

ระเบียบสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบข้อ ๕ และข้อ ๑๘ ของข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ ว่าด้วยการเงินและบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน และค่ารับรอง พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน และค่ารับรอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สถาบัน

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างสถาบัน

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในการบริหารงานประจำตามอำนาจหน้าที่ของสถาบัน หรือรายจ่ายที่เป็นผลสืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถาบัน ซึ่งเป็นการเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค หรืองบรายจ่ายอื่นใดที่เบิกในลักษณะเดียวกัน และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายที่เกิดจากภารกิจที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๕ การเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามกฎหมาย ภู
ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือมติคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายใดที่มีกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับของสถาบัน กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้เบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามรายการและอัตราที่กำหนดไว้ เช่น

- (๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน
- (๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศ และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก
- (๓) เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
- (๔) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการตามกฎหมาย

ข้อ ๗ หลักฐานการจ่ายให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำว่าด้วยการเงินและบัญชีกำหนด

หมวด ๑

ค่าตอบแทน

ข้อ ๘ บุคคลภายนอกที่สถาบันแต่งตั้งเป็นคณะทำงานหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นในทำนองเดียวกัน เพื่อปฏิบัติงานให้แก่สถาบัน หรือที่สถาบันเชิญมาเพื่อให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบัน ให้เบิกค่าใช้จ่ายสำหรับบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้สถาบัน ให้เบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนในอัตรา ๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ ให้เบิกจ่ายได้ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของสถาบัน

- (๑) ค่าตอบแทนล่ามในการแปลภาษาท้องถิ่น ภาษาต่างประเทศ หรือภาษามือ
- (๒) ค่าตอบแทนในการแปลหนังสือ หรือเอกสาร
- (๓) ค่าตอบแทนในการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล เฉพาะในช่วงระยะเวลาที่มีการจัดเก็บหรือสำรวจ

ข้อมูล

ในกรณีที่ผู้แปล หรือผู้จัดเก็บหรือผู้สำรวจข้อมูล เป็นบุคลากรของสถาบันที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ มิให้ได้รับค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง

หมวด ๒

ค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่าย ให้เบิกจ่ายได้ตามความจำเป็น และเพื่อประโยชน์ของสถาบัน ทั้งนี้ตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทนที่ผู้เสียหายยื่นคำขอให้สถาบันชดใช้ กรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสถาบันได้กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกในการปฏิบัติหน้าที่ ให้เบิกจ่ายโดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการนั้น

หมวด ๓

ค่าวัสดุ

ข้อ ๑๓ ค่าวัสดุเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของสถาบัน

- (๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- (๓) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (๔) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

หมวด ๔

ค่าสาธารณูปโภค

ข้อ ๑๔ ค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสาธารณูปโภคดังต่อไปนี้ ให้เบิกจ่ายได้ตามความจำเป็น และเพื่อประโยชน์ของสถาบัน

- (๑) ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำของสถาบัน
- (๒) ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์
- (๓) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่าโทรศัพท์ ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าวิทยุสื่อสาร เป็นต้น
- (๔) ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ การเบิกค่าใช้จ่ายใดซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการและเกิดขึ้นก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สุทัศน์ วิสกุล

(นายสุทัศน์ วิสกุล)

ผู้อำนวยการ

สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)