

ระเบียบสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน)

ว่าด้วยค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน และค่ารับรอง

พ.ศ. 2554

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน และค่ารับรอง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 (3) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2551 ผู้อำนวยการสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน) จึงออกระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน) ว่าด้วย ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน และค่ารับรอง พ.ศ. 2554”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการบริหารสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการบริหารสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร

“ที่ปรึกษาคณะกรรมการ” หมายความว่า ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตรที่คณะกรรมการแต่งตั้ง

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการหรือคณะบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่คณะกรรมการแต่งตั้ง

“อนุกรรมการ” หมายความว่า อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้ง

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน)

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานหรือคณะบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือผู้อำนวยการแต่งตั้ง เพื่อให้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาหรือ ดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่ระบุไว้ในคำสั่งแต่งตั้ง

“เจ้าหน้าที่สถาบัน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ และการเกษตร (องค์การมหาชน)

“วิทยากร” หมายความว่า ผู้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ หรือประสบการณ์ที่เป็น ประโยชน์ต่อการฝึกอบรม สัมมนา ฯลฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพในบทบาท ต่างๆ ดังนี้

- (1) เป็นผู้บรรยายความรู้ ประสบการณ์ให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม
- (2) เป็นผู้ฝึกทักษะให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม
- (3) เป็นผู้จัดกระบวนการฝึกอบรมสัมมนา
- (4) เป็นผู้พัฒนาหลักสูตรร่วมกับเจ้าหน้าที่สถาบัน
- (5) เป็นผู้เตรียมความพร้อมของโครงการร่วมกับเจ้าหน้าที่สถาบัน
- (6) ทำหน้าที่สรุปประเมินผลโครงการ
- (7) ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่สถาบันในกิจกรรมของสถาบันที่มีวัตถุประสงค์

เฉพาะเจาะจงชัดเจน

“ค่าใช้จ่ายในการรับรองและค่าใช้จ่ายอื่น” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในนามของ สถาบัน ซึ่งจ่ายเป็นค่าของขวัญหรือกระเช้าของขวัญ ค่าของที่ระลึกหรือกระเช้าของที่ระลึก ค่าบัตรอวยพร ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าโล่ ค่าพวงมาลัย ค่าช่อดอกไม้หรือกระเช้าดอกไม้ ค่าพวงมาลา ค่าพวงหรีด ค่าทำบุญเนื่อง ในการบำเพ็ญกุศลศพ ค่าทำบุญเนื่องในโอกาสสำคัญหรืองานพิธีกรรมทางศาสนาหรืองานประเพณีเทศกาล ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการรับรองหรือกิจกรรมที่สถาบันจัดขึ้นหรือจำเป็นต้องเข้าร่วม และในกรณีที่มี การเลี้ยงรับรองให้หมายความรวมถึง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรอง เช่น ค่าบริการ ค่าตอบแทนการให้บริการ เงินรางวัลพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง

ข้อ 4 ผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่สถาบันไม่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนจาก สถาบันตามระเบียบนี้

ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ด้วย

## หมวด 1 ค่าเบี้ยประชุม

ข้อ 6 คณะกรรมการให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอนุมัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ข้อ 7 ที่ปรึกษาคณะกรรมการให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ไม่สูงกว่าอัตราเบี้ยประชุมกรรมการ

ข้อ 8 คณะอนุกรรมