

ระเบียบสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)

ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข และการอื่นที่จำเป็น

ในการจ้างลูกจ้าง และที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข และการอื่นที่จำเป็นในการจ้างลูกจ้าง และที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญของสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) เพื่อให้มีกำลังสำคัญในการสนับสนุนการบริหารจัดการภารกิจของสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ ของข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข และการอื่นที่จำเป็นในการจ้างลูกจ้าง และที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน

“ลูกจ้าง” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างของสถาบัน เพื่อปฏิบัติงานเฉพาะคราวที่มีกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอน แต่ต้องไม่เกินหนึ่งปี

“ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ” หมายความว่า บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์สูงในด้านวิชาการ การวิจัย หรือด้านอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อกิจการของสถาบัน โดยมีสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว และมีกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอน แต่ต้องไม่เกินหนึ่งปี

“ค่าจ้าง” หมายความว่า เงินที่สถาบันและลูกจ้างตกลงกันจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นที่สถาบันจ่ายให้เป็นตัวเงิน เช่น ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานล่วงเวลาหรือการปฏิบัติงานในวันหยุด ค่าประกันสังคม ค่าประกันสุขภาพ

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินที่สถาบันและที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญตกลงกันจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

ข้อ ๔ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้เสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของผู้อำนวยการให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ลูกจ้าง

ข้อ ๕ การสรรหาและคัดเลือกลูกจ้างให้กระทำได้เฉพาะกรณีมีเหตุผลความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติงานเฉพาะคราวที่มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดที่แน่นอนเท่านั้น

การสรรหาและคัดเลือกลูกจ้างตามวรรคหนึ่ง จะทำได้ก็ต่อเมื่อการกำหนดตำแหน่งและแหล่งงบประมาณที่ใช้ในการจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการแล้ว

ข้อ ๖ ในการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกเป็นลูกจ้าง ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่ด้านงานบริหารทรัพยากรบุคคลประกาศคุณสมบัติของตำแหน่งที่ต้องการสรรหาและคัดเลือก รวมทั้งรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของลูกจ้างให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของงาน

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกคณะหนึ่งซึ่งผู้อำนวยการแต่งตั้งจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน โดยในจำนวนนี้ต้องมีผู้บังคับบัญชาโดยตรงหรือระดับสูงกว่าในสายบังคับบัญชาเดียวกันของลูกจ้างในตำแหน่งที่สรรหาและคัดเลือก และเจ้าหน้าที่ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านงานบริหารทรัพยากรบุคคลร่วมอยู่ด้วย

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งเป็นคณะกรรมการเฉพาะกิจ ซึ่งจะหมดหน้าที่เมื่อมีการทำสัญญาจ้างกับบุคคลที่ได้รับการสรรหาและคัดเลือก

ข้อ ๙ ผู้ซึ่งจะได้รับการสรรหาและคัดเลือกให้เป็นลูกจ้างจะต้องมีคุณสมบัติหรือประสบการณ์ และคุณสมบัติตามที่สถาบันกำหนด และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจเพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

(๕) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสถาบัน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(๖) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น

ข้อ ๑๐ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างต้องทำการตรวจร่างกาย ตรวจประวัติอาชญากรรม และตรวจประวัติการศึกษา

ข้อ ๑๑ การทำสัญญาจ้างลูกจ้างให้เป็นไปตามแบบที่สถาบันกำหนด และมีระยะเวลาการจ้างไม่เกินหนึ่งปี

เงื่อนไขการปฏิบัติงานของลูกจ้างตามสัญญาจ้าง เฉพาะในส่วนของวันและเวลาปฏิบัติงาน และวันหยุดงานของลูกจ้าง ให้นำระเบียบสถาบันสาธารณสุขเทศบาลนครน่าน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยวันและเวลาปฏิบัติงาน วันหยุดงาน และวันลาของเจ้าหน้าที่ มาบังคับใช้โดยอนุโลม เว้นแต่การหยุดพักผ่อน ให้ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานติดต่อกันครบหกเดือน มีวันหยุดพักผ่อนได้ไม่เกินสี่วันในปีที่ทำสัญญานั้น

