

ระเบียบสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
พ.ศ. 2554

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 (3) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2551 ผู้อำนวยการสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน) จึงออกระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2554”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน)

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน)

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างของสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน)

“สวัสดิการ” หมายความว่า สิ่งที่สถาบันจัดให้มีขึ้นเพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างมีการดำรงชีวิตหรือสภาพการทำงานที่ดีหรือสะดวกสบายตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 4 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด 1

สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

ข้อ 5 ในหมวดนี้

“สถานพยาบาล” หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลของเอกชน

“สถานพยาบาลของทางราชการ” หมายความว่า สถานพยาบาลซึ่งเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และให้หมายความรวมถึงสถานพยาบาลของมหาวิทยาลัยของรัฐ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การมหาชนตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ กรุงเทพมหานคร สภากาชาดไทย และองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก โรงพยาบาลประสานมิตร และสถานพยาบาลอื่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

“สถานพยาบาลของเอกชน” หมายความว่า สถานพยาบาลที่มีลักษณะการให้บริการเป็นโรงพยาบาล ซึ่งได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการและดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

“คลินิกหรือโพลีคลินิก” หมายความว่า สถานพยาบาลที่ให้บริการด้านเวชกรรมและดำเนินการโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ซึ่งได้รับอนุญาตให้ตั้งหรือดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

“ครอบครัวของเจ้าหน้าที่” หมายความว่า

(1) บุตรชอบด้วยกฎหมายของเจ้าหน้าที่ ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้ว แต่กำลังศึกษาอยู่ในระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า โดยที่บุตรนั้นยังไม่มีรายได้เป็นของตนเอง หรือบุตรชอบด้วยกฎหมายของเจ้าหน้าที่ซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้ว แต่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ และจำเป็นต้องอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของบิดาหรือมารดา ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล แต่ไม่รวมถึงบุตรที่เจ้าหน้าที่ได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น บุตรบุญธรรม และบุตรที่สมรสแล้ว

(2) คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของเจ้าหน้าที่

(3) บิดามารดาของเจ้าหน้าที่

บุตร คู่สมรส และบิดามารดาตาม (1) (2) และ (3) ต้องมีหลักฐานปรากฏในทะเบียนประวัติของเจ้าหน้าที่ซึ่งเก็บไว้ที่สถาบัน

“ค่ารักษาพยาบาล” หมายความว่า เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บในการรักษาพยาบาล ดังต่อไปนี้

(1) ค่าบำบัดโรค

- (2) ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซม
- (3) ค่าบริการทางการแพทย์ แต่ไม่รวมถึงค่าจ้างพยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียม และค่าบริการอื่นทำนองเดียวกันที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทน
- (4) ค่าห้องและค่าอาหารตลอดเวลาที่เข้ารับการรักษาพยาบาล
- (5) ค่ารักษาโรคฟัน
- (6) ค่าตรวจสุขภาพทั่วไป
- (7) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการเห็นสมควร แต่ไม่รวมค่าศัลยกรรมตกแต่ง เสริมความงาม

“การรักษาพยาบาล” หมายความว่า การบำบัดให้หายจากการเจ็บป่วยด้วยโรคต่างๆ ทั่วไป รวมทั้งการรักษาโรคฟัน การตรวจสุขภาพโดยทั่วไป และการรักษาพยาบาลเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

“ค่าบำบัดโรค” หมายความว่า

- (1) ค่ายาที่ใช้บำบัดโรคที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน
- (2) ค่าเอ็กซเรย์และค่าตรวจสอบในห้องทดลอง
- (3) ค่าเลือดและส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทน รวมถึงค่าบริการเกี่ยวกับเลือดและการถ่ายเลือด
- (4) ค่าบริการทางการแพทย์
- (5) ค่าออกซิเจนและอื่นๆ ทำนองเดียวกับที่ใช้ในการบำบัดโรค
- (6) ค่าห้องผ่าตัด ค่าอุปกรณ์เครื่องมือในการผ่าตัด ค่าคลอดบุตร และค่าห้องฉุกเฉิน
- (7) ค่ายาสลบและค่าบริการวางยาสลบ
- (8) ค่าฉายรังสีเพื่อการรักษาพยาบาล
- (9) ค่ากายภาพบำบัดและค่ายาชีวบำบัด
- (10) ค่าวัตถุพิเศษที่นำมาใช้ในร่างกายตามวิธีการผ่าตัดตามกระดูกและวัตถุอื่นๆ ที่นำมาใช้ในร่างกายเพื่อช่วยผู้ป่วยในการรักษาชีวิต
- (11) ค่าเครื่องช่วยการเดินของหัวใจ
- (12) ค่าตรวจและวิเคราะห์โรค
- (13) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ผู้อำนวยการเห็นควร

ส่วนที่ 1

สิทธิในการได้รับค่ารักษาพยาบาล

ข้อ 6 วิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ 7 สถาบันจะให้สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลแก่เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และครอบครัวของเจ้าหน้าที่ ทั้งในสถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลของเอกชน

ข้อ 8 เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุตรได้เพียงคนหนึ่งที่หนึ่งถึงคนที่สามตามลำดับ

เจ้าหน้าที่ผู้ใดมีบุตรเกินสามคน และต่อมาบุตรคนหนึ่งคนใดในจำนวนสามคนนั้น ตายลงก่อนที่จะบรรลุนิติภาวะ ให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุตรเพิ่มขึ้นอีกเท่าจำนวนบุตรที่ตาย โดยให้นับบุตรคนที่อยู่ในลำดับถัดไปก่อน

ข้อ 9 เจ้าหน้าที่ผู้ใดยังไม่มีบุตร หรือมีบุตรที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลยังไม่ถึงสามคน ถ้าต่อมามีบุตรแฝด ซึ่งทำให้จำนวนบุตรเกินสามคน ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามข้อ 8 สำหรับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้าย แต่บุตรแฝดดังกล่าวจะต้องเป็นบุตรซึ่งเกิดจากคู่สมรส หรือเป็นบุตรของตนเองในกรณีที่เจ้าหน้าที่หญิงเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

ในกรณีบุตรคนใดคนหนึ่งตามวรรคหนึ่งตายลงก่อนที่จะบรรลุนิติภาวะ ก็ให้ลดจำนวนบุตรที่ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลลง จนกว่าจำนวนบุตรที่ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเหลือไม่เกินสามคน และหลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจึงจะมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามข้อ 8 วรรคสอง

เพื่อประโยชน์แห่งความในข้อนี้ ข้อความที่อ้างถึงบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สามของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ให้หมายถึงบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้ายของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามวรรคหนึ่ง

การนับลำดับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้ายในกรณีที่ไม่ว่าจทราบลำดับการเกิดก่อนหลังของบุตรโดยแน่ชัด ให้นับลำดับบุตรแฝดตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 10 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง หรือครอบครัวของเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานของรัฐอื่นด้วย และได้ใช้สิทธิอื่นนั้นแล้ว ถ้าปรากฏว่าเงินค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับต่ำกว่าเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามระเบียบนี้ สถาบันจะให้เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเฉพาะส่วนที่ขาดอยู่เท่านั้น

ข้อ 11 ในกรณีที่คู่สมรสของเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันด้วย สถาบันจะให้เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของบุตรแก่ผู้ใดผู้หนึ่งเท่านั้น หากได้หย่าขาดจากกัน สถาบันจะให้เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของบุตรแก่ผู้ใช้อำนาจปกครองบุตร

ข้อ 12 สถาบันจะให้เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเฉพาะกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างขอเบิกค่ารักษาพยาบาลภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างได้จ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลไปแล้ว เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นรายๆ ไป

ข้อ 13 ผู้ใดกระทำการใดหรือพยายามกระทำการใด เพื่อให้สถาบันจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามระเบียบนี้โดยมิชอบ ถือว่าเป็นการกระทำที่ผิดวินัยฐานปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต จะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัย และอาจถูกตัดสิทธิไม่ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามระเบียบนี้ตลอดไป รวมทั้งจะต้องถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและทางอาญาและหรือตามกฎหมายอื่นด้วย

ส่วนที่ 2

การรักษาพยาบาลทั่วไป

ข้อ 14 การให้เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลทั่วไปสำหรับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังต่อไปนี้

(1) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่เข้ารับการรักษาพยาบาลทั่วไปในสถานพยาบาลของทางราชการทั้งประเภทผู้ป่วยนอกหรือผู้ป่วยใน ให้เบิกค่ารักษาพยาบาลตามอัตราที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายระเบียบนี้

(2) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่เข้ารับการรักษาพยาบาลทั่วไปในสถานพยาบาลของเอกชน ทั้งประเภทผู้ป่วยนอกหรือผู้ป่วยใน ให้เบิกค่ารักษาพยาบาลตามอัตราที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายระเบียบนี้

(3) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่เข้ารับการรักษาพยาบาลทั่วไปในคลินิกหรือโพลีคลินิก ให้เบิกค่ารักษาพยาบาลได้ตามอัตราที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 15 การให้เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับครอบครัวของเจ้าหน้าที่ให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราดังต่อไปนี้

(1) ครอบครัวของเจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ ทั้งประเภทผู้ป่วยนอกหรือผู้ป่วยใน ให้เบิกค่ารักษาพยาบาลได้โดยให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายระเบียบนี้

(2) ครอบครัวของเจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการรักษาพยาบาลทั่วไปในสถานพยาบาลของเอกชน ทั้งประเภทผู้ป่วยนอกหรือผู้ป่วยใน ให้เจ้าหน้าที่เบิกค่าบำบัดโรค ค่าห้อง ค่าอาหาร ค่าอวัยวะเทียม และอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรคได้สูงสุดไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 16 เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่เจ็บป่วยสืบเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้แก่สถาบัน จะได้รับการรักษาพยาบาลอย่างดีที่สุดตามความจำเป็นแห่งโรคหรือตามความเจ็บป่วย เช่น ค่าซ่อมแซมอวัยวะ หรือค่าธรรมเนียม การรักษาทางศัลยกรรมตกแต่งต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีและสามารถใช้งานได้ตามปกติมากที่สุด

ข้อ 17 เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง หรือครอบครัวของเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการเกี่ยวกับรักษาพยาบาลอันเป็นผลโดยตรงจากกระทำ ดังต่อไปนี้

- (1) การเสพสุรา ของมีเมา ยาเสพติด หรือสารเสพติด
- (2) ผู้ที่เจ็บป่วยอันเนื่องมาจากหรือสิ่งเนื่องมาจากกามโรค โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (3) จงใจฝ่าฝืนระเบียบหรือข้อบังคับของสถาบันหรือคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา
- (4) ก่อให้เกิดอันตรายขึ้นเองโดยการกระทำที่ผิดกฎหมาย ยกเว้นแต่เป็นความผิดพลาดโทษ
- (5) การผ่าตัดหรือการทำศัลยกรรมตกแต่งเพื่อความสวยงาม

ข้อ 18 การให้ความช่วยเหลือในการรักษาพยาบาลแก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง หรือครอบครัวของเจ้าหน้าที่จะสิ้นสุดลงเมื่อ

- (1) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างได้พ้นสภาพการเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสถาบัน
- (2) ครอบครัวของเจ้าหน้าที่เดินทางพ้นประเทศไทย

ส่วนที่ 3

การรักษาฟัน

ข้อ 19 เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง หรือครอบครัวของเจ้าหน้าที่ที่เจ็บป่วยเกี่ยวกับโรคฟัน ให้ไปขอรับการตรวจและการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลของทางราชการ สถานพยาบาลเอกชน หรือคลินิกหรือโพลีคลินิก

ข้อ 20 ให้เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง หรือครอบครัวของเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิเบิกค่ารักษาโรคฟัน ซึ่งหมายความว่า การอุดฟัน ถอนฟัน รักษารากฟัน ขูดหินปูน ใส่ฟันปลอม และครอบฟันเพื่อการรักษา โดยให้เบิกได้ตามอัตราที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 21 สถาบันจะไม่ให้เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลโรคฟันในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) การจัดและดัดฟัน
- (2) การครอบฟันเพื่อความสวยงามซึ่งไม่ใช่การบำบัดรักษาโรคฟัน

ส่วนที่ 4

การตรวจสอบสภาพทั่วไป

ข้อ 22 เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างมีสิทธิได้รับการตรวจสอบสภาพทั่วไปประจำปีได้ปีละหนึ่งครั้ง ณ สถานพยาบาลราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชน โดยเบิกค่าใช้จ่ายได้เต็มจำนวนเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 23 ครอบครัวของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างไม่มีสิทธิเบิกค่าตรวจสอบสภาพประจำปี

หมวด 2

สวัสดิการเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรเจ้าหน้าที่

ข้อ 24 ในหมวดนี้

“บุตร” หมายความว่า บุตรชอบด้วยกฎหมายซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะของเจ้าหน้าที่ แต่ไม่รวมถึงบุตรซึ่งเป็นบุตรบุญธรรม บุตรซึ่งบิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่นไปแล้ว บุตรซึ่งมิได้อยู่ในอำนาจปกครองของตน และบุตรซึ่งมีอายุไม่ถึงยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ แต่เป็นผู้บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส

“เงินค่าเล่าเรียน” หมายความว่า ค่าเล่าเรียน ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมต่างๆ หรือเงินประเภทต่างๆ ที่สถานศึกษาของเอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ

“ค่าธรรมเนียมการเรียน” หมายความว่า ค่าลงทะเบียนแรกเข้า (ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา) ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงกีฬา ค่าเวชภัณฑ์ ค่าภาคปฏิบัติ ค่าวัสดุฝึกหัด หรือค่าอุปกรณ์การศึกษา

“ปีการศึกษา” หมายความว่า ปีการศึกษาที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย ส่วนราชการสังกัดกรุงเทพมหานคร เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด

“สถานศึกษาของทางราชการ” หมายความว่า

(1) มหาวิทยาลัย วิทยาลัย หรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการหรือสังกัดหน่วยราชการอื่นที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิ

(2) มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

(3) โรงเรียนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(4) โรงเรียนในสังกัดส่วนราชการอื่นหรือองค์การของรัฐบาลที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิ

“สถานศึกษาของเอกชน” หมายความว่า

(1) มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชนซึ่งจัดหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(2) โรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนราษฎร์ แต่ไม่รวมถึงโรงเรียนราษฎร์ประเภทอาชีวศึกษาที่ใช้หลักสูตรของโรงเรียนเองและโรงเรียนการศึกษามหาภาคพิเศษ

ข้อ 25 เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจนถึงจบการศึกษา ระดับปริญญาตรีได้เพียงคนที่หนึ่งถึงคนที่สามตามลำดับ

เจ้าหน้าที่ผู้ใดมีบุตรเกินสามคน และต่อมาบุตรคนหนึ่งคนใดในจำนวนสามคนนั้น ตายลงก่อนที่จะบรรลุนิติภาวะ ให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาสำหรับบุตรเพิ่มขึ้นอีกเท่าจำนวนบุตรที่ตาย โดยให้นับบุตรคนที่อยู่ในลำดับถัดไปก่อน

ข้อ 26 การนับลำดับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม ให้นับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่

ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้ใดมีบุตรเกินสามคน ถ้าบุตรคนหนึ่งคนใดในจำนวนสามคนตามวรรคหนึ่งตายลง ภายพิการจนไม่สามารถเล่าเรียนได้ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถที่ได้ศึกษาในสถานศึกษาที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร วิกัลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ก่อนอายุครบยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ ก็ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรเพิ่มขึ้นอีกเท่าจำนวนบุตรคนที่ตาย ภายพิการ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกัลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบนั้น โดยให้นับบุตรคนที่อยู่ในลำดับถัดไปก่อน

ข้อ 27 เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้ใดยังไม่มีบุตร หรือมีบุตรไม่ถึงสามคน ถ้าต่อมามีบุตรแฝด ซึ่งทำให้มีจำนวนบุตรเกินสามคน ให้เจ้าหน้าที่นั้นมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามข้อ 26 สำหรับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้าย แต่บุตรแฝดดังกล่าวจะต้องเป็นบุตรซึ่งเกิดจากคู่สมรส หรือเป็นบุตรของตนเองในกรณีที่เจ้าหน้าที่หญิงเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

ในกรณีที่บุตรคนหนึ่งคนใดตามวรรคหนึ่งตายลงก่อนที่จะมีอายุครบยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ ก็ให้ลดจำนวนบุตรที่ได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรลงจนกว่าจำนวนบุตรที่ได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรเหลือไม่เกินสามคน และหลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจึงจะมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรเพิ่มขึ้นได้ตามข้อ 26 วรรค 2

เพื่อประโยชน์แห่งความในข้อนี้ ข้อความที่อ้างถึงบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สามของผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้หมายถึงบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้ายของผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามวรรคหนึ่ง

การนับลำดับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้ายในกรณีที่เมื่ออาจทราบลำดับการเกิดก่อนหลังของบุตรโดยแน่ชัด ให้นับลำดับบุตรแฝดตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 28 เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซึ่งตนได้จ่ายค่าใช้จ่ายเป็นค่าศึกษาของบุตรตามอัตราที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 29 กรณีที่ผู้มีสิทธิมีคู่สมรส และคู่สมรสมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรจากหน่วยงานของรัฐอื่นแล้ว สถาบันจะไม่ให้เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบนี้ เว้นแต่เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรที่ได้รับจากหน่วยงานของรัฐอื่นต่ำกว่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรที่มีสิทธิตามระเบียบนี้ สถาบันจะให้เฉพาะส่วนที่ยังขาดอยู่ แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดในระเบียบนี้ โดยให้นับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรที่ได้รับจากหน่วยงานของรัฐอื่นและจากสถาบันรวมกัน

ข้อ 30 กรณีที่ผู้มีสิทธิมีคู่สมรสต่างเป็นผู้มีสิทธิเช่นเดียวกัน แต่ได้หย่าขาดจากกันหรือแยกกันอยู่โดยมิได้หย่าขาดจากกันตามกฎหมาย ให้ฝ่ายที่ปกครองบุตรหรืออุปการะเลี้ยงดูบุตรเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เฉพาะบุตรที่อยู่ในอำนาจปกครองหรืออยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของตน

ข้อ 31 กรณีที่คู่สมรสเพียงฝ่ายเดียวเป็นผู้มีสิทธิ ได้หย่าขาดจากกันหรือแยกกันอยู่โดยมิได้หย่าขาดจากกันตามกฎหมาย ให้คู่สมรสฝ่ายที่มีสิทธิเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้เพียงบุตรที่อยู่ในอำนาจปกครองหรืออยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของตน

ข้อ 32 สถาบันจะจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร สำหรับบุตรที่จะเข้าศึกษาในโรงเรียนอนุบาลเมื่อบุตรนั้นมีอายุไม่ต่ำกว่าสามปีบริบูรณ์ ในวันเปิดเรียนภาคต้นของปีการศึกษานั้น

