

ประกาศสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)

ที่ ๒ /๒๕๖๕

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy)

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรของสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) มีจิตสำนึกที่ไม่ทนต่อการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใสของสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน รวมถึงเป็นการสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้นโยบายการพัฒนาประเทศที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) “กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงยกเลิกประกาศสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) ที่ ๑๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญของสถาบัน รวมถึงบุคคลซึ่งมีสัญญาการปฏิบัติงานให้แก่สถาบัน

“การปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งหรือให้รักษาราชการแทนในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง ทั้งเป็นการทั่วไปและการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้ หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ หรืออำนาจหน้าที่ทางปกครอง

“ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่นหรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

/ของขวัญ...

“ของขวัญหรือของกำนัลที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป โดยผู้อำนวยการหรือผู้ปฏิบัติงานได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติและมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญ ทั้งในอดีตหรือในขณะที่รับหรือในอนาคต

“ทิป (Tip)” หมายความว่า เงินที่ผู้มาติดต่อขอใช้บริการกับสถาบัน หรือกับผู้อำนวยการ หรือผู้ปฏิบัติงาน ได้มอบให้สถาบัน หรือกับผู้อำนวยการ หรือผู้ปฏิบัติงานเพิ่มเติม เพื่อตอบแทนการให้บริการจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ ซึ่งมิใช่ค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนดไว้ว่ารับได้

๒. ผู้อำนวยการและผู้ปฏิบัติงานต้องไม่รับของขวัญหรือของกำนัลที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตต่อหน้าที่

๓. กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งต้องรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับของขวัญหรือของกำนัลนั้น รายงานการรับของขวัญหรือของกำนัลตามแบบที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศต่อผู้บังคับบัญชาของตนทราบทุกครั้งและรวบรวมส่งงานบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นรายเดือน ในกรณีของผู้อำนวยการจะจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล และจัดเก็บที่งานบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นรายเดือน โดยงานบริหารทรัพยากรบุคคลต้องจัดทำแบบสรุปรายงานตามแบบที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดเพื่อรายงานต่อสำนักงาน ป.ป.ท. ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สุทัศน์ วิสกุล

(นายสุทัศน์ วิสกุล)

ผู้อำนวยการ

สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล  
ตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy)

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....  
งาน ..... ฝ่าย ..... ขอรายงานการรับ  
ของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ			รับในนาม		
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน  
วันที่ ...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล  
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  
 เห็นควรให้รวบรวมนำไปบริจาคการกุศลเพื่อสาธารณประโยชน์ต่อไป  
 อื่น ๆ .....

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชา  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ...../...../.....