

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดการน้ำชุมชนสู่การพัฒนาเกษตรกรและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) และโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรน้ำตามแนวพระราชดำริ โดยชุมชนอย่างยั่งยืน (พื้นที่ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการฝ่ายจัดการน้ำชุมชน.....

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร๒,๖๔๐,๔๘๐..... บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕.....
เป็นเงิน๒,๖๔๐,๔๘๐..... บาท

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร.....๒,๖๒๐,๔๘๐.....บาท

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา...เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ และความรู้ความสามารถในด้านเศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์ และ/หรือมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามที่กล่าวมาในข้างต้น.....

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา๘..... คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์๑๐,๐๐๐..... บาท

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ๑๐,๐๐๐.....บาท

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๙.๑ นายณรงค์ศักดิ์ พิมพ์พรรณชาติ

๙.๒ นางสาวรัชณีวรรณ วงษ์ชื่น

๙.๓ นางสาวนิศากร ยิ่งขจร

๙.๔ นายมงคล งามเจริญวงศ์

๙.๕ นางสาวศราวดี ภัทรกิจกุลธร

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เกณฑ์ในการคิดอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยของสำนักบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) และระเบียบสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๓.....



ใบนำส่ง TOR และราคากลาง

สำหรับงาน จัดซื้อ จัดจ้างโครงการจัดการน้ำชุมชนสู่การพัฒนาเกษตรกรรมและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
(พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) และโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรน้ำตามแนว
พระราชดำริ โดยชุมชนอย่างยั่งยืน (พื้นที่ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

วันที่นำส่งเอกสาร.....พฤษภาคม 2565.....

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการกำหนดขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะ และกำหนดราคากลาง
ได้กำหนดขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะ และกำหนดราคากลางเรียบร้อยแล้ว และขอให้นำส่งข้อมูลดังนี้

๑. เอกสารที่ส่งประกอบด้วย

| รายการ | จำนวน (แผ่น) |
|--|--------------|
| ๑) TOR | ๘ |
| ๒) ราคากลาง | |
| - เอกสารแสดงแหล่งที่มาราคากลาง | ๑ |
| - แบบเปิดเผยราคากลาง (แบบ บก.) กรณีที่วงเงินซื้อจ้างเกินกว่าห้าแสนบาท | ๑ |
| ๓) เอกสารหลักฐานรับรองการจัดทำ TOR และราคากลาง (กรณีใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์) | |

๒. ข้อมูลการกำหนดราคากลาง

๒.๑ แบบเปิดเผยราคากลาง /ประเภทงานที่จัดซื้อจัดจ้าง/ราคากลาง) วงเงินซื้อจ้างเกินกว่าห้าแสนบาท

| แบบเปิดเผยราคากลาง | ประเภทงานที่จัดซื้อจัดจ้าง | ราคากลางจำนวน (บาท) |
|--|---------------------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> แบบ บก. ๐๑ | งานจ้างก่อสร้าง | |
| <input type="checkbox"/> แบบ บก. ๐๒ | งานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง | |
| <input type="checkbox"/> แบบ บก. ๐๓ | งานจ้างออกแบบ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบ บก. ๐๔ | งานจ้างที่ปรึกษา | ๒,๖๔๐,๔๘๐ บาท |
| <input type="checkbox"/> แบบ บก. ๐๕ | งานจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ | |
| <input type="checkbox"/> แบบ บก. ๐๖ | งานจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง | |

๒.๒ การเลือกใช้แหล่งที่มาราคากลาง

| แหล่งที่มาราคากลาง | |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | (๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด |
| <input type="checkbox"/> | (๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ |
| <input type="checkbox"/> | (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด |
| <input type="checkbox"/> | (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เกณฑ์เลือกใช้ราคากลาง <input type="checkbox"/> ใช้ราคาต่ำสุด <input type="checkbox"/> ใช้ราคาเฉลี่ย |
| <input checked="" type="checkbox"/> | (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ |
| <input type="checkbox"/> | (๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ |

๓. รายชื่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการกำหนดขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะ และกำหนดราคากลาง

| ชื่อ สกุล | ตำแหน่ง |
|-------------------------------|---------------|
| ๑) นายณรงศักดิ์ พิมพ์พรรณชาติ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวนิศากร ยิ่งขจร | กรรมการ |
| ๓) นายมงคล งามเจริญวงศ์ | กรรมการ |
| ๔) นางสาวรัชณีวรรณ วงษ์ชื่น | กรรมการ |
| ๕) นางสาวศราวดี ภัทรกิจกุลธร | กรรมการ |



ข้อกำหนดและขอบเขตงาน

การประเมินและติดตามผลการดำเนินงาน

โครงการจัดการน้ำชุมชนสู่การพัฒนาเกษตรกรรมและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) และ
โครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรน้ำตามแนวพระราชดำริ โดยชุมชนอย่างยั่งยืน
(พื้นที่ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

1. หลักการและเหตุผล

สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินงานพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อบริหารจัดการทรัพยากรน้ำชุมชน ร่วมกับชุมชนและชุมชนเครือข่ายขยายผล ภายใต้โครงการจัดการน้ำชุมชนสู่การพัฒนาเกษตรกรรมและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) และโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรน้ำตามแนวพระราชดำริ โดยชุมชนอย่างยั่งยืน (พื้นที่ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์นำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาพัฒนาแหล่งน้ำ และน้อมนำแนวพระราชดำริด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ มาใช้ในการบรรเทาปัญหาภัยแล้งและน้ำท่วม พัฒนาแหล่งน้ำธรรมชาติ และโครงสร้างน้ำที่มีอยู่เดิม ร่วมกับการวางแผน และพัฒนาคน มีกฎ กติกาในการดูแล บำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง เกิดความร่วมมือประสานการทำงานร่วมกับภาครัฐ เอกชน และเครือข่าย

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำชุมชนสัมฤทธิ์ผล สถาบันฯ จึงได้จัดให้มีการประเมินและติดตามผลการดำเนินงาน โครงการจัดการน้ำชุมชนสู่การพัฒนาเกษตรกรรมและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) และโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรน้ำตามแนวพระราชดำริ โดยชุมชนอย่างยั่งยืน (พื้นที่ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) ขึ้น โดยดำเนินการประเมินและติดตามผลโครงการบริหารจัดการน้ำชุมชนอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาให้กับชุมชน และสรุปทเรียนจากการนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำชุมชน จนเกิดความสำเร็จด้านการบริหารจัดการน้ำ ทำให้ชุมชนมีภูมิคุ้มกัน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มีน้ำสำรองไว้สำหรับทำเกษตร อุปโภค และบริโภคได้อย่างพอเพียง เกิดผลลัพธ์และการเปลี่ยนแปลงเชิงปริมาณ และคุณภาพต่อชุมชน ทั้งทางด้านทรัพยากรธรรมชาติ สังคม และเศรษฐกิจ รวมทั้งนำเป็นตัวอย่างความสำเร็จขยายผลให้ชุมชนอื่นต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อประเมินผลและติดตามการดำเนินโครงการจัดการน้ำชุมชนสู่การพัฒนาเกษตรกรรมและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) และโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรน้ำตามแนว

พระราชดำริ โดยชุมชนอย่างยั่งยืน (พื้นที่ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) ให้สำเร็จ ลุล่วงไปได้ด้วยดี

