



บันทึกข้อความ

ที่ อว ๕๙๐๑/๒๘๐๑ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผสสน. ผ่าน ผฝ.อน.

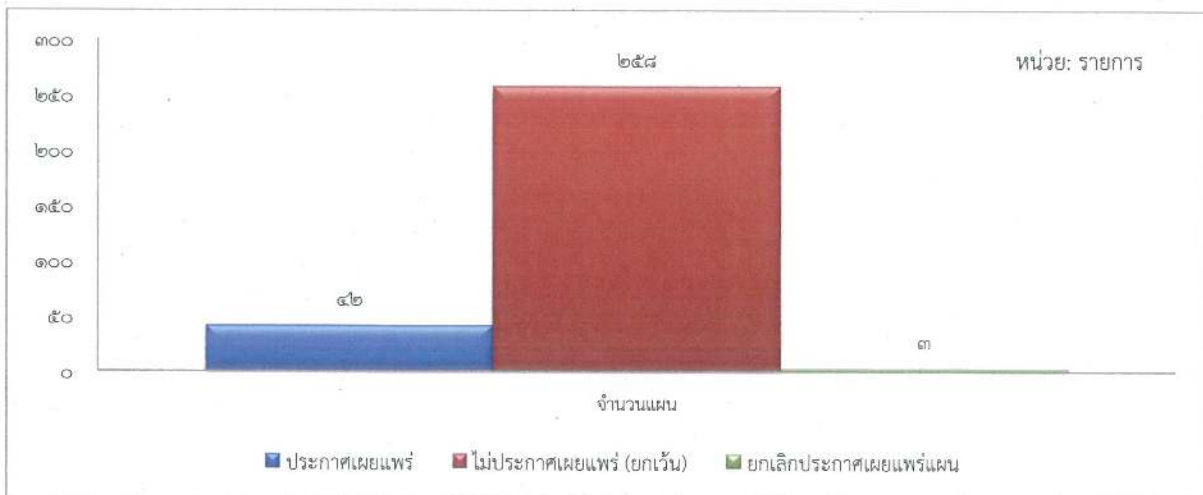
ตามที่ งานพัสดุ ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ในอำนาจการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ สสน. นั้น งานพัสดุขอรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สสน. มีรายการที่จะดำเนินการจัดหาพัสดุ รวมทั้งหมด ๒๙๗ รายการ วงเงินงบประมาณ ๒๑๗,๐๘๓,๖๕๓.๑๐ บาท

๑.๒ สสน. มีรายการจัดหาพัสดุในรายการที่ยกเว้นไม่ต้องดำเนินการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี จำนวน ๒๕๘ รายการ วงเงินงบประมาณ ๙๑,๒๙๗,๖๕๓.๑๐ บาท

๑.๓ สสน. ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า ๕ แสนบาท บนเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง และของ สสน. ตามที่กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด จำนวน ๔๒ รายการ ซึ่งในจำนวนนี้ ระหว่างปีมีการเปลี่ยนแปลงยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้เคยประกาศเผยแพร่ไว้แล้ว จำนวน ๓ รายการ เนื่องจาก ๑) รายการแผนโครงการงานพัฒนาระบบสำรวจและตรวจวัดในมุมอับสัญญาณ GNSS ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๒) รายการแผนโครงการจ้างจัดนิทรรศการงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ แห่งชาติประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการเลื่อนจัดกิจกรรมเนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 ทำให้ไม่อาจดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ และมีการคาดการณ์งบประมาณในการจัดกิจกรรมใหม่ ซึ่งเป็นงบประมาณที่ไม่ต้องประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างจึงยกเลิกแผนดังกล่าว และ ๓) รายการแผนโครงการจ้างบริการทำความสะอาดมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนวิธีจัดหาที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง



ผังแสดงภาพรวมการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

/๒. ผลการ...



๒. ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๑ ผลการจัดซื้อจัดจ้างแจกแจงตามวิธีการที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนด

๑) การจัดซื้อจัดจ้างที่จัดทำสัญญา หรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือข้อตกลง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (ครั้ง)	จำนวน สัญญา	จำนวน ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	อยู่ระหว่างดำเนินการทางพัสดุ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง (บาท)
เฉพาะเจาะจง	๒๖๕	๗๓	๑๙๒	-	๙๓,๔๑๗,๖๕๓.๑๐	๙๑,๗๒๖,๖๖๔.๒๔
คัดเลือก	๑๘	๑๕	๓	-	๗๖,๑๗๖,๐๐๐.๐๐	๗๓,๗๕๘,๘๗๐.๔๐
ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๑๔	๑๓	-	๑*	๔๗,๔๙๐,๐๐๐.๐๐	๔๑,๑๕๓,๕๒๙.๓๐
รวม	๒๙๗	๑๐๑	๑๙๕	๑	๒๑๖,๐๘๓,๖๕๓.๑๐	๒๐๖,๖๓๙,๐๖๓.๙๔

หมายเหตุ : รายการที่อยู่ระหว่างดำเนินการทางพัสดุ* ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๑ รายการ คือ รายการจัดซื้อชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน จำนวน ๑๑๐ ลิขสิทธิ์ มีวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๗๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งยังไม่ทราบวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง จึงไม่ได้นำรวมในรายการวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ทั้งนี้ รายการดังกล่าวฝ่าย พต. (ผู้รับผิดชอบโครงการ) ส่งเอกสารให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งอยู่ระหว่างประกาศเชิญชวนให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอ คาดว่าจะลงนามสัญญาในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๔

๒) การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยครั้งละไม่เกิน ๑ แสนบาท ที่จะไม่จัดทำสัญญา หรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือข้อตกลง ก็ได้

รายการพัสดุ	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินงบประมาณ (บาท)	วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง (บาท)
น้ำมันเชื้อเพลิง	๓๙๙	๒๙๗,๒๕๖.๕๔	๒๙๗,๒๕๖.๕๔
รวม	๓๙๙	๒๙๗,๒๕๖.๕๔	๒๙๗,๒๕๖.๕๔

๓) การจัดซื้อจัดจ้างกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติทัน

รายการพัสดุ	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินงบประมาณ (บาท)	วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง (บาท)
วัสดุสิ้นเปลืองเพื่อการซ่อมแซมเร่งด่วน และพัสดุไม่อาจดำเนินการตามปกติทัน	๕๐	๑,๐๙๓,๒๙๓.๙๘	๑,๐๙๓,๒๙๓.๙๘
รวม	๕๐	๑,๐๙๓,๒๙๓.๙๘	๑,๐๙๓,๒๙๓.๙๘

- ๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตอนที่๑๖๓ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒

รายการพัสดุ	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินงบประมาณ (บาท)	วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง (บาท)
พัสดุเพื่อการบริหารงาน วงเงินไม่เกิน ๑ หมื่นบาท	๓๖๔	๙๓๓,๗๙๕.๓๔	๙๓๓,๗๙๕.๓๔
รวม	๓๖๔	๙๓๓,๗๙๕.๓๔	๙๓๓,๗๙๕.๓๔

๒.๒ สรุปผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- ๑) ๒๕๖๓ สสน. มีรายการที่จะดำเนินการจัดหาพัสดุ รวมทั้งหมด ๒๔๗ รายการ วงเงินงบประมาณ ๒๑๗,๐๘๓,๖๕๓.๑๐ บาท
- ๒) สสน. สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนด กำหนด จำนวน ๒๙๖ รายการ ซึ่งในการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวงเงินงบประมาณรวม ๒๑๖,๓๕๓,๖๕๓.๑๐ บาท สสน. สามารถประหยัดงบประมาณได้จำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๗๑๔,๕๘๙.๑๖ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณที่ สสน. สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๔.๔๙
- ๓) สสน. มีรายการที่อยู่ระหว่างดำเนินการทางพัสดุด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๑ รายการ มีวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๗๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท และคาดว่าจะลงนามสัญญาได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางแก้ไข

