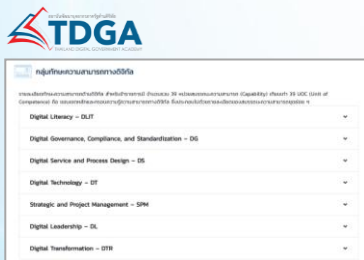


แผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล  
ของบุคลากร สสน.  
ปี 2564-2566

# แหล่งที่มาของการจัดทำแผนฯ

## แนวทางพัฒนากิจกรรมด้านดิจิทัลของ ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ และกลุ่มทักษะความสามารถทางดิจิทัล



## นโยบายการพัฒนากิจกรรมด้านดิจิทัล ของบุคลากร สสน.



**แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล ของ สสน. ปี 2564 – 2566**

ยุทธศาสตร์	แผนงาน		
	2564	2565	2566
ยุทธศาสตร์ที่ 1: การเสริมสร้าง ความเข้มแข็งด้านนวัตกรรมของ องค์กรโดยเน้นปี 2564-2565 พร้อม จับมือกับองค์กรวิจัยเอกชน	สนับสนุนการพัฒนาระบบงาน		
	งานศูนย์ข้อมูลวิทยาศาสตร์ (20) Data Catalog		
	สนับสนุนการจัดการโครงการ (Project Management)		
	ระบบงานสารสนเทศ (ERP)		
	ระบบบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (SCM)		
	ระบบประเมินผลเชิงยุทธศาสตร์ (Competency Assessment Center)		
	ระบบงานบริหารงานบุคคล (HRM)		
	สนับสนุนการพัฒนาระบบงาน		

## แผนพัฒนากิจกรรมด้านดิจิทัล ของบุคลากร สสน. ปี 2564-2566

# การจัดประเภทกลุ่มทักษะเพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล



## **ชุดที่ 1 : รู้เท่าทันและใช้เทคโนโลยีเป็น**

ประกอบด้วย 1 กลุ่มทักษะ ได้แก่ กลุ่มทักษะด้านความเข้าใจ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy Skill Set)



## **ชุดที่ 2 : เข้าใจนโยบาย กฎหมายและมาตรฐาน**

ประกอบด้วย 1 กลุ่มทักษะ ได้แก่ กลุ่มทักษะด้านการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard and Compliance Skill Set)



## **ชุดที่ 3 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการประยุกต์และพัฒนา**

ประกอบด้วย 2 กลุ่มทักษะ ได้แก่ กลุ่มทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology Skill Set) และ กลุ่มทักษะด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการ ด้วยระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Digital Process and Service Design Skill Set)



## **ชุดที่ 4 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการวางแผน บริหารจัดการ และนำองค์กร**

ประกอบด้วย 2 กลุ่มทักษะ ได้แก่ กลุ่มทักษะด้านการจัดการโครงการและการบริหารกลยุทธ์ (Project and Strategic Management Skill Set) และกลุ่มทักษะด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership Skill Set)



## **ชุดที่ 5 : ใช้ดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์**

ประกอบด้วย 1 กลุ่มทักษะ ได้แก่ กลุ่มทักษะด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง ด้านดิจิทัล (Digital Transformation Skill Set)

# กรอบการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐ



## ระดับที่ 1

รู้เท่าทันและใช้เทคโนโลยีเป็น

➤ Digital Literacy



## ระดับที่ 2

เข้าใจนโยบาย กฎหมายและมาตรฐาน

➤ Digital Governance, Standard and Compliance



## ระดับที่ 3

ใช้ดิจิทัลเพื่อการประยุกต์และพัฒนา

➤ Digital Technology  
➤ Digital Process and Service



## ระดับที่ 4

ใช้ดิจิทัลเพื่อการวางแผน บริหารจัดการ และนำองค์กร

➤ Project and Strategic Management  
➤ Digital Leadership



## ระดับที่ 5

ใช้ดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง และสร้างสรรค์

➤ Digital Transformation

กลุ่มเป้าหมาย	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3		ระดับที่ 4		ระดับที่ 5
	Digital Literacy	Digital Governance, Standard and Compliance	Digital Technology	Digital Process and Service Design	Project and Strategic Management	Digital Leadership	Digital Transformation
Executive	✓	✓				✓	✓
Management	✓	✓			✓	✓	✓
Academic	✓	✓	✓	✓			
Service	✓	✓		✓			✓
Technology	✓	✓	✓	✓	✓		✓

Fundamental DGS

Digital Government Skill

# กลุ่มเป้าหมายและพฤติกรรมที่คาดหวัง

กลุ่มเป้าหมาย	พฤติกรรมที่คาดหวัง
<p><b>Executive (ผู้บริหารระดับสูง)</b> ประกอบด้วยตำแหน่ง : ผสสน. รอง ผสสน. และผู้ช่วย ผสสน.</p>	<p>เป็นผู้นำด้านดิจิทัล ที่สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางขององค์กร รวมทั้งกระตุ้นและผลักดันให้บุคลากรปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน หรือการให้บริการขององค์กร ให้ความสำคัญสมัยโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เป็นองค์กรที่สร้างสรรค์นวัตกรรม รวมทั้งมีการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยตนเอง และระหว่างหน่วยงานกับประชาชนอย่างเป็นระบบ และเป็นหน่วยงานที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม</p>
<p><b>Management (ผู้บริหารระดับกลาง และผู้บริหารระดับต้น)</b> ประกอบด้วยตำแหน่ง : ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการหน่วย และหัวหน้างาน</p>	<p>กำหนดแนวทาง วางแผน กำกับ ติดตามดูแล ให้เกิดการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานหรือการให้บริการขององค์กร ให้ความสำคัญสมัยและอยู่ในรูปแบบดิจิทัล มีการสร้างสรรค์นวัตกรรม รวมทั้งสนับสนุนและผลักดันให้มีการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยตนเอง และระหว่างหน่วยงานกับประชาชนอย่างเป็นระบบ และเป็นหน่วยงานที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม</p>
<p><b>Academic (ผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ)</b> ประกอบด้วยตำแหน่ง : นักบริหารนโยบายวิจัยและพัฒนา นักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัย นักพัฒนาแบบจำลอง นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล นักวิเคราะห์ข้อมูล นักจัดการน้ำชุมชน นักภูมิสารสนเทศ นักพัฒนาโทรมาตร นักตรวจสอบภายใน นักวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และแผนงาน นิติกร และนักปฏิบัติงานเทคนิค</p>	<p>เป็นผู้ใช้ข้อมูลดิจิทัลเพื่อสนับสนุนนโยบาย ที่สามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน มาตรฐาน แนวทาง หรือการจัดบริการขององค์กร รวมทั้งสามารถระบุความต้องการ สร้างสรรค์ ออกแบบ รวมถึงสร้างความเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลที่เกี่ยวข้องแหล่งต่าง ๆ เพื่อการเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐด้วยตนเอง และระหว่างหน่วยงานกับประชาชนอย่างเป็นระบบ และเป็นหน่วยงานที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในรูปแบบดิจิทัล</p>
<p><b>Service (ผู้ทำงานด้านบริการ)</b> ประกอบด้วยตำแหน่ง : นักวิเคราะห์งบประมาณ นักทรัพยากรบุคคล นักสารสนเทศ นักการเงินและบัญชี นักจัดการพัสดุ นักจัดการทรัพย์สิน นักวิเคราะห์โครงการ นักบริหารโครงการ นักบริหารงาน นักวิเทศสัมพันธ์ นักสื่อสารองค์กร และนักออกแบบกราฟิก</p>	<p>เป็นผู้อำนวยความสะดวกด้านดิจิทัล ที่สามารถให้บริการ ให้ความช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก หรือให้คำแนะนำในรูปแบบดิจิทัล ที่สร้างความประทับใจให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งสามารถให้ข้อมูลความต้องการบริการ สร้างสรรค์ นวัตกรรม ออกแบบและปรับปรุงการบริการที่มีผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง รวมทั้งสนับสนุนการสร้างเชื่อมโยงการบริการข้ามหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และระหว่างหน่วยงานกับประชาชนในรูปแบบดิจิทัล และการเป็นหน่วยงานที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม</p>
<p><b>Technologist (ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี)</b> ประกอบด้วยตำแหน่ง : นักพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ นักพัฒนาระบบ นักพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ และนักวิเคราะห์และออกแบบระบบ</p>	<p>เป็นผู้ปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีขององค์กร ที่สามารถบริหารโครงการ หรือเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาสร้างสรรค์และออกแบบระบบอัจฉริยะให้แก่หน่วยงาน (Automated Public Service) ตลอดจนสามารถดูแลและบำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีเสถียรภาพ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปได้ ซึ่งสร้างให้เกิดการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานไปสู่ระบบดิจิทัล ที่สามารถช่วยสนองตอบต่อความต้องการของผู้รับบริการในรูปแบบและช่องทางที่หลากหลาย รวมทั้งสร้างให้เกิดการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยตนเอง และระหว่างหน่วยงานกับประชาชน อย่างเป็นระบบ และการเป็นรัฐบาลที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม</p>



# กลุ่มทักษะความสามารถทางดิจิทัล

## ■ Digital Literacy – DLIT

**กลุ่มทักษะที่ 1 :** ทักษะด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy – DLIT) ประกอบด้วย 7 หน่วยสมรรถนะความสามารถ

1. การเข้าถึงและตระหนักดิจิทัล
2. การใช้งานเครื่องมือดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน
3. การใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน
4. การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน
5. การผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data)
6. การใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
7. การใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ

## ■ Digital Governance, Compliance, and Standardization – DG

**กลุ่มทักษะที่ 2 :** ทักษะด้านการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Compliance, and Standardization – DG) ประกอบด้วย 6 หน่วยสมรรถนะความสามารถ

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล
2. การกำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล (Principles) ด้านดิจิทัล
3. การประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Inter- Operability Framework)
4. การปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service-Level Agreement SLA)
5. การบริหารความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management)
6. การจัดทำเพิ่มเติม ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมระหว่างหน่วยงานของรัฐ

# กลุ่มทักษะความสามารถทางดิจิทัล

## ■ Digital Service and Process Design – DS

**กลุ่มทักษะที่ 3 :** ทักษะด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบดิจิทัล เพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Digital Service and Process Design – DS) ประกอบด้วย 7 หน่วยสมรรถนะความสามารถ

1. การกำหนดกรอบการให้บริการแบบเชื่อมโยง และเทคนิคการออกแบบกระบวนการ
2. การวางกลยุทธ์การให้บริการสมาร์ตดิจิทัลและนำสู่การปฏิบัติงานด้วยดิจิทัล
3. การออกแบบนวัตกรรมบริการ
4. การสร้างเครือข่ายเพื่อสร้างนวัตกรรมบริการดิจิทัล
5. การสร้างนวัตกรรมบริการแทนที่ใช้งานได้ และสำเร็จได้ (Minimum Viable Service) ในระยะเวลาสั้นและใช้ทรัพยากรน้อยที่สุด
6. การปรับปรุงกระบวนการและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง
7. การบริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล

กลุ่มเป้าหมาย - กลุ่ม Academic, Technology

## ■ Digital Technology – DT

**กลุ่มทักษะที่ 4 :** ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology – DT) ประกอบด้วย 7 หน่วยสมรรถนะความสามารถ

1. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล
2. การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล
3. การกำกับการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)
4. การบริการเทคโนโลยีดิจิทัล
5. การพัฒนาแผนบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยและความต่อเนื่องการให้บริการแบบดิจิทัล
6. การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics Processing) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ
7. การพัฒนาซอฟต์แวร์ตามแนวทางพลวัตปรับเปลี่ยนต่อเนื่อง

กลุ่มเป้าหมาย - กลุ่ม Academic, Service, Technology

# กลุ่มทักษะความสามารถทางดิจิทัล

## ■ Strategic and Project Management - SPM

**กลุ่มทักษะที่ 5 :** ทักษะด้านการจัดการโครงการและการบริหารกลยุทธ์  
(Strategic and Project Management – SPM)  
ประกอบด้วย 6 หน่วยสมรรถนะ-ความสามารถ

1. การกำหนดทิศทาง นโยบายและยุทธศาสตร์ดิจิทัลเพื่อพัฒนาองค์กรที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน
2. การออกแบบองค์กรดิจิทัลฯ (Digital Organization Design)
3. การจัดเตรียมทรัพยากรเพื่อการบูรณาการสำหรับองค์กรดิจิทัล
4. การริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)
5. การดำเนินโครงการและควบคุมโครงการดิจิทัล
6. การทบทวนโครงการและปิดโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย - กลุ่ม Management, Technology

## ■ Digital Leadership – DL

**กลุ่มทักษะที่ 6 :** ทักษะด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership) DL ประกอบด้วย 3 หน่วยสมรรถนะ-ความสามารถ

1. สร้างผู้นำการพัฒนาคอนพิ้นธุ์ใหม่ (Digital DNA) สำหรับพัฒนาองค์กรดิจิทัล
2. สร้างผู้นำการพัฒนากการทำงานร่วมกันเป็นทีมแบบข้ามหน่วยงาน (Across Boundaries)
3. สร้างความเป็นเลิศในกระบวนการงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง

กลุ่มเป้าหมาย - กลุ่ม Executive, Management

## ■ Digital Transformation – DTR

**กลุ่มทักษะที่ 7 :** ทักษะด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation - DTR) ประกอบด้วย 3 หน่วยสมรรถนะ-ความสามารถ

1. การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Transformation)
2. การบริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล
3. การสนับสนุนการปรับเปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

กลุ่มเป้าหมาย - กลุ่ม Executive, Management, Service, Technology



# แผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร สสน. ปี 2564-2566

ที่	หัวข้อการพัฒนา	วิทยากร/สถาบันจัดฝึกอบรม	รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลา (นาท)	กลุ่มเป้าหมาย	ช่วงเวลาดำเนินการ (Time flame)			ค่าเป้าหมาย/ ดิจชีวิต	หน่วยงานรับผิดชอบ
						ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566		
<b>มิติที่ 1 : รู้เท่าทันและใช้เทคโนโลยีเป็น (Digital Literacy)</b>										
1	Digital Literacy	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	e-Learning / Virtual classroom / Classroom	30	บุคลากร สสน. ทุกคน				บุคลากรผ่านการอบรมร้อยละ 85	งานบริหารทรัพยากรบุคคล
2	ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ	คุณพลากร ลากอลงกรณ์ ผู้จัดการส่วนบริการลูกค้า ฝ่ายปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	e-Learning / Virtual classroom / Classroom	90	บุคลากร สสน. ทุกคน				บุคลากรผ่านการอบรมร้อยละ 85	งานบริหารทรัพยากรบุคคล
3	การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>• Thep Excel</li> <li>• PowerPoint Boy</li> <li>• Supoet Srinutapong</li> <li>• มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ</li> <li>• ศูนย์นวัตกรรมการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยขอนแก่น</li> </ul>	e-Learning / Virtual classroom / Classroom	195	บุคลากร สสน. ทุกคน				บุคลากรผ่านการอบรมร้อยละ 85	งานบริหารทรัพยากรบุคคล
4	การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness )	คณาจารย์จากสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	e-Learning / Virtual classroom / Classroom	2.5	บุคลากร สสน. ทุกคน				บุคลากรผ่านการอบรมร้อยละ 85	งานบริหารทรัพยากรบุคคล
<b>มิติที่ 2 : เข้าใจนโยบาย กฎหมายและมาตรฐาน (Digital Governance, Standard and Compliance)</b>										
1	ธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กรรัฐ (Data Governance Mindset for the Executive)	ดร.มนต์ศักดิ์ โช้เจริญธรรม - ผู้อำนวยการฝ่ายดาตาไซลูชั่น สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) - ที่ปรึกษา เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (Chief Data Officer: CDO)	e-Learning / Virtual classroom / Classroom	45	บุคลากร สสน. ทุกคน				บุคลากรผ่านการอบรมร้อยละ 85	งานบริหารทรัพยากรบุคคล

# แผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร สสน. ปี 2564-2566

ที่	หัวข้อการพัฒนา	วิทยากร/สถาบันจัดฝึกอบรม	รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลา (นาท)	กลุ่มเป้าหมาย	ช่วงเวลาดำเนินการ (Time flame)			ค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
						ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566		
<b>มิติที่ 2 : ใจนโยบาย กฎหมายและมาตรฐาน (Digital Governance, Standard and Compliance) (ต่อ)</b>										
2	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)	ดร. เบนต์ศักดิ์ ไช้เจริญธรรม - ผู้อำนวยการฝ่ายคดีอาชญากรรม สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) - ที่ปรึกษา เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (Chief Data Officer: CDO)	e-Learning / Virtual classroom / Classroom	105	บุคลากร สสน. ทุกคน				บุคลากรผ่านการอบรมร้อยละ 85	งานบริหารทรัพยากรบุคคล
3	แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline)	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	e-Learning / Virtual classroom / Classroom	90	บุคลากร สสน. ทุกคน				บุคลากรผ่านการอบรมร้อยละ 85	งานบริหารทรัพยากรบุคคล
4	มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard)	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	e-Learning / Virtual classroom / Classroom	30	บุคลากร สสน. ทุกคน				บุคลากรผ่านการอบรมร้อยละ 85	งานบริหารทรัพยากรบุคคล
5	พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.)	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	e-Learning / Virtual classroom / Classroom	30	บุคลากร สสน. ทุกคน				บุคลากรผ่านการอบรมร้อยละ 85	งานบริหารทรัพยากรบุคคล
6	การสร้างความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework Awareness)	• นายวิบูลย์ ภัทรพิบูล รองผู้อำนวยการ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) • นายทศพล เขียวชาญประพันธ์ นักวิเคราะห์อาวุโส สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	e-Learning / Virtual classroom / Classroom	90	บุคลากร สสน. ทุกคน				บุคลากรผ่านการอบรมร้อยละ 85	งานบริหารทรัพยากรบุคคล
7	Introduction to Data Governance Framework and Open Data	นายทศพล เขียวชาญประพันธ์ นักวิเคราะห์อาวุโส สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	e-Learning / Virtual classroom / Classroom	90	บุคลากร สสน. ทุกคน				บุคลากรผ่านการอบรมร้อยละ 85	งานบริหารทรัพยากรบุคคล

# แผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร สสน. ปี 2564-2566

ที่	หัวข้อการพัฒนา	วิทยากร/สถาบันจัดฝึกอบรม	รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลา (นาท)	กลุ่มเป้าหมาย	ช่วงเวลาดำเนินการ (Time flame)			ค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
						ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566		
<b>มิตที่ 3 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการประยุกต์และพัฒนา</b>										
1	Uses of Hadoop in Big Data : เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูล	รองศาสตราจารย์ ดร.วฤชาย รมสายหยุด สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	e-Learning / Virtual classroom / Classroom	75	Academic/ Technology				บุคลากรผ่านการ อบรมร้อยละ 95	งานบริหารทรัพยากร บุคคล
2	การประยุกต์ใช้ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนา หุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) เพื่อการบริการภาครัฐ	สมาคมปัญญาประดิษฐ์ประเทศไทย (Artificial Intelligence Association Of Thailand)	e-Learning / Virtual classroom / Classroom	60	Academic/ Technology				บุคลากรผ่านการ อบรมร้อยละ 95	งานบริหารทรัพยากร บุคคล
3	การฝึกปฏิบัติการใช้งาน AI บนแพลตฟอร์ม AI for Thai	ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (National Electronics and Computer Technology Center)	e-Learning / Virtual classroom / Classroom	120	Academic/ Technology				บุคลากรผ่านการ อบรมร้อยละ 95	งานบริหารทรัพยากร บุคคล
4	การสร้างความรู้ความเข้าใจภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับปัญญาประดิษฐ์	ดร.อรรถพล อ่างรัตนฤทธิ์ ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	e-Learning / Virtual classroom / Classroom	90	Academic/ Technology				บุคลากรผ่านการ อบรมร้อยละ 95	งานบริหารทรัพยากร บุคคล
5	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับบุคลากรภาครัฐทุกระดับ	สมาคมปัญญาประดิษฐ์ประเทศไทย Artificial Intelligence Association Of Thailand (AIAT)	e-Learning / Virtual classroom / Classroom	60	Academic/ Technology				บุคลากรผ่านการ อบรมร้อยละ 95	งานบริหารทรัพยากร บุคคล
6	ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับ ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกระดับ	รองศาสตราจารย์ ดร.วฤชาย รมสายหยุด สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	e-Learning / Virtual classroom / Classroom	60	Academic/ Technology				บุคลากรผ่านการ อบรมร้อยละ 95	งานบริหารทรัพยากร บุคคล
7	เทคนิคการสร้างและการนำเสนอข้อมูล (Data Visualization) เพื่อการทำงานภาครัฐ	อาจารย์ศพล บ้านคลองสี่ ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และหุ่นยนต์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	e-Learning / Virtual classroom / Classroom	90	Academic/ Technology				บุคลากรผ่านการ อบรมร้อยละ 95	งานบริหารทรัพยากร บุคคล
8	การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ (Blockchain for Government Services)	สำนักงานพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล (องค์การมหาชน)	e-Learning / Virtual classroom / Classroom	60	Academic/ Technology				บุคลากรผ่านการ อบรมร้อยละ 95	งานบริหารทรัพยากร บุคคล

# แผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร สสน. ปี 2564-2566

ที่	หัวข้อการพัฒนา	วิทยากร/สถาบันจัดฝึกอบรม	รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลา (นาท)	กลุ่มเป้าหมาย	ช่วงเวลาดำเนินการ (Time flame)			ค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
						ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566		
<b>มิตที่ 3 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการประยุกต์และพัฒนา (ต่อ)</b>										
9	แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ (AI for Government Services)	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	e-Learning / Virtual classroom / Classroom	60	Academic/ Technology				บุคลากรผ่านการอบรมร้อยละ 95	งานบริหารทรัพยากรบุคคล
10	การเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Digital Transformation by Design Thinking)	ผศ.ดร.วิลาวัลย์ อินทร์ชำนาญ คณบดี วิทยาลัยครีเอทีฟดีไซน์ แอนด์ เอ็นเตอร์เทนเมนต์เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	e-Learning / Virtual classroom / Classroom	120	Academic/ Technology/Service				บุคลากรผ่านการอบรมร้อยละ 95	งานบริหารทรัพยากรบุคคล
11	การออกแบบบริการภาครัฐ (Government Digital Service Design)	ดร.พนชิต กิตติปัญญางาม CEO/Co-Founder ZTRUS, กรรมการบริหาร, DPU X มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต คุณนิต มุขวงศา ผู้ช่วยรองอธิการบดี สายงานวิชาการ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	e-Learning / Virtual classroom / Classroom	120	Academic/ Technology/Service				บุคลากรผ่านการอบรมร้อยละ 95	งานบริหารทรัพยากรบุคคล
12	การออกแบบ UX/UI สุดปัง เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้ใช้ (Awesome UX/UI design to Grab the User Attention)	ดร.ชน-กัญจน์ ศรีรัตนบัลล์ ผู้อำนวยการหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต การจัดการนวัตกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยหอการค้า	e-Learning / Virtual classroom / Classroom	120	Academic/ Technology/Service				บุคลากรผ่านการอบรมร้อยละ 95	งานบริหารทรัพยากรบุคคล
<b>มิตที่ 4 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการวางแผน บริหารจัดการ และนำองค์กร</b>										
1	การบริหารโครงการ (Project Management)	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	e-Learning / Virtual classroom / Classroom	75	Management/ Technology				บุคลากรผ่านการอบรมร้อยละ 95	งานบริหารทรัพยากรบุคคล
2	ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล (Digital Leadership)	ดร.ธิพล ไปยยานนท์ ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านดิจิทัล มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	e-Learning / Virtual classroom / Classroom	90	Executive/ Management				บุคลากรผ่านการอบรมร้อยละ 95	งานบริหารทรัพยากรบุคคล

# แผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร สสน. ปี 2564-2566

ที่	หัวข้อการพัฒนา	วิทยากร/สถาบันจัดฝึกอบรม	รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลา (นาทีก)	กลุ่มเป้าหมาย	ช่วงเวลาดำเนินการ (Time flame)			ค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
						ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566		
<b>หมวดที่ 5 : ใช้ดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์</b>										
1	การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	e-Learning / Virtual classroom / Classroom	60	Executive/ Management/ Technology/Service				บุคลากรผ่านการอบรมร้อยละ 100	งานบริหารทรัพยากรบุคคล