

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)

นางสาวชญาณี ศุภพัชร์ พิภพรัตน์ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นิติกร งานนิติการ
เบอร์โทร ๐ ๒๑๕๘ ๐๙๐๑
วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงานที่ประเมิน สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	การจัดการพัสดุไม่ได้ตามแผนที่สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) กำหนด
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	กำหนดให้มีการสำรวจความต้องการจัดหาพัสดุโดยพิจารณาให้ครอบคลุมพัสดุที่ต้องการทั้งหมด
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	- สถาบันฯ ดำเนินการสำรวจความต้องการในการจัดหาพัสดุ โดยกำชับให้ส่วนงานต่าง ๆ พิจารณาความต้องการใช้พัสดุให้ครอบคลุมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงานที่ประเมิน สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง การทุจริต	การจัดการพัสดุไม่ได้ตามแผนที่สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) กำหนด
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	กรณีที่มีความจำเป็นและเร่งด่วนที่ต้องจัดหาพัสดุให้ทันต่อการใช้งาน และไม่สามารถดำเนินการตามวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปได้ ก่อนที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ กำหนดให้ต้องเสนอเหตุผลและความจำเป็นเร่งด่วนต่อผู้อำนวยการเพื่อความเห็นชอบ โดยจะต้องระบุถึงเหตุการณ์และผลกระทบที่อาจมีต่อสถาบันฯ ให้ชัดเจน
สถานะการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	- สถาบันฯ ประชาสัมพันธ์ให้ส่วนงานต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นและเร่งด่วนที่ต้องจัดหาพัสดุให้ทันต่อการใช้งาน และไม่สามารถดำเนินการตามวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปได้ ให้เสนอเหตุผลและความจำเป็นเร่งด่วนต่อผู้อำนวยการเพื่อความเห็นชอบ โดยจะต้องระบุถึงเหตุการณ์และผลกระทบที่อาจมีต่อสถาบันฯ ให้ชัดเจน ก่อนที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ - สถาบันฯ จัดอบรมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้แก่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน