธรรม
องค์กรตามค่านิยมหลัก สสน.

แผนพัฒนาเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน สสน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แหล่งที่มา	หลักสูตร	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย
หมวดที่ 1 : นโยบาย			
ตัวชี้วัดตามแผนการดำเนินงานของ สสน. ในองค์ประกอบที่ 4 การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน (โดย สำนักงาน ก.พ.ร.)	1. สื่อสารภารกิจ ยุทธศาสตร์ และแผนงานของ สสน.	เพื่อสื่อสารทำความเข้าใจแผนปฏิบัติงานของ สสน. ระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติการของ สสน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อนำไปสู่การวางแผนตัวชี้วัดของบุคลากรรายบุคคลและปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของ สสน.	บุคลากร สสน. ทุกคน
	2. การบริหารจัดการความรู้ภายใน สสน.	เพื่อสื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการความรู้ของ สสน. และวิธีการใช้งานของเว็บไซต์การจัดการความรู้ (KM)	บุคลากร สสน. ที่เริ่มงานใหม่
	3. พัฒนาการสื่อสารภายใน สสน. ด้วยกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การกิจระดับฝ่าย	เพื่อพัฒนาการสื่อสารในการปฏิบัติงานระหว่างกัน เกิดการเชื่อมโยงของงานระหว่างงาน/ฝ่าย และมีส่วนสนับสนุนให้เกิดการจัดการความรู้ภายในองค์กร	บุคลากร สสน. ทุกคน
หมวดที่ 2 : การส่งเสริมธรรมาภิบาลขององค์กร			
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของ สสน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (โดย สำนักงาน ป.ป.ช.)	4. การประกาศเจตนารมณ์ร่วมส่งเสริมการเป็นองค์กรคุณธรรม และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	เพื่อนำย้ำให้บุคลากรมีเจตนารมณ์ส่งเสริมการเป็นองค์กรคุณธรรมและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันร่วมกัน	บุคลากร สสน. ทุกคน
	5. กิจกรรมส่งเสริมวิถีวัฒนธรรมไทยและสืบสานประเพณีไทย	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมวิถีวัฒนธรรมไทยและสืบสานประเพณีไทยให้คงอยู่สืบไป	บุคลากร สสน. ทุกคน
	6. ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต โดยมุ่งเน้นการปลูกจิตสำนึกภายในบุคคล ปรับฐานความคิดให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และสร้างค่านิยมร่วมต้านการทุจริต	บุคลากร สสน. ทุกคน
	7. การนำความรู้สู่การปฏิบัติจริงตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อผลักดันให้เกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากร สสน. โดยปลูกฝังจิตสำนึกความซื่อสัตย์/การเรียนรู้ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	บุคลากร สสน. ที่เริ่มงานใหม่
	8. ฐานเกี่ยวกับการสกัดกั้นการทุจริตบนฐานธรรมาภิบาล	เพื่อส่งเสริมการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายบนฐานธรรมาภิบาล	บุคลากร สสน. ที่เกี่ยวข้อง

แผนพัฒนาเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน สสน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แหล่งที่มา	หลักสูตร	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรม ของ สสน. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 (โดย สำนักงาน ป.ป.ช.)	9. ข้อบังคับและระเบียบที่บุคลากร สสน. ควรรู้	เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อบังคับและระเบียบที่บุคลากรควรรู้ และนำไป ปรับใช้ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	บุคลากร สสน. ที่เริ่มงานใหม่
	10. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	เพื่อสร้างการรับรู้ และความตระหนักเกี่ยวกับการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ในองค์กร และ นำไปปรับใช้ให้เกิดเหตุการณ์การทุจริตในการปฏิบัติงาน	บุคลากร สสน. ทุกคน
	11. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกันและ การต่อต้านการทุจริต	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของตนไปในทางที่ ชอบด้วยกฎหมาย เป็นไปตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงตระหนักถึงการใช้อำนาจหน้าที่อันก่อให้เกิดความเสี่ยงในการทุจริตได้	บุคลากร สสน. ทุกคน
หมวดที่ 3 : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามหน้าที่ความรับผิดชอบ			
ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของเจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงาน สสน. (จุดที่ต้องปรับปรุง)	12. การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด การพูดและการถามที่ดีกับ บุคคลอื่นที่มีบุคลิกที่แตกต่างกันและปรับการสื่อสารให้เหมาะสม รวมทั้งให้เกิดทักษะการ ฟังที่ดีก่อนจะเริ่มสื่อสารกับคู่สนทนา เพื่อเกิดความเข้าใจและสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน	บุคลากรผู้ต้องพัฒนาศักยภาพตาม หน้าที่ความรับผิดชอบ / บุคลากรที่ มีรายงาน Competency
	13. ความคิดเชิงวิเคราะห์	เพื่อพัฒนาความสามารถในการวิเคราะห์และแจกแจงข้อมูลที่ได้รับออกเป็นปัจจัยย่อยๆ ได้อย่างเป็นระบบ	บุคลากรผู้ต้องพัฒนาศักยภาพตาม หน้าที่ความรับผิดชอบ / บุคลากรที่ มีรายงาน Competency
	14. ความละเอียดรอบคอบ	เพื่อเรียนรู้เทคนิคและวิธีการต่างๆ ในการลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานทั้งในเรื่อง เอกสารและกระบวนการปฏิบัติงานของบุคลากร สสน.	บุคลากรผู้ต้องพัฒนาศักยภาพตาม หน้าที่ความรับผิดชอบ / บุคลากรที่ มีรายงาน Competency
	15. การนำเสนองาน (ในที่ประชุม)	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าสนใจในการนำเสนองาน เกิดภาพลักษณ์ที่ดี และสร้าง ความเป็นมืออาชีพในการนำเสนองานให้แก่บุคคลภายในและภายนอก	บุคลากรผู้ต้องพัฒนาศักยภาพตาม หน้าที่ความรับผิดชอบ
	16. การมองแบบองค์รวม	เพื่อให้บุคลากรเข้าใจการคิดแบบองค์รวม สามารถวิเคราะห์และมองปัญหาอย่างรอบด้าน และมีการบวนการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ รวมทั้งใช้การแก้ปัญหากระตุ้นให้เกิดการ พัฒนาทางความคิดแบบการเรียนรู้เพื่อยกระดับ	บุคลากรผู้ต้องพัฒนาศักยภาพตาม หน้าที่ความรับผิดชอบ

แผนพัฒนาเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน สสน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แหล่งที่มา	หลักสูตร	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย
ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของเจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงาน สสน. (จุดที่ต้องปรับปรุง)	17. การจัดลำดับความสำคัญของงาน	เพื่อพัฒนากิจกรรมในการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญในการทำงาน ซึ่งจะส่งผลให้สามารถดำเนินงานได้ตรงตามเวลา และเป็นเป้าหมายที่กำหนด	บุคลากรผู้ต้องพัฒนาศักยภาพตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
	18. การวางแผนการทำงาน	เพื่อให้บุคลากรสามารถนำหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง มีกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ และมีเครื่องมือในการปฏิบัติงานต่างๆ สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	บุคลากรผู้ต้องพัฒนาศักยภาพตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
	19. ภาษาอังกฤษ	เพื่อเพิ่มทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษแก่บุคลากร สสน. ในการสนทนาหรือนำเสนองานกับบุคลากรในและภายนอกที่เป็นชาวต่างชาติ	บุคลากรผู้ต้องพัฒนาศักยภาพตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
ผลประเมิน Competency ของเจ้าหน้าที่ สสน.	20. ความเป็นผู้นำ	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และศักยภาพการเป็นผู้นำ โดยเสริมสร้างวิสัยทัศน์ รูปแบบของผู้นำแต่ละประเภทไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างการยอมรับของผู้ตามและทีมงาน สำคัญสำเร็จในการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด	บุคลากรที่มีรายงาน Competency
	21. การบริหารความเปลี่ยนแปลง	เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานและองค์กร และยอมรับบทบาทของการเป็นแกนนำในการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเพื่อปรับตัวต่อสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากรที่มีรายงาน Competency
	22. การบริหารความขัดแย้ง	เพื่อสร้างแนวความคิดในการบริหารจัดการความขัดแย้งที่เกิดขึ้นกับตนเอง ผู้อื่น ทีมงาน และองค์กร รวมทั้งมองเห็นสาเหตุของความขัดแย้ง และเรียนรู้กลยุทธ์/เทคนิคเอาชนะ-หลุมพรางทางความคิดและคลายความขัดแย้งได้ด้วยตนเอง	บุคลากรที่มีรายงาน Competency
	23. การสอนงานและพัฒนาผู้อื่น	เพื่อสร้างความเข้าใจบทบาทของผู้สอนงาน รวมทั้งพัฒนากิจกรรมการสอนงาน การวางแผนและประเมินผลการเรียนรู้ การเป็นพี่เลี้ยงในงาน ตลอดจนวิธีการถ่ายทอดที่ดีในการช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้สอนและผู้รับการสอน และช่วยให้เกิดการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานและนำไปสู่การสร้างผลลัพธ์ที่ดีในการปฏิบัติงาน	บุคลากรที่มีรายงาน Competency

แผนพัฒนาเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน สสน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แหล่งที่มา	หลักสูตร	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย
ผลประเมิน Competency ของเจ้าหน้าที่ สสน.	24. การสร้างเครือข่าย	เพื่อเรียนรู้การสร้างและรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับบุคคลต่างๆ ในทุกระดับทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งพัฒนาความสามารถในการขอความคิดเห็น ความช่วยเหลือ ประสานความร่วมมือต่างๆ จากเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายความสำเร็จขององค์กร	บุคลากรที่มีรายงาน Competency
	25. กรอบความคิดแบบเติบโต	เพื่อพัฒนาแนวคิดงานของบุคลากรให้มุ่งผลประสบความสำเร็จ รวมทั้งรู้สึกตื่นตัวในการเรียนรู้ที่จะพัฒนาความสามารถและศักยภาพของตนเองอยู่เสมอ	บุคลากรที่มีรายงาน Competency
	26. การมีทิศทางและเป้าหมายร่วมกัน	เพื่อพัฒนาแนวความคิดให้เกิดความพร้อมที่จะรับผิดชอบในการทำงานและเป้าหมายของทีมงานและองค์กร และแสดงออกถึงความผูกพันและการมีส่วนร่วมต่อผลสำเร็จในการทำงานของทีม รวมทั้งมีความเต็มใจที่จะสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาความสามารถของทีมงานและผู้อื่นอยู่เสมอ	บุคลากรที่มีรายงาน Competency
	27. การมุ่งเน้นคุณภาพ และความน่าเชื่อถือ	เพื่อพัฒนาความสามารถในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีคุณภาพ รวมทั้งเพื่อให้มีความสามารถในการตรวจสอบ สืบค้น และค้นหาข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และตรงประเด็นแก่ผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกองค์กร	บุคลากรที่มีรายงาน Competency
	28. ความคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม	เพื่อพัฒนาแนวความคิดนอกกรอบและนำไปสร้างสรรค์งานวิจัยใหม่ๆ รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมบรรยากาศความคิดเชิงนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร	บุคลากรที่มีรายงาน Competency
	29. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	เพื่อพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมที่ สสน. กำหนดขึ้น และการแสดงออกถึงความซื่อสัตย์ในการทำงาน รวมทั้งการผลักดันให้สมาชิกในทีมเคร่งครัดและปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและมีความซื่อสัตย์ในการทำงาน	บุคลากรที่มีรายงาน Competency
	30. ความคิดเชิงระบบ	เพื่อพัฒนาความสามารถในการวิเคราะห์ จำแนก จัดลำดับความสำคัญ เข้าใจภาพรวมและเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของงานได้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งการนำข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) มาใช้ปรับปรุงหรือออกแบบงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กร	บุคลากรที่มีรายงาน Competency

แผนพัฒนาเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน สสน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แหล่งที่มา	หลักสูตร	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย
	หมวดที่ 4 : การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร สสน.		
	กลุ่มหลักสูตร การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)		
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ของ แผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566) ของ สสน.	31. ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)	เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและหาแนวทางป้องกันแก้ไขมิให้เกิดความเสียหายต่อระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของ สสน.	บุคลากร สสน. ที่เกี่ยวข้อง
	32. ความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ (Digital Security for Government Executives)	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และสามารถออกแบบและจัดทำนโยบายหรือยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	บุคลากร สสน. ที่เกี่ยวข้อง
	33. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี (Cybersecurity for Technologist)	เพื่อให้มีความตระหนักรู้ในการใช้งานเทคโนโลยีด้วยความมั่นคงปลอดภัย และกฎหมายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย รวมทั้งเข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และสามารถวางแผนป้องกันและรับมือกับความเสี่ยงดิจิทัลในองค์กรได้	บุคลากร สสน. ที่เกี่ยวข้อง
	กลุ่มหลักสูตร การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)		
	34. หลักการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ (The Principle of PDPA for Government Executives)	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และสามารถออกแบบและจัดทำนโยบายหรือยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากร สสน. ที่เกี่ยวข้อง
	35. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (Personal Data Protection Act for Government Officer)	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และการเตรียมความพร้อมเพื่อการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสามารถดำเนินการปรับปรุงและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายได้	บุคลากร สสน. ที่เกี่ยวข้อง

แผนพัฒนาเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน สสน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แหล่งที่มา	หลักสูตร	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ของแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566) ของ สสน.	กลุ่มหลักสูตร ธรรมภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)		
	36. กรอบธรรมภิบาลข้อมูลภาครัฐสำหรับผู้บริหาร (Data Governance Framework for Executives)	เพื่อให้ผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติงานเกิดความเข้าใจที่แท้จริง และสามารถนำธรรมภิบาลข้อมูลไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงระบบ IT และปรับปรุงหน่วยงานได้อย่างเต็มศักยภาพ	บุคลากร สสน. ที่เกี่ยวข้อง
	37. การจัดทำธรรมภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (Government Data Governance in Practice)	เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องของธรรมภิบาลข้อมูลภาครัฐ รวมทั้งสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	บุคลากร สสน. ที่เกี่ยวข้อง
หมวดที่ 5 : การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามค่านิยมหลัก สสน.			
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ของแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566) ของ สสน.	38. กิจกรรมส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมต่อสังคม (CSR)	เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในการอยู่ร่วมกับสังคม สิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างทัศนคติในการแบ่งปันให้กับบุคลากร	บุคลากร สสน. ที่สนใจ
	39. การเสริมสร้าง HII Core Values	เพื่อเป็นการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยมหลักองค์กร (HII's Core Value) เสริมสร้างความร่วมมือร่วมใจ สร้างความสามัคคีระหว่างกัน ตลอดจนพัฒนาทีมงานให้แข็งแกร่งเพื่อผลักดันงานให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน	บุคลากร สสน. ทุกคน
	40. กิจกรรม Run for Health	เพื่อส่งเสริมค่านิยมหลักองค์กรในหัวข้อการทำงานเป็นทีม และเป็นกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพเพื่อช่วยลดการเจ็บป่วยของบุคลากร สสน.	บุคลากร สสน. ที่สนใจ
	41. กิจกรรมเยี่ยมชมนิทรรศการ "จากภา ผ่านภูผา สู่ห่านทิ"	เพื่อเสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับหลักการทรงงานของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และทราบถึงประวัติความเป็นมาของ สสน.	บุคลากร สสน. ที่เริ่มงานใหม่

แผนพัฒนาเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน สสน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หลักสูตร	วิทยาการ	รูปแบบการพัฒนา	จำนวน (รุ่น)	จำนวน (วัน)	ประมาณการงบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
หมวดที่ 1 : อบรม																			
1. สื่อสารภารกิจ ยุทธศาสตร์ และแผนงานของ สสน.	วิทยาการภายใน สสน.	Virtual classroom / Classroom	1	0.5	47,200	บุคลากร สสน. ทุกคน													
2. การบริหารจัดการความรู้ภายใน สสน.	วิทยาการภายใน สสน.	Virtual classroom / Classroom	1	0.5	3,000	บุคลากร สสน. ที่เริ่มงานใหม่													
3. พัฒนาการสื่อสารภายใน สสน. ด้วยกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การกิจระดับฝ่าย	วิทยาการภายใน สสน.	Virtual classroom / Classroom	1	1	60,000	บุคลากร สสน. ทุกคน													
หมวดที่ 2 : การส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กร																			
4. การประกาศเจตนากรมร่วมส่งเสริมการเป็นองค์กรคุณธรรมและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	วิทยาการภายใน สสน.	Virtual classroom / Classroom	1	0.5	3,000	บุคลากร สสน. ทุกคน													
5. กิจกรรมส่งเสริมวิถีวัฒนธรรมไทยและสืบสานประเพณีไทย	-	กิจกรรม	1	0.5	50,000	บุคลากร สสน. ทุกคน													
6. ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	วิทยาการภายนอก	Virtual classroom / Classroom	1	0.5	50,000	บุคลากร สสน. ทุกคน													
7. การนำความรู้สู่การปฏิบัติจริงตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	วิทยาการภายใน สสน.	Virtual classroom / Classroom	1	0.5	3,000	บุคลากร สสน. ที่เริ่มงานใหม่													
8. ความรู้เกี่ยวกับการสกัดกั้นการทุจริตบนฐานธรรมาภิบาล	วิทยาการภายนอก	ดูงาน	1	0.5	3,000	บุคลากร สสน. ที่เกี่ยวข้อง													
9. ข้อบังคับและระเบียบที่บุคลากร สสน. ควรรู้	วิทยาการภายใน สสน.	Virtual classroom / Classroom	1	0.5	3,000	บุคลากร สสน. ที่เริ่มงานใหม่													
10. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	วิทยาการภายนอก	Virtual classroom / Classroom	1	0.5	50,000	บุคลากร สสน. ทุกคน													
11. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกันและการต่อต้านการทุจริต	วิทยาการภายใน สสน.	Virtual classroom / Classroom	1	0.5	3,000	บุคลากร สสน. ทุกคน													

แผนพัฒนาเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน สสน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หลักสูตร	วิทยากร	รูปแบบการพัฒนา	จำนวน (รุ่น)	จำนวน (วัน)	ประมาณการงบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
หมวดที่ 3 : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามหน้าที่ความรับผิดชอบ																			
12. การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	วิทยากรภายนอก	Virtual classroom / Classroom	1	1	60,000	บุคลากรผู้ต้องพัฒนาศักยภาพตามหน้าที่ความรับผิดชอบ / บุคลากรที่มีรายงาน Competency													
13. ความคิดเชิงวิเคราะห์	วิทยากรภายนอก	Virtual classroom / Classroom	1	1	60,000	บุคลากรผู้ต้องพัฒนาศักยภาพตามหน้าที่ความรับผิดชอบ / บุคลากรที่มีรายงาน Competency													
14. ความละเอียดรอบคอบ	วิทยากรภายใน สสน.	Virtual classroom / Classroom	1	0.5	3,000	บุคลากรผู้ต้องพัฒนาศักยภาพตามหน้าที่ความรับผิดชอบ / บุคลากรที่มีรายงาน Competency													
15. การนำเสนองาน (ในที่ประชุม)	วิทยากรภายใน สสน.	Virtual classroom / Classroom	1	1	3,000	บุคลากรผู้ต้องพัฒนาศักยภาพตามหน้าที่ความรับผิดชอบ													
16. การมองแบบองค์รวม	วิทยากรภายใน สสน.	Virtual classroom / Classroom	1	0.5	3,000	บุคลากรผู้ต้องพัฒนาศักยภาพตามหน้าที่ความรับผิดชอบ													
17. การจัดลำดับความสำคัญของงาน	วิทยากรภายใน สสน.	Virtual classroom / Classroom	1	0.5	3,000	บุคลากรผู้ต้องพัฒนาศักยภาพตามหน้าที่ความรับผิดชอบ													
18. การวางแผนการทำงาน	วิทยากรภายใน สสน.	Virtual classroom / Classroom	1	0.5	3,000	บุคลากรผู้ต้องพัฒนาศักยภาพตามหน้าที่ความรับผิดชอบ													
19. ภาษาอังกฤษ	วิทยากรภายนอก	Virtual classroom / Classroom	1	5	60,000	บุคลากรผู้ต้องพัฒนาศักยภาพตามหน้าที่ความรับผิดชอบ													
20. ความเป็นผู้นำ	วิทยากรภายนอก	Virtual classroom / Classroom	1	1	60,000	บุคลากรที่มีรายงาน Competency													

แผนพัฒนาเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน สสน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หลักสูตร	วิทยาการ	รูปแบบการพัฒนา	จำนวน (รุ่น)	จำนวน (วัน)	ประมาณการงบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
หมวดที่ 3 : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามหน้าที่ความรับผิดชอบ (ต่อ)																			
21. การบริหารความเปลี่ยนแปลง	วิทยาการภายนอก	Virtual classroom / Classroom	1	1	60,000	บุคลากรที่มีรายงาน Competency													
22. การบริหารความขัดแย้ง	วิทยาการภายนอก	Virtual classroom / Classroom	1	1	60,000	บุคลากรที่มีรายงาน Competency													
23. การสอนงานและพัฒนาผู้อื่น	วิทยาการภายนอก	Virtual classroom / Classroom	1	1	60,000	บุคลากรที่มีรายงาน Competency													
24. การสร้างเครือข่าย	วิทยาการภายนอก	Virtual classroom / Classroom	1	0.5	60,000	บุคลากรที่มีรายงาน Competency													
25. ทรอบความคิดแบบเติบโต	วิทยาการภายนอก	Virtual classroom / Classroom	1	0.5	60,000	บุคลากรที่มีรายงาน Competency													
26. การมีทิศทางและเป้าหมายร่วมกัน	วิทยาการภายใน สสน.	Virtual classroom / Classroom	1	0.5	3,000	บุคลากรที่มีรายงาน Competency													
27. การมุ่งเน้นคุณภาพ และความน่าเชื่อถือ	วิทยาการภายนอก	Virtual classroom / Classroom	1	0.5	60,000	บุคลากรที่มีรายงาน Competency													
28. ความคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม	วิทยาการภายนอก	Virtual classroom / Classroom	1	0.5	60,000	บุคลากรที่มีรายงาน Competency													
29. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	วิทยาการภายใน สสน	Virtual classroom / Classroom	1	0.5	3,000	บุคลากรที่มีรายงาน Competency													
30. ความคิดเชิงระบบ	วิทยาการภายใน สสน	Virtual classroom / Classroom	1	0.5	3,000	บุคลากรที่มีรายงาน Competency													

แผนพัฒนาเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน สสน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หลักสูตร	วิทยากร	รูปแบบการพัฒนา	จำนวน (รุ่น)	จำนวน (วัน)	ประมาณการงบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
หมวดที่ 4 : การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร สสน.																		
กลุ่มหลักสูตร การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)																		
31. ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)	วิทยากรภายนอก	Virtual classroom / Classroom	1	2	58,000	บุคลากร สสน. ที่เกี่ยวข้อง												
32. ความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ (Digital Security for Government Executives)	วิทยากรภายนอก	Virtual classroom / Classroom	1	2	26,000	บุคลากร สสน. ที่เกี่ยวข้อง												
33. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี (Cybersecurity for Technologist)	วิทยากรภายนอก	Virtual classroom / Classroom	1	2	78,000	บุคลากร สสน. ที่เกี่ยวข้อง												
กลุ่มหลักสูตร การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)																		
34. หลักการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ (The Principle of PDPA for Government Executives)	วิทยากรภายนอก	Virtual classroom / Classroom	1	2	32,500	บุคลากร สสน. ที่เกี่ยวข้อง												
35. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (Personal Data Protection Act for Government Officer)	วิทยากรภายนอก	Virtual classroom / Classroom	1	2	63,800	บุคลากร สสน. ที่เกี่ยวข้อง												
กลุ่มหลักสูตร ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)																		
36. กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐสำหรับผู้บริหาร (Data Governance Framework for Executives)	วิทยากรภายนอก	Virtual classroom / Classroom	1	2	26,000	บุคลากร สสน. ที่เกี่ยวข้อง												
37. การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (Government Data Governance in Practice)	วิทยากรภายนอก	Virtual classroom / Classroom	1	2	93,500	บุคลากร สสน. ที่เกี่ยวข้อง												

แผนพัฒนาเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน สสน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หลักสูตร	วิทยากร	รูปแบบการพัฒนา	จำนวน (รุ่น)	จำนวน (วัน)	ประมาณการงบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566															
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
หมวดที่ 5 : การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามค่านิยมหลัก สสน.																									
38. กิจกรรมส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมต่อสังคม (CSR)	-	กิจกรรม	2	0.5	-	บุคลากร สสน. ที่สนใจ																			
39. การเสริมสร้าง HII Core Values	วิทยากรภายนอก	สัมมนา	1	0.5	60,000	บุคลากร สสน. ทุกคน																			
40. กิจกรรม Run for Health	-	กิจกรรม	5	30	-	บุคลากร สสน. ที่สนใจ																			
41. กิจกรรมเยี่ยมชนนิทรรศการ “จากนภา ผ่านภูผา สู่หนานที”	วิทยากรภายใน สสน.	ดูงาน	1	0.5	3,000	บุคลากร สสน. ที่เริ่มงานใหม่																			

1,400,000