ข้อ ๑๒ อัตราค่าจ้างของลูกจ้าง ให้นำบัญชีอัตราเงินเดือนของเจ้าหน้าที่มาบังคับใช้โดยอนุโลม กรณีที่ลูกจ้างปฏิบัติงานในตำแหน่งอื่นนอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสถาบันและบัญชีอัตราเงินเดือนตามวรรคหนึ่ง ให้เสนออัตราค่าจ้างของลูกจ้างผู้นั้นต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

ข้อ ๑๓ ให้ลูกจ้างได้รับสิทธิประโยชน์ ดังต่อไปนี้

(๑) สิทธิเกี่ยวกับการลาและการได้รับค่าจ้างระหว่างการลา ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลามาระเบียบสถาบันสาธารณสุขเทศบาลนครน่าน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยวันและเวลาปฏิบัติงาน วันหยุดงาน และวันลาของเจ้าหน้าที่ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

กรณีการลาคลอดบุตร ให้ลูกจ้างมีสิทธิลาคลอดบุตรโดยได้รับค่าจ้างตลอดระยะเวลาที่ลา แต่ไม่เกินสี่สัปดาห์

(๒) สิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานให้แก่สถาบัน ตามระเบียบสถาบันสาธารณสุขเทศบาลนครน่าน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน กำหนด

(๓) สิทธิประโยชน์อื่นที่สถาบันกำหนดให้ไว้สำหรับลูกจ้าง

ข้อ ๑๔ ลูกจ้างมีหน้าที่ต้องรักษาวินัยตามที่สถาบันกำหนดเป็นข้อปฏิบัติและข้อห้ามไว้ในข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันสาธารณสุขเทศบาลนครน่านว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๕ ลูกจ้างพ้นสภาพการเป็นลูกจ้างของสถาบัน เมื่อ

(๑) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง

(๒) ตาย

(๓) ลาออก

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างใดอย่างหนึ่งตามระเบียบนี้

(๕) ถูกให้ออก เพราะผิดวินัยร้ายแรง

(๖) ถูกให้ออกตามที่ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง หรือระเบียบหรือข้อบังคับของสถาบัน

กรณีตาม (๓) ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการลาออกของเจ้าหน้าที่ตามข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันสาธารณสุขเทศบาลนครน่านว่าด้วยการบริหารงานบุคคล มาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวด ๒
ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ

ข้อ ๑๖ การจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญจะทำได้เมื่อการกำหนดตำแหน่งและแหล่งงบประมาณที่ใช้ในการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการแล้ว

ข้อ ๑๗ การจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญให้จ้างบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์สูง ในด้านวิชาการ การวิจัย หรือด้านอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อกิจการของสถาบัน และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๒) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจเพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

ข้อ ๑๘ การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญให้เป็นไปตามแบบที่สถาบันกำหนด และมีระยะเวลาการจ้างไม่เกินหนึ่งปี

ข้อ ๑๙ อัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ ให้นำบัญชีอัตราเงินเดือนของเจ้าหน้าที่มาบังคับใช้โดยอนุโลม

กรณีของที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญปฏิบัติงานในตำแหน่งอื่นนอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสถาบันและบัญชีอัตราเงินเดือนตามวรรคหนึ่ง ให้เสนออัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญผู้นั้นต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

ข้อ ๒๐ ให้ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญได้รับสิทธิประโยชน์ ดังต่อไปนี้

(๑) สิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานให้แก่สถาบัน ตามระเบียบสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน กำหนด

(๒) สิทธิประโยชน์อื่นที่สถาบันกำหนดไว้ในระเบียบ ข้อบังคับ หรือสัญญา สำหรับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ มิให้นำระเบียบสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๔ มาใช้บังคับกับลูกจ้างตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สุทัศน์ วีสกุล

(นายสุทัศน์ วีสกุล)

ผู้อำนวยการ

สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)