

ประกาศสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)

ที่ ๑ /๒๕๖๕

เรื่อง การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) เป็นไปด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ที่ดีต่อการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศกำหนดการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน

“งานบริหารทรัพยากรบุคคล” หมายความว่า ส่วนงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบัน

“งานนิติการ” หมายความว่า ส่วนงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกฎหมายของสถาบัน

“เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ” หมายความว่า เรื่องร้องเรียนอันเนื่องมาจากการแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือเรื่องร้องเรียนอันเนื่องมาจากปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือใช้ตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง ใดๆอย่างหนึ่ง

๒. การพิจารณาเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสถาบัน

๒.๑ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจะต้องประกอบด้วย

- ชื่อ-นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ อีเมล หรือที่อยู่ของผู้ร้องเรียน สำหรับใช้ในการติดต่อ

- เรื่องและรายละเอียดเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยระบุถึงชื่อและพฤติการณ์ของผู้กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างละเอียดและชัดเจน

- พยานเอกสาร วัตถุ หรือบุคคล (ถ้ามี)

๒.๒ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- เว็บไซต์ของสถาบันที่ www.hii.or.th

- ไปรษณีย์ถึง งานบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๙๐๑ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึง งานบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ somsak@hii.or.th

/๓.กระบวนกร...

๓. กระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสถาบัน

๓.๑ เมื่องานบริหารทรัพยากรบุคคลได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะต้องดำเนินการตรวจรับเรื่อง โดยพิจารณาความครบถ้วนขององค์ประกอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบตามข้อ ๒.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อผู้อำนวยการเพื่อรับทราบและพิจารณาสั่งการ

กรณีที่เรื่องร้องเรียนดังกล่าวไม่ปรากฏชื่อหรือช่องทางของผู้ร้องเรียนสำหรับใช้ในการติดต่อ หรือไม่มีการระบุชื่อและพฤติการณ์ของผู้กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างละเอียดและชัดเจน จะถือว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นบัตรสนเท่ห์ซึ่งจะไม่ได้รับการพิจารณาตามประกาศนี้

๓.๒ ผู้อำนวยการพิจารณารายงานผลการตรวจรับเรื่องแล้ว กรณีเห็นว่า

(๑) เรื่องร้องเรียนดังกล่าวไม่มีมูล ผู้อำนวยการจะสั่งให้งานบริหารทรัพยากรบุคคล ยุติการดำเนินการและแจ้งเรื่องให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน

(๒) เรื่องร้องเรียนดังกล่าวมีมูลและอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสถาบัน ผู้อำนวยการจะสั่งให้ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการตามระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ งานบริหารทรัพยากรบุคคลจะต้องแจ้งเรื่องให้ผู้ร้องเรียนทราบเป็นระยะหรือทุกขั้นตอนการดำเนินการ

(๓) เรื่องร้องเรียนดังกล่าวมีมูลและอยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐอื่น เช่น สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ผู้อำนวยการจะสั่งให้งานนิติการดำเนินการ รวบรวมข้อมูลและประสานงานหน่วยงานของรัฐอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งต่อเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ งานนิติการจะต้อง แจ้งเรื่องให้ผู้ร้องเรียนทราบเป็นระยะหรือทุกขั้นตอนการดำเนินการ

๔. การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจะต้องดำเนินการอย่างเป็น ความลับ และเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สุทัศน์ วิสกุล

(นายสุทัศน์ วิสกุล)

ผู้อำนวยการ

สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)