

**ระเบียบสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดหรือการประชุมระหว่างประเทศ
และการจัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๓**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายการจัดงาน การจัดหรือการประชุมระหว่างประเทศ และการจัดฝึกอบรมบุคคลภายนอกของสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบข้อ ๕ และข้อ ๑๘ ของข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ ว่าด้วยการเงินและบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดหรือการประชุมระหว่างประเทศ และการจัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน

“การประชุมระหว่างประเทศ” หมายความว่า การประชุมหรือสัมมนาระหว่างประเทศที่สถาบันหน่วยงานของรัฐ รัฐบาลต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศจัดหรือร่วมกันจัด

“ผู้เข้าร่วมประชุม” หมายความว่า ผู้แทนของสถาบันและผู้แทนของต่างประเทศที่เข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศ

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“การจัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมิใช่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสถาบัน

“ผู้เข้ารับการฝึกอบรม” หมายความว่า บุคคลภายนอกที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม

“การดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ ซึ่งกำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม หรือกำหนดไว้ในแผนการจัดการประชุมระหว่างประเทศ และหมายความรวมถึงโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมเฉพาะการดูงานภายในประเทศที่สถาบันจัดขึ้น

ข้อ ๔ การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดหรือการประชุมระหว่างประเทศ และการจัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีพร้อมระบุเหตุผลและความจำเป็น

หมวด ๑

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

ข้อ ๕ การจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจของสถาบัน หรือตามนโยบายของทางราชการ ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ซึ่งผู้อำนวยการมอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทนอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

หมวด ๒

ค่าใช้จ่ายในการจัดหรือการประชุมระหว่างประเทศ

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายก่อน ระหว่าง และหลังการจัดหรือการประชุมระหว่างประเทศ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหรือผู้ซึ่งผู้อำนวยการมอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทน และให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ยกเว้นค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะของผู้เข้าร่วมประชุม ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

(๒) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าที่พักตามระเบียบสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

(๓) ค่าพาหนะ ให้เบิกตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดเกี่ยวกับการเบิกค่าพาหนะตามระเบียบสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อ ๗ การจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ให้เบิกจ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยเสนอให้ผู้อำนวยการอนุมัติ

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งเป็นผู้แทนของสถาบัน ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่ผู้จัดการประชุมระหว่างประเทศเรียกเก็บ

ข้อ ๙ กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๘ ได้รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะของผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ให้งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว กรณีค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะ หรือรวมไว้บางส่วน ให้เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือเฉพาะส่วนที่ขาด แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ กรณีสถาบันได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการจัดหรือการร่วมประชุมระหว่างประเทศจากหน่วยงานในประเทศหรือต่างประเทศ ให้เบิกค่าใช้จ่ายสมทบเฉพาะในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือได้ตามระเบียบนี้

หมวด ๓

ค่าใช้จ่ายการจัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก

ข้อ ๑๑ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมในประเทศที่สถาบันจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่นให้แก่บุคคลภายนอก ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหรือผู้ซึ่งผู้อำนวยการมอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทน และให้เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

(๒) ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราใบละ ๓๐๐ บาท

(๓) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง แห่งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

(๔) ค่าตอบแทนวิทยากร ให้เบิกตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดในข้อ ๑๓ ของระเบียบนี้

(๕) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

(๖) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าที่พักตามบัญชีหมายเลข ๑ ที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(๗) ค่ายานพาหนะ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่ายานพาหนะตามบัญชีหมายเลข ๒ ที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๑ ให้เบิกแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวมถึงประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม ผู้สังเกตการณ์ และวิทยากร โดยส่วนงานที่รับผิดชอบในการจัดฝึกอบรมเป็นผู้เบิกจ่าย

ข้อ ๑๓ การจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรให้เป็นไปตามอัตรา ดังนี้

(๑) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ หรือวิทยากรทั่วไป ให้ได้รับค่าตอบแทนวิทยากรชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม จะให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรเกินกว่าที่กำหนดตาม (๑) ได้ โดยเสนอให้ผู้ผู้อำนวยการอนุมัติ

ข้อ ๑๔ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากหน่วยงานในประเทศ ต่างประเทศ หรือระหว่างประเทศ ให้งดเบิกค่าใช้จ่าย ในกรณีที่ได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายบางส่วน ให้เบิกค่าใช้จ่ายสมทบเฉพาะในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือได้ตามระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดหรือการประชุมระหว่างประเทศ และการจัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก ใดซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการและเกิดขึ้นก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สุทัศน์ วีสุกุล

(นายสุทัศน์ วีสุกุล)

ผู้อำนวยการ

สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)

บัญชีหมายเลข ๑
อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	กรุงเทพมหานคร (บาท/วัน/ห้องพักคู่)	ต่างจังหวัด (บาท/วัน/ห้องพักคู่)
บุคคลภายนอก	๑,๘๐๐	๑,๕๐๐

บัญชีหมายเลข ๒
อัตราค่ายานพาหนะ

การเบิกจ่ายค่ายานพาหนะสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตรา ดังนี้

๑. กรณีเช่ายานพาหนะในการเดินทาง ให้เบิกค่าเช่ายานพาหนะในอัตราไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาทต่อคัน และค่าเชื้อเพลิงในอัตรากิโลเมตรละ ๔ บาทต่อคัน
๒. กรณีใช้รถยนต์ส่วนตัวของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการเดินทาง ให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในอัตรากิโลเมตรละ ๖ บาทต่อคัน โดยสถาบันจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นจากการนำยานพาหนะส่วนตัวมาใช้ในการเดินทาง