ข้อ 33 กรณีที่มีการเบิกจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเล่าเรียนในปีการศึกษานั้นๆ เต็มจำนวนตามอัตราที่สถาบันกำหนด จะนำเงินบำรุงการศึกษาภาคฤดูร้อนที่สถานศึกษาเรียกเก็บมาเบิกจ่ายอีกไม่ได้

กรณีที่มีการเบิกจ่ายค่าบำรุงการศึกษา หรือค่าเล่าเรียนในปีการศึกษานั้นๆ ต่ำกว่าอัตราที่สถาบันกำหนด จึงนำเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเล่าเรียนภาคฤดูร้อนที่สถานศึกษาเรียกเก็บมาเบิกจ่ายได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินประเภทและอัตราตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ 34 ให้ผู้มีสิทธิยื่นใบเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามแบบที่สถาบันกำหนด พร้อมด้วยหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา โดยให้ยื่นต่อฝ่ายการเงินภายในกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันเปิดภาคเรียนของแต่ละภาค สำหรับสถานศึกษาที่เรียกเก็บเงินค่าการศึกษาเป็นรายภาคเรียนหรือวันเปิดภาคต้นของปีการศึกษาสำหรับสถานที่ศึกษาที่เรียกเก็บเงินค่าการศึกษาครั้งเดียวตลอดปี หากพ้นกำหนดเวลานี้แล้ว ให้ถือว่าผู้มีสิทธิหมดสิทธิในการขอรับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรสำหรับภาคการศึกษานั้นหรือปีการศึกษานั้น แล้วแต่กรณี

หมวด 3

เงินช่วยเหลือการจัดการศพ

ข้อ 35 ในหมวดนี้

“บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง” หมายความว่า

- (1) บุตรชอบด้วยกฎหมายของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง
- (2) คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง
- (3) บิดามารดาของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง

บุตร คู่สมรส และบิดามารดาตาม (1) (2) และ (3) ต้องมีหลักฐานปรากฏในทะเบียนประวัติของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างซึ่งเก็บไว้ที่สถาบัน

ข้อ 36 กรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างถึงแก่ความตาย สถาบันจะจ่ายเงินช่วยเหลือการจัดการศพตามอัตราที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายระเบียบนี้ให้แก่ผู้จัดการศพซึ่งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างได้แสดงเจตนาระบุไว้เป็นหนังสือตามแบบที่สถาบันกำหนด

ข้อ 37 กรณีบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างถึงแก่ความตาย ให้งานบุคคลเป็นผู้ดำเนินการขออนุมัติต่อผู้อำนวยการ ในการจ่ายเงินช่วยเหลือการจัดการศพของบุคคลในครอบครัว ให้แก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างนั้นรายละ 5,000 บาท

ข้อ 38 ถ้าผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือไม่มาแสดงตนขอรับเงินภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง หรือบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างถึงแก่ความตาย ให้การจ่ายเงินช่วยเหลือในการจัดการศพเป็นอันระงับไป

หมวด 4

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อ 39 ในหมวดนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งจัดตั้งขึ้นตามระเบียบนี้และตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

“เงินเดือน” หมายความว่า เงินเดือนที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างเพื่อตอบแทนการทำงานของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างเป็นรายเดือน แต่ไม่รวมถึงเงินเพิ่มพิเศษประจำตำแหน่ง เงินตอบแทนในลักษณะค่าล่วงเวลา และค่าทำงานในวันหยุด หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

“เงินสะสม” หมายความว่า เงินที่เจ้าหน้าที่จ่ายเข้ากองทุนตามเงื่อนไขที่กำหนดในระเบียบนี้

“เงินสมทบ” หมายความว่า เงินที่สถาบันจ่ายสมทบเข้ากองทุนตามเงื่อนไขที่กำหนดในระเบียบนี้

“เวลาทำงาน” หมายความว่า ระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่ได้ทำงานตั้งแต่วันแรกที่ได้เข้ารับราชการเป็นเจ้าหน้าที่จนถึงวันสุดท้ายที่ทำงาน

ข้อ 40 ให้สถาบันจัดให้มีกองทุนเพื่อเป็นหลักประกันสำหรับเจ้าหน้าที่เมื่อออกจากงาน โดยใช้ระบบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อ 41 ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับการบรรจุแล้วมีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกกองทุน

ให้สมาชิกส่งเงินสะสมเข้ากองทุนทุกครั้งที่มีการจ่ายเงินเดือนในอัตราตั้งแต่ร้อยละสอง แต่ไม่เกินร้อยละแปดของเงินเดือน

ให้สถาบันจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนแก่เจ้าหน้าที่เป็นรายบุคคลในวันเดียวกับที่เจ้าหน้าที่จ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละแปดของเงินเดือนเจ้าหน้าที่แต่ละคน

ข้อ 42 สิทธิการรับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบเมื่อออกจากงาน สถาบันจะจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(1) สมาชิกที่มีเวลาทำงานน้อยกว่าหรือเท่ากับครึ่งปี ไม่ได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ

(2) สมาชิกที่มีเวลาทำงานมากกว่าครึ่งปี แต่ไม่เกินสามปี ได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบในอัตราร้อยละห้าสิบ

(3) สมาชิกที่มีเวลาทำงานมากกว่าสามปี แต่ไม่เกินสี่ปี ได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบในอัตราร้อยละหกสิบ

(4) สมาชิกที่มีเวลาทำงานมากกว่าสี่ปี แต่ไม่เกินห้าปี ได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบในอัตราร้อยละแปดสิบ

(5) สมาชิกที่มีเวลาทำงานมากกว่าห้าปี ได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบเต็มจำนวน

ข้อ 43 การสิ้นสุดสมาชิกภาพในกรณีดังต่อไปนี้ สมาชิกผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ

(1) ถูกไล่ออก

(2) ถูกเลิกจ้างเนื่องจากฝ่าฝืนข้อบังคับการทำงาน หรือทำผิดวินัยร้ายแรงหรือคำสั่งของสถาบันอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรมในเรื่องที่ร้ายแรง

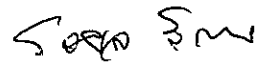
(3) ลาออกจากกองทุนโดยไม่ได้ลาออกจากสถาบัน

ข้อ 44 เงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบในส่วนที่ไม่จ่ายแก่สมาชิกตามข้อ 43 ให้
ส่งคืนให้สถาบัน

บทเฉพาะกาล

ข้อ 45 การใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ
ให้ดำเนินการตามระเบียบหรือคำสั่งของสถาบันที่ใช้อยู่เดิม

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2554



(นายรอยล จิตรดอน)

ผู้อำนวยการ

สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน)

อัตราเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
แบบท้ายระเบียบสถาบันสารสนเทศสุขภาพการน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2554