๓.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๑) ปัญหาอุปสรรค

การเร่งรัดให้ดำเนินการผูกพันสัญญาให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓ จากสำนักงบประมาณ ซึ่งต้องเร่งจัดซื้อจัดจ้างในช่วงสถานการณ์โรค COVID-19 และเป็นช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ของ สสน. บางส่วนมีคำสั่งให้ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย ตามมาตรการป้องกันและควบคุมโรคระบาด และเนื่องจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นการใช้มติที่ประชุม และไม่สามารถดำเนินการประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาตรา ๕ (๓) ความว่า “พระราชกำหนดนี้ไม่ใช้บังคับแก่การประชุมเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานของรัฐอื่น”

/๒) แนวทาง...

๒) แนวทางแก้ไข

วางแผนกำหนดกำหนด วัน เวลา ที่จะดำเนินการในแต่ละขั้นตอน กับเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการตามขั้นตอนวัน เวลา ที่ได้กำหนดไว้ และให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการตาม วัน เวลา ที่กำหนด ณ สสน. โดยให้มีการป้องกันควบคุมโรคระบาด และจัดให้มีพื้นที่เฉพาะสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เข้ามาดำเนินการ พร้อมให้ใส่หน้ากากป้องกันตลอดเวลา และมีแอลกอฮอล์สำหรับฆ่าเชื้อโรคไว้ให้บริการ ทั้งนี้ รวมถึงผู้เข้าเสนอราคาขายที่ สสน. เชื้อเข้าเสนอราคาด้วย

๓.๒ การจัดทำขอบเขตงาน

๑) ปัญหาอุปสรรค

ในการจัดทำขอบเขตงาน ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำขอบเขตงานในบางรายการใช้ระยะเวลามากพอสมควร และเป็นงานที่ไม่ได้ระบุเหตุผลความจำเป็นและความเร่งด่วนอย่างชัดเจน แต่ผู้รับผิดชอบโครงการต้องการใช้พัสดุค่อนข้างเร่งด่วน เมื่อพิจารณาวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเกินกว่าห้าแสนบาท และไม่ใช้พัสดุที่จะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้ จึงต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปที่ต้องใช้เวลาพอสมควรตามที่กฎหมายกำหนด ทำให้จำเป็นต้องเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปภายในระยะเวลาค่อนข้างจำกัด เพื่อให้ได้พัสดุตรงตามวัตถุประสงค์และเวลาที่ต้องการใช้งาน ซึ่งอาจทำให้การจัดทำเอกสารมีข้อความที่ตกหล่นหรือพิมพ์ข้อความผิดเนื่องจากเจ้าหน้าที่พัสดุมีระยะเวลาในการพิจารณาตรวจทานเอกสารค่อนข้างจำกัด

๒) แนวทางแก้ไข

ประชาสัมพันธ์ให้ฝ่ายที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการจัดทำขอบเขตงานไว้ระหว่างรอการจัดสรรงบประมาณ และดำเนินการจัดทำขอบเขตงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่เหมาะสมหรือหากขาดความรู้ความเข้าใจด้านเทคนิค หรือสเปก ควรจะเสนอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบกำหนดขอบเขตงานที่มีความรู้ความชำนาญในพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานอื่นร่วมด้วย รวมถึงประชาสัมพันธ์ให้ฝ่ายที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างทราบ ระยะเวลาประมาณการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี

๔. สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

จากการวิเคราะห์การดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สรุปว่า ภาพรวมของการจัดซื้อจัดจ้างสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ จำนวน ๒๙๖ รายการ มีความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ สอดคล้องตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้นำเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป


(นางสาวกิริยา ขุนทอง)
หัวหน้างาน งานพัสดุ

ทราบและอนุมัติ

ฝ่ายอำนวยการ
หมายเลขติดต่อภายใน ๓๐๒๑ (กิริยา)


(นายสุทัศน์ วิสกุล)

ผสสน.