- 2.2 เพื่อพัฒนาความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา และผู้เชี่ยวชาญในประเทศ ในการติดตาม วิเคราะห์ พร้อมประมวลผลข้อมูลด้านทรัพยากรน้ำชุมชน ที่นำไปสู่ฐานข้อมูล และให้บริการข้อมูลด้านบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ที่เกิดประโยชน์แก่ชุมชน
- 2.3 เพื่อสร้างตัวอย่างความสำเร็จของบริหารจัดการทรัพยากรน้ำชุมชน ทั้งในภาวะวิกฤตและภาวะปกติและเพื่อเป็น ภูมิคุ้มกัน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมทั้งการสร้างความมั่นคงด้านน้ำ

3. เป้าหมาย

- 3.1 ติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำชุมชน ตามแนวพระราชดำริ โดยชุมชนอย่างยั่งยืนขึ้น
- 3.2 ข้อเสนอความสำเร็จในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ จากการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำชุมชนตามแนวพระราชดำริ การดำเนินงานแผนงานพัฒนา แผนงานเข้าถึง (ป่า 3 อย่าง ประโยชน์ 4 อย่าง ทฤษฎีใหม่) และแผนงานเยาวชน
- 3.3 ข้อเสนอโครงการจัดการน้ำชุมชนสู่การพัฒนาเกษตรกรรมและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) และโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรน้ำตามแนวพระราชดำริ โดยชุมชน อย่างยั่งยืน (พื้นที่ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) ของชุมชนที่รับผิดชอบ ที่เหมาะสมตามสภาพภูมิสังคม เพื่อเพิ่มผลผลิต เพิ่มรายได้ และลดปัญหาน้ำท่วม น้ำแล้งในพื้นที่

4. ขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา

- 4.1 ติดตาม ประเมิน วิเคราะห์ข้อมูลด้านทรัพยากรน้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำชุมชน
- 4.2 รวบรวมข้อมูลพื้นที่ชุมชนที่รับผิดชอบ ด้านการบริหารจัดการน้ำทรัพยากรน้ำชุมชน ประกอบด้วย
 - 1) ข้อมูลแผนที่ ได้แก่ ผังน้ำ ขอบเขตพื้นที่ป่าอนุรักษ์ พื้นที่การเกษตร พื้นที่ทำกิน พื้นที่อยู่อาศัย ฯลฯ
 - 2) ข้อมูลสมมูลน้ำ ได้แก่ ปริมาณน้ำต้นทุน ปริมาณน้ำสำรอง และปริมาณน้ำเพื่ออุปโภค – บริโภค และเกษตร
 - 3) ข้อมูลการดำเนินงานพัฒนาโครงสร้างน้ำ
 - 4) ข้อมูลการดำเนินงานทฤษฎีใหม่ และป่า 3 อย่าง ประโยชน์ 4 อย่าง
 - 5) ข้อมูลการดำเนินงานเยาวชน
- 4.3 สสำรวจ วิเคราะห์ และให้คำปรึกษาแนวทางปรับปรุงโครงสร้างน้ำเดิม/พัฒนาโครงสร้างน้ำใหม่ เพื่อเพิ่มปริมาณน้ำ ต้นทุน และน้ำสำรองในพื้นที่ พร้อมแผนการบริหารจัดการน้ำทรัพยากรน้ำระดับชุมชน ที่เหมาะสมตามสภาพภูมิสังคม พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มีน้ำสำรองไว้สำหรับทำเกษตร อุปโภค และบริโภคได้อย่าง พอเพียง

- 4.4 ข้อสรุปความสำเร็จในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ จากการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำชุมชนตามแนวพระราชดำริ การดำเนินงานพัฒนา งานเข้าถึง (ทฤษฎีใหม่ และป่า 3 อย่าง ประโยชน์ 4 อย่าง) และงานเยาวชน
- 4.5 สรุปแนวทางการขยายผลการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำชุมชนร่วมกันระหว่างชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่น และร่วมกับเจ้าหน้าที่สถาบันฯ ในการดำเนินแผนพัฒนาแหล่งน้ำในปีถัดไป

5. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 5.1 เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ และความรู้ความสามารถในด้านเศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์ และ/หรือมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามที่กล่าวมาในข้างต้น ซึ่งมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ดังนี้
 - 1) หัวหน้าโครงการ ปริญญาเอก ประสบการณ์ 5 ปี ขึ้นไป
 - 2) ผู้เชี่ยวชาญ ปริญญาโท ประสบการณ์ 5 ปี ขึ้นไป
 - 3) นักวิจัย ปริญญาโท ประสบการณ์ 3 ปีขึ้นไป หรือ ประสบการณ์ปริญญาตรี 7 ปีขึ้นไป
 - 4) ผู้ช่วยนักวิจัย ปริญญาตรี ประสบการณ์ 3 ปี ขึ้นไป
- 5.2 มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการประเมินผลโครงการด้านบริหารจัดการทรัพยากรน้ำชุมชนด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเคยมีผลงานการศึกษาวิจัยในด้านการบริหารจัดการน้ำชุมชนที่เหมาะสมตามสภาพภูมิสังคม สร้างตัวอย่างความสำเร็จเพื่อนำไปสู่การขยายผลเครือข่ายการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำชุมชน ตามแนวพระราชดำริ
- 5.3 สามารถดำเนินการศึกษาวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดได้อย่างมีคุณภาพ
- 5.4 มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการศึกษาวิจัย) ที่สามารถดำเนินงานวิจัยและพัฒนาให้เกิดระบบฐานข้อมูลการบริหารจัดการน้ำระดับชุมชนที่สามารถถ่ายทอดสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

6. การยื่นข้อเสนอ

- 6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอการศึกษาวิจัยฯ ให้ สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ(องค์การมหาชน) โดยข้อเสนอการศึกษาวิจัยฯ ประกอบด้วย
 - 1) หลักการและเหตุผล
 - 2) วัตถุประสงค์
 - 3) เป้าหมาย
 - 4) ขอบเขตการวิจัย
 - 5) ผลที่คาดว่าจะได้รับ
 - 6) วิธีการวิจัย (กรอบแนวคิดการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล)
 - 7) รายละเอียดของรายงานที่จะเสนอในรูปของร่างสารบัญ
 - 8) ระยะเวลาดำเนินงาน และแผนปฏิบัติงาน

- 9) รายละเอียดค่าตอบแทนของผู้ศึกษา/วิจัย
- 10) รายละเอียดค่าใช้จ่ายด้านอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการศึกษาวิจัย
- 11) รายชื่อ และประวัติของผู้ศึกษา/วิจัย

ทั้งนี้ หากข้อเสนอการศึกษาวิจัยฯ ของที่ปรึกษาดังกล่าวไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือความต้องการของสถาบันฯ ที่ปรึกษาจะต้องปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอฯ จนเป็นที่ยอมรับของสถาบันฯ

6.2 ที่ปรึกษาต้องยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

- 1) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน รวมทั้งสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
- 2) ข้อเสนอการวิจัย ตามเงื่อนไขที่ปรากฏในหัวข้อ 6.1 พร้อมทั้งจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 1 ฉบับ
- 3) ใบขึ้นทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ
- 4) พรบ.มหาวิทยาลัย

7. ข้อสงวนสิทธิ์

- 7.1 สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการตามที่ได้เจรจาตกลง หรือมีเหตุผลจำเป็นอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรค ซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการศึกษาวิจัยต่อไปได้ ให้ถือว่าเป็นอันเลิกไป โดยที่ปรึกษาไม่มีสิทธิในการโต้แย้งและเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
- 7.2 สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัยเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข ยกเว้นได้รับการยินยอมจากสถาบันฯ
- 7.3 ลิขสิทธิ์ในฐานข้อมูลและเอกสารทุกฉบับ ต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของสถาบันฯ และขอสงวนสิทธิ์มิให้ที่ปรึกษานำไปใช้ในกิจกรรมอื่น โดยมิได้รับการยินยอมจากสถาบันฯ

8. งวดงาน การส่งมอบงาน และการจ่ายเงิน

สถาบันฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ที่ปรึกษา โดยแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

| งวดที่ | รายละเอียด | สิ่งที่ต้องส่งมอบ | วันที่ส่ง | อัตราการเบิกจ่าย |
|--------|--|---|--|------------------------------|
| 1 | รายงานขั้นต้น 1. การดำเนินโครงการการบริหารจัดการน้ำที่ผ่านมาของชุมชนที่รับผิดชอบ 2. แผนงาน และแผนการติดตามโครงการปี 2565 ของชุมชนที่รับผิดชอบ | 1. เอกสารรูปเล่ม จำนวน 3 ชุด 2. ไฟล์เอกสารลงแผ่น CD จำนวน 2 แผ่นข้อมูลใน CD ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> • ไฟล์รายงานในรูป | ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว | ร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา |

| งวดที่ | รายละเอียด | สิ่งที่ต้องส่งมอบ | วันที่ส่ง | อัตราการเบิกจ่าย |
|--------|--|---|---|------------------------------|
| | | ของ word และ pdf | | |
| 2 | <p>รายงานฉบับกลาง (Progress Report)</p> <p>1. ข้อมูลชุมชน ประกอบด้วย</p> <p>1.1 ข้อมูล แหล่งน้ำต้นทุน เส้นทางน้ำ</p> <p>1.2 พื้นที่การเกษตร/พื้นที่ทำกิน/พื้นที่อยู่อาศัย ขอบเขตป่าอนุรักษ์</p> <p>1.3 ข้อมูลสมมูลน้ำ ได้แก่ ปริมาณน้ำต้นทุน ปริมาณน้ำสำรอง และปริมาณน้ำเพื่ออุปโภค – บริโภค และเกษตร ในพื้นที่ชุมชน</p> <p>2. สภาพพื้นที่ และสภาพปัญหา</p> <p>3. ความคืบหน้าการดำเนินโครงการ</p> <p>3.1 แผนงานพัฒนา</p> <p>3.2 แผนงานเข้าถึง (ทฤษฎีใหม่, ป่า 3 อย่าง ประโยชน์ 4 อย่าง)</p> <p>3.3 แผนงานเยาวชน</p> | <p>1. เอกสารรูปเล่ม จำนวน 3 ชุด</p> <p>2. ไฟล์เอกสารลงแผ่น CD จำนวน 2 แผ่นข้อมูลใน CD ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ไฟล์รายงานในรูปแบบของ word และ pdf ● ไฟล์รูปภาพ jpeg การดำเนินงาน ก่อน และระหว่างการดำเนินการ ● ไฟล์รูปภาพ jpeg การลงพื้นที่ปฏิบัติงานของทีมปรึกษา | ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว | ร้อยละ 30ของค่าจ้างตามสัญญา |
| 3 | <p>รายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย</p> <p>1. ความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการปี 2565</p> <p>1.1 งานพัฒนา</p> <p>1.2 งานเข้าถึง (ทฤษฎีใหม่ ป่า 3 อย่าง ประโยชน์ 4 อย่าง)</p> <p>1.3 งานเยาวชน</p> <p>2. ผลสำเร็จในการดำเนินโครงการในเชิงมูลค่าทางเศรษฐกิจสังคม สิ่งแวดล้อม</p> <p>2.1 งานพัฒนา (ตัวเลขผู้ได้รับประโยชน์ ปริมาณน้ำที่ได้รับ /ลดมูลค่าความเสียหาย)</p> <p>2.2 งานเข้าถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลเจ้าของแปลงที่ดำเนินงานทฤษฎีใหม่ได้แก่ ที่อยู่ รายได้ก่อนทำ ● พิกัดแปลง และภาพผังรายแปลง ● แผนการเพาะปลูก ● ตัวเลขเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย | <p>1. เอกสารรูปเล่ม จำนวน 3 ชุด</p> <p>2. ไฟล์เอกสารลงแผ่น CD จำนวน 2 แผ่นข้อมูลใน CD ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ไฟล์รายงานในรูปแบบของ word และ pdf ● ไฟล์รูปภาพ jpeg การดำเนินงาน ก่อนระหว่าง และหลังการดำเนินโครงการ ● ไฟล์รูปภาพ jpeg การลงพื้นที่ปฏิบัติงานของทีม | ภายใน 365 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว | ร้อยละ 40 ของค่าจ้างตามสัญญา |

| งวดที่ | รายละเอียด | สิ่งที่ต้องส่งมอบ | วันที่ส่ง | อัตราการเบิกจ่าย |
|--------|---|-------------------|-----------|------------------|
| | 2.3 งานเยาวชน 3. แนวทางการขยายผลการบริหารจัดการ ทรัพยากรน้ำร่วมกัน ระหว่างชุมชนและ หน่วยงานท้องถิ่นในปีถัดไป 3.1 แผนงานพัฒนา 3.2 แผนงานเข้าถึง (ทฤษฎีใหม่ ป่า 3 อย่าง ประโยชน์ 4 อย่าง) 3.3 แผนงานเยาวชน 4. บทสรุปผู้บริหาร | ปรึกษา | | |

ทั้งนี้ ในการจ่ายเงินแต่ละงวด สถาบันจะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ 5 และจะจ่ายคืนเมื่อพ้นภาระผูกพันตามสัญญาแล้ว

9. ค่าปรับ

ในกรณีที่ ที่ปรึกษาผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปตามระยะเวลาสิ้นสุดที่กำหนดไว้ในสัญญา ที่ปรึกษาต้องยินยอมให้ สถาบันฯ ปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา จนกว่าที่ปรึกษาจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน 365 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

11. งบประมาณดำเนินงาน

การดำเนินงานในพื้นที่ จำนวน 32 ชุมชน โดยมีงบประมาณดำเนินงาน รวม 2,640,480 บาท (สองล้านหกแสนสี่หมื่นสี่ร้อยแปดบาทถ้วน)

12. รายชื่อชุมชน


พื้นที่ดำเนินงาน จำนวน 32 ชุมชน ดังนี้

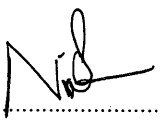
| ที่ | ชุมชน | ตำบล | อำเภอ | จังหวัด |
|-----|---------------------|------------|-------------|-----------|
| 1 | ชุมชนเปรี๊ตใน | ห้วยน้ำขาว | เมืองตราด | ตราด |
| 2 | ชุมชนตำบลบางเคียน | บางเคียน | ชุมแสง | นครสวรรค์ |
| 3 | ชุมชนตำบลนครป่าหมาก | นครป่าหมาก | บางกระทุ่ม | พิษณุโลก |
| 4 | ชุมชนบ้านหนองตาจอน | ทุ่งหลวง | ปากท่อ | ราชบุรี |
| 5 | ชุมชนชัยสมบูรณ | ชัยสมบูรณ | วิเชียรบุรี | เพชรบูรณ์ |

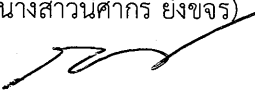
| ที่ | ชุมชน | ตำบล | อำเภอ | จังหวัด |
|-----|----------------------------------|-------------|-----------------|-------------|
| 6 | ชุมชนหนองเมือง | หนองเมือง | บ้านหมี่ | ลพบุรี |
| 7 | ชุมชนตำบลเขาไม้แก้ว | เขาไม้แก้ว | กบินทร์บุรี | ปราจีนบุรี |
| 8 | ชุมชนตำบลวาใหญ่ | วาใหญ่ | อากาศอำนวย | สกลนคร |
| 9 | ชุมชนตำบลบางลาย | บางลาย | บึงนาราง | พิจิตร |
| 10 | ชุมชนโนนแต่ | หนองขาม | คอนสวรรค์ | ชัยภูมิ |
| 11 | ชุมชนบ้านลิ้มทองและเครือข่าย | หนองโปลา | นางรอง | บุรีรัมย์ |
| 12 | ชุมชนตำบลดงละคร | ดงละคร | เมืองนครนายก | นครนายก |
| 13 | ชุมชนตาดโตน | นาฝาย | เมือง | ชัยภูมิ |
| 14 | ชุมชนตำบลดงขี้เหล็ก | ดงขี้เหล็ก | เมืองปราจีนบุรี | ปราจีนบุรี |
| 15 | ชุมชนตำบลนาแหม | นาแหม | กบินทร์บุรี | ปราจีนบุรี |
| 16 | ชุมชนเพชรน้ำหนึ่ง | กัลดีหลวง | ท่ายาง | เพชรบุรี |
| 17 | ชุมชนป่าภูถ้ำและเครือข่าย | แวงน้อย | แวงน้อย | ขอนแก่น |
| 18 | ชุมชนตำบลท่ามะไฟหวาน | ท่ามะไฟหวาน | แก่งคร้อ | ชัยภูมิ |
| 19 | ชุมชนชุมชนตำบลศรีฐานและเครือข่าย | ศรีฐาน | ป่าดัว | ยโสธร |
| 20 | ชุมชนตำบลหนองแก | หนองแก | ศรีบุญเรือง | หนองบัวลำภู |
| 21 | ชุมชนตำบลโนนตูม | โนนตูม | ชุมพวง | นครราชสีมา |
| 22 | ชุมชนตำบลภูเขาทอง | ภูเขาทอง | หนองพอก | ร้อยเอ็ด |
| 23 | ชุมชนบ้านหนองสะโน | หนองสะโน | บุณฑริก | อุบลราชธานี |
| 24 | ชุมชนตำบลศรีสว่าง | ศรีสว่าง | โพธาราย | ร้อยเอ็ด |
| 25 | ชุมชนเมืองฝ้าย | เมืองฝ้าย | หนองหงส์ | บุรีรัมย์ |
| 26 | ชุมชนบ้านหนองจอก | มิตรภาพ | สีคิ้ว | นครราชสีมา |
| 27 | ชุมชนตำบลเหล่าหมี | เหล่าหมี | ดอนตาล | มุกดาหาร |
| 28 | ชุมชนตำบลนาป่าแซง | นาป่าแซง | ปทุมราชวงศา | อำนาจเจริญ |
| 29 | ชุมชนตำบลโนนกาหลงและเครือข่าย | โนนกาหลง | พิบูลมังสาหาร | อุบลราชธานี |
| 30 | ชุมชนบ้านหวาย | สามัคคี | เลิงนกทา | ยโสธร |
| 31 | ชุมชนตำบลโชคชัย (บ้านคำพอก) | โชคชัย | นิคมคำสร้อย | มุกดาหาร |
| 32 | ชุมชนบ้านวังยาววังเจริญ | พลับพลา | เชียงขวัญ | ร้อยเอ็ด |

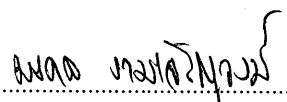
13. เกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

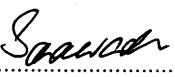
สสน.จะใช้เกณฑ์ราคา เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา


.....ประธานกรรมการ
(นายณรงค์ศักดิ์ พิพิมพ์พรธชาติ)


.....กรรมการ
(นางสาวนิศากร ยิ่งขจร)


.....กรรมการ
(นางสาวรัชณีวรรณ วงษ์ชื่น)


.....กรรมการ
(นายมงคล งามเจริญวงศ์)


.....กรรมการ
(นางสาวศราวดี ภัทรกิจกุลธร)