รายการ	เจ้าหน้าที่	ลูกจ้าง	ครอบครัว
1. ค่ารักษาพยาบาล (บาท)			
สถานพยาบาลของทางราชการ			
ค่าห้องและค่าอาหาร	ไม่เกิน 2,200 บาท ต่อวัน		ไม่เกิน 1,300 บาท ต่อวัน
ค่าห้อง ICU และค่าอาหาร	เท่าที่จ่ายจริง	เท่าที่จ่ายจริง	ไม่เกิน 2,000 บาท ต่อวัน
ค่าบำบัดโรค ค่าศัลยกรรม ค่าวิสัญญีเย็บและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค	เท่าที่จ่ายจริง	เท่าที่จ่ายจริง	เท่าที่จ่ายจริง
สถานพยาบาลของเอกชน			
ค่าบำบัดโรค ค่าศัลยกรรม ค่าวิสัญญีเย็บและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค	200,000 บาท ต่อปี (รวมค่าห้อง ค่าห้อง ICU และค่าอาหาร)		30,000 บาท ต่อปี
ค่าห้องและค่าอาหาร	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ระดับบริหาร ไม่เกิน 2,200 บาท ต่อวัน ▪ ระดับวิจัย/วิชาการ/หัวหน้างาน ไม่เกิน 1,800 บาท ต่อวัน ▪ ระดับปฏิบัติการ ไม่เกิน 1,400 บาท ต่อวัน 		
ค่าห้อง ICU และค่าอาหาร	ไม่เกิน 4,500 บาท ต่อวัน		
คลินิกและโพลีคลินิก			
ค่าบำบัดโรค	5,000 บาท ต่อปี โดยรวมกับอัตราของสถานพยาบาลเอกชน		
2. การรักษาฟัน (บาท)			
โรคฟัน	5,000 บาท ต่อปี	2,000 บาท ต่อปี	รวมกับเจ้าหน้าที่
3. การตรวจสุขภาพทั่วไป (บาท)			
การตรวจสุขภาพประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ▪ อายุตั้งแต่ 35 ปี ขึ้นไป เบิกได้ไม่เกิน 2,000 บาท ▪ อายุต่ำกว่า 35 ปี เบิกได้ไม่เกิน 1,000 บาท ▪ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายวัคซีนป้องกันไวรัสตับอักเสบบีได้ตามที่จ่ายจริง 		
4. อื่นๆ			
			บุตรเจ้าหน้าที่ตั้งแต่แรกเกิดถึงไม่เกิน 12 ปี สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการรับวัคซีนป้องกันโรค

อัตราเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
แบบท้ายระเบียบสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2554

ระดับการศึกษา	อัตรา : คน : ปี (บาท)
1. ประเภทสามัญศึกษา	
(1) ระดับอนุบาลถึงประถมศึกษา	9,000
(2) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	10,000
(3) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	10,900
2. ประเภทอาชีวศึกษา	
(1) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า	16,680
(2) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่า	21,280
3. ประเภทอุดมศึกษา	
(1) ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าซึ่งเป็นหลักสูตรแยกจากปริญญาตรี	21,280
(2) ระดับปริญญาตรี	15,000

**อัตราเงินสวัสดิการว่าด้วยการจัดการศพเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
แบบท้ายระเบียบสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2554**

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าพวงหรีด	1,000 บาท
จำนวนเงินช่วยเหลือการจัดการศพ	สามเท่าของเงินเดือนสุดท้ายของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้ถึงแก่ความตาย แต่ไม่เกิน 90,000 บาท

การจ่ายเงินช่วยเหลือ

กรณีไม่มีผู้จัดการศพซึ่งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างได้แสดงเจตนาระบุไว้เป็นหนังสือตามแบบที่สถาบันกำหนด สถาบันจะจ่ายเงินช่วยเหลือการจัดการศพให้บุคคลดังต่อไปนี้ตามลำดับ

- (1) คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย
- (2) บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย
- (3) บิดามารดา
- (4) ผู้อยู่ในอุปการะของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้ถึงแก่ความตาย
- (5) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้ถึงแก่ความตาย

ถ้าปรากฏว่า บุคคลในลำดับใด ตาม (1) ถึง (5) แล้วแต่กรณี ยังมีชีวิตอยู่ บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการจัดการศพ

ถ้าผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตาม (1) ถึง (5) แล้วแต่กรณี มีหลายคน ให้จ่ายให้แก่ผู้ซึ่งบุคคลในลำดับนั้นมอบหมาย โดยทำเป็นหนังสือถึงผู้อำนวยการ

ให้ผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือในการจัดงานศพเจ้าหน้าที่ยื่นหนังสือขอรับเงินช่วยเหลือในการจัดการศพเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐาน แสดงว่าเป็นผู้มีสิทธิส่งให้สถาบัน