

ระเบียบสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติงานวิจัย

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย และบริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้สอดคล้องกับข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๒๔ ของข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย และบริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสถาบัน

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างของสถาบัน

“ศึกษาเพิ่มเติม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง และการฝึกอบรมหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษากรณีศึกษา ณ ต่างประเทศ

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของการฝึกอบรม การสัมมนา หรือการอบรมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินงานตามโครงการแลกเปลี่ยนกับต่างประเทศ การไปเสนอผลงานทางวิชาการและการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทั้งนี้ โดยมีได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง

“ดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

“ปฏิบัติงานวิจัย” หมายความว่า การทำงานวิจัยเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในสถาบันโดยตรง ซึ่งไม่รวมถึงการวิจัยตามลักษณะหรือที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพิ่มเติมและฝึกอบรม

“ทุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย และเพื่อการครองชีพระหว่างศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย และหมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย

ข้อ ๕ การให้เจ้าหน้าที่ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ

ข้อ ๖ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้เสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของผู้อำนวยการให้ถือเป็นที่สุด

การศึกษาเพิ่มเติม

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาการศึกษาเพิ่มเติมของเจ้าหน้าที่” ซึ่งผู้อำนวยการแต่งตั้งจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน โดยในจำนวนนี้ต้องมีผู้บังคับบัญชาโดยตรงของเจ้าหน้าที่ที่จะไปศึกษาเพิ่มเติม และเจ้าหน้าที่ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในงานบริหารทรัพยากรบุคคลร่วมอยู่ด้วย เพื่อทำหน้าที่พิจารณาเกี่ยวกับการไปศึกษาเพิ่มเติมของเจ้าหน้าที่ตามระเบียบนี้

การพิจารณาให้เจ้าหน้าที่ไปศึกษาเพิ่มเติมของคณะกรรมการ ให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ความจำเป็นและความต้องการของสถาบันที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาและระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ที่กำหนด ซึ่งต้องกำหนดแผนงานหรือโครงการที่จะให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้าเป็นการแน่นอน

(๒) สาขาหรือระดับความรู้ที่จะให้เจ้าหน้าที่ไปศึกษาเพิ่มเติมต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในกรณีที่เป็นการศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องเป็นสาขาหรือระดับความรู้ที่สถาบันต้องการ

ข้อ ๘ เจ้าหน้าที่ที่จะไปศึกษาเพิ่มเติม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานไม่ครบสามปีไปศึกษาเพิ่มเติม ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นและเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

(๒) เป็นผู้ที่เมื่อศึกษาเสร็จแล้ว จะต้องใช้เวลากลับมาปฏิบัติงานชดใช้ได้ครบก่อนพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ การชดใช้เวลาปฏิบัติงานนี้ให้รวมถึงการปฏิบัติงานชดใช้การลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัยเดิมที่ค้างอยู่ด้วย

(๓) เป็นผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีและมีความประพฤติดี

(๔) เป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์และมีสุขภาพจิตและสุขภาพอนามัยดีพอที่จะไปศึกษาเพิ่มเติมได้

(๕) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา

(๖) ในกรณีศึกษา ณ ต่างประเทศ ต้องเป็นผู้มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษานั้นได้

(๗) ในกรณีที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมหรือปฏิบัติงานวิจัย จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ข้อ ๙ เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะไปศึกษาเพิ่มเติม ให้ยื่นหลักฐานเพื่อขออนุมัติต่อผู้อำนวยการ ดังนี้

(๑) หลักสูตรหรือแนวทางการศึกษาเพิ่มเติมของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ พร้อมหนังสือตอบรับของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ

(๒) บันทึกลงแสดงเหตุผลความจำเป็น และความต้องการของสถาบันที่จะให้เจ้าหน้าที่ไปศึกษาตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะกลับมาปฏิบัติงานเป็นการแน่นอน

(๓) ผลการตรวจร่างกายจากสถานพยาบาลตามข้อ ๘ (๔)

(๔) หลักฐานการได้รับทุน (ถ้ามี)

ข้อ ๑๐ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมตามระเบียบนี้ ได้รับเงินเดือนร้อยละ ๗๕ ของเงินเดือน นับแต่วันไปศึกษาเพิ่มเติม จนถึงวันก่อนวันมารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๑ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมทำสัญญาการให้เจ้าหน้าที่ไปศึกษาเพิ่มเติมตามแบบที่สถาบันกำหนด เพื่อให้เจ้าหน้าที่กลับมาปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการ โดยกำหนดเวลาเป็นสองเท่าของระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม

ข้อ ๑๒ เจ้าหน้าที่ผู้ใดไม่กลับมาปฏิบัติงานตามสัญญา ต้องชดใช้เงินให้แก่สถาบัน ดังนี้

(๑) กรณีเป็นทุนที่ได้รับจากหน่วยงานของรัฐหรือสถาบัน ให้ชดใช้ทุน เงินเดือนที่ได้รับระหว่างการศึกษ และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ (ถ้ามี) กับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของทุน เงินเดือนที่ได้รับระหว่างการศึกษ และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ (ถ้ามี) ดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางสถาบันอีกด้วย

(๒) กรณีเป็นทุนส่วนตัวหรือทุนอื่นที่ไม่ใช่ทุนจากหน่วยงานของรัฐ ให้ชดใช้เงินเดือนที่ได้รับระหว่างการศึกษกับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของเงินเดือนที่ได้รับระหว่างการศึกษดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางสถาบันอีกด้วย

(๓) ในกรณีเจ้าหน้าที่ไปศึกษาเพิ่มเติมโดยไม่ขอรับเงินเดือน ให้ชดใช้จำนวนหนึ่งเท่าของเงินเดือนที่พึงได้รับทั้งหมดระหว่างการศึกษ เป็นเบี้ยปรับแก่ทางสถาบัน

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่กลับมาปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดตามสัญญา ให้ลดเงินที่จะต้องชดใช้และเบี้ยปรับตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ลงตามส่วน

ข้อ ๑๓ การเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานศึกษา หรือแนวการศึกษา จากที่ได้รับการอนุมัติไว้แล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดทำแบบคำขอและเอกสารหลักฐานตามที่สถาบันกำหนดเพื่อขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อคณะกรรมการ

การฝึกอบรม

ข้อ ๑๔ การให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างไปฝึกอบรม ให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรหรือแนวทางการฝึกอบรมต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในกรณีที่เป็นการฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จะต้องเป็นหลักสูตรหรือแนวทางการฝึกอบรมที่สถาบันต้องการ

(๒) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่จะไปฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติตรงตามหลักสูตรฝึกอบรมที่กำหนด

ข้อ ๑๕ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ประสงค์จะไปฝึกอบรม ให้ยื่นหลักฐานพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น ตามแบบวิธีที่สถาบันกำหนด เพื่อขออนุมัติต่อผู้อำนวยการหรือผู้ซึ่งผู้อำนวยการมอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทน

ข้อ ๑๖ ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้รับเงินเดือนหรือ ค่าจ้างในระหว่างที่ไปฝึกอบรมด้วย

กรณีที่มีการฝึกอบรมมีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่สามเดือนขึ้นไป จะกำหนดให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้นั้นทำ สัญญาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ ก็ได้

ข้อ ๑๗ การอนุมัติให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างไปฝึกอบรมตามข้อ ๑๕ ถือเป็นกรให้เจ้าหน้าที่หรือ ลูกจ้างเดินทางไปปฏิบัติงาน

ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อการเดินทางไปฝึกอบรมตามระเบียบสถาบันสารสนเทศ ทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ในกรณีเจ้าหน้าที่หรือ ลูกจ้างได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมจากหน่วยงานอื่นทั้งหมด ให้งดเบิกค่าใช้จ่าย แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมบางส่วน ให้เบิกค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่เหลือ ได้ตามระเบียบสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ปฏิบัติงาน

ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างเบิกเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่หน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมเรียกเก็บ กรณีค่าใช้จ่าย ดังกล่าว ได้รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด ให้งดเบิกค่าใช้จ่าย ดังกล่าว กรณีค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะ หรือรวมไว้บางส่วน ให้เบิก ค่าใช้จ่ายทั้งหมด หรือเฉพาะส่วนที่ขาด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ กรณีที่สถาบันจัดหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นจัดโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมให้แก่ เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องจัดทำโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อขออนุมัติต่อ ผู้อำนวยการ และให้เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการ ฝึกอบรม ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

(๒) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง แห่งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

(๓) ค่าตอบแทนวิทยากร กรณีวิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ หรือวิทยากรทั่วไป ให้ได้รับ ค่าตอบแทนวิทยากรชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และ ประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม จะให้ ค่าตอบแทนวิทยากรเกินกว่าที่กำหนดได้ โดยเสนอให้ผู้ดำเนินการอนุมัติ

(๔) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และ ประหยัด

(๕) ค่าเช่าที่พักและค่ายานพาหนะ ให้เบิกตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดตามระเบียบสถาบัน สारสนเทษรพยกรน้ำ (องคกรมหษน) ว่าดวยการเบกค้ำใช้จ่ำยในกรเดินทงไปปฏิบัติงน

โครงการหรือหลกสูตรการฝึกอบรมที่ได้รับความช่วยเหลือค้ำใช้จ่ำยจากหน่วยงนอื่นที่ร่วมจัด ให้เบก ค้ำใช้จ่ำยสมทบในส่วที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดข้งต้น

ข้อ ๑๙ การเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา หรือโครงการหรือหลกสูตรการฝึกอบรม จากที่ได้รับ การอนุมัติไว้แล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างจัดทำแบบค้ำขอและเอกสารหลักฐานตามที่สถบ้นกำหนดเพื่อขอ อนุมัติการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อผู้อำนวยการ

การดูงาน

ข้อ ๒๐ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ประสงค์จะไปดูงาน ให้จัดทำบันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็น และ ความต้องการของสถบ้นที่จะให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างไปดูงาน เพื่อขออนุมัติต่อผู้อำนวยการ

ข้อ ๒๑ การอนุมัติให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างไปดูงาน ถือเป็นกรให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างเดินทงไป ปฏิบัติงน ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างเบกค้ำใช้จ่ำยตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดระเบียบสถบ้น สारสนเทษ รพยกรน้ำ (องคกรมหษน) ว่าดวยการเบกค้ำใช้จ่ำยในกรเดินทงไปปฏิบัติงน

กรณีค้ำใช้จ่ำยที่เป็นของสมนาคูณในการดูงาน ให้เบกได้เท่าที่จ่ำยจริง แห่งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๒๒ ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ไปดูงานตามระเบียบนี้ ได้รับเงินเดือนหรือค้ำจ่ำงใน ระหว่างที่ไปดูงานด้วย

ข้อ ๒๓ การเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลาหรือแนวกรดูงานจากที่ได้รับกรอนุมัติไว้แล้ว ให้ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างจัดทำแบบค้ำขอและเอกสารหลักฐานตามที่สถบ้นกำหนดเพื่อขออนุมัติการเปลี่ยนแปลง ดังกล่าวต่อผู้อำนวยการ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกระทันหันและไม่อจรกรอนุมัติได้ ให้รับ รยงนให้ผู้อำนวยการทราบ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นด้วย

การปฏิบัติงานวิจัย

ข้อ ๒๔ การให้เจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานวิจัย จะต้องเป็นงนวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โครงการหรือแผนงนที่สถบ้นดำเนินงนอยู่หรือเตรียมที่จะดำเนินงน หรือวัตถุประสงค์ของสถบ้น

ข้อ ๒๕ เจ้าหน้าที่ที่จะไปปฏิบัติงานวิจัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีเป็นเจ้าหน้าที่จะต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ในกรณีที่มีความ จำเป็นอย่งยึ่งที่จะต้องให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานไม่ครบหนึ่งปีไปปฏิบัติงานวิจัย เจ้าหน้าที่ผู้นั้นจะต้องพ้นการ ทดลองปฏิบัติงานแล้ว

(๒) จะต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานด้านวิจัยที่มีผลงานที่เป็นประโยชน์

ข้อ ๒๖ เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะไปปฏิบัติงานวิจัย ให้ยื่นหลักฐานเพื่อขออนุมัติต่อผู้อำนวยการ ดังนี้

(๑) โครงการพร้อมทั้งแผนการปฏิบัติงานวิจัย ซึ่งต้องแสดงกำหนดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานวิจัยโดยละเอียด

(๒) บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องไปปฏิบัติงานวิจัย ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะกลับมาปฏิบัติงาน

(๓) คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานวิจัย

(๔) รายละเอียดข้อตกลงเกี่ยวกับการไปปฏิบัติภารกิจวิจัย (ถ้ามี)

ข้อ ๒๗ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานวิจัยตามระเบียบนี้ ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างในระหว่างที่ไปปฏิบัติงานวิจัยด้วย

กรณี que การปฏิบัติงานวิจัยมีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่สามเดือนขึ้นไป จะกำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นทำสัญญาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ ก็ได้

ข้อ ๒๘ การเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลาหรือโครงการวิจัยจากที่ได้รับการอนุมัติไว้แล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดทำแบบคำขอและเอกสารหลักฐานตามที่สถาบันกำหนดเพื่อขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อผู้อำนวยการ

การกำกับดูแล

ข้อ ๒๙ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ต้องอยู่ในความดูแลของสถาบันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือคำแนะนำที่เกี่ยวข้องนั้นด้วย

ข้อ ๓๐ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย จะต้องพักอาศัยในสถานที่ที่เหมาะสม และต้องแจ้งที่พักอาศัยให้สถาบันทราบ ในกรณีที่มีการย้ายที่พักอาศัยจะต้องแจ้งที่พักอาศัยแห่งใหม่ให้สถาบันทราบโดยด่วนทุกครั้ง

ข้อ ๓๑ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย จะต้องรายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ให้สถาบันทราบ ทุกภาคการศึกษาหรือทุกหกเดือน และเมื่อสิ้นสุดการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย

ในกรณีที่ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ไม่รายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย โดยไม่มีเหตุอันควร ผู้อำนวยการอาจพิจารณาให้ยุติการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๓๒ กรณีที่สถาบันมีความจำเป็นต้องให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย กลับเข้ามาปฏิบัติงานก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับการอนุมัติ หรือกลับเข้ามาปฏิบัติในช่วงเวลาหนึ่งระหว่างการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ให้ผู้นั้นกลับเข้ามาปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ให้นับเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นเวลาปฏิบัติงานตามปกติ และในกรณีเจ้าหน้าที่สามารถนำเวลาปฏิบัติงานดังกล่าวไปรวมคำนวณในการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษได้

ข้อ ๓๓ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย จะต้องศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลง

ข้อ ๓๔ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับการอนุมัติ หรือเมื่อเสร็จการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับการอนุมัติ ให้ผู้นั้นรับรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

(๑) ภายในระยะเวลาไม่เกินยี่สิบวัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย เกินหนึ่งปี

(๒) ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบวัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย เกินหกเดือน แต่ไม่เกินหนึ่งปี

(๓) ภายในระยะเวลาไม่เกินห้าวัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย ไม่เกินหกเดือน

กรณีเป็นการสำเร็จการศึกษาที่สูงกว่าระดับปริญญาตรี หรือการปฏิบัติงานวิจัย ให้ผู้นั้นมอบวิทยานิพนธ์หรือรายงานผลการปฏิบัติงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ แล้วแต่กรณี ให้แก่สถาบัน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ การดำเนินการใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งของสถาบันที่ใช้อยู่เดิมกำหนดไว้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สุทัศน์ วีสุกุล

(นายสุทัศน์ วีสุกุล)

ผู้อำนวยการ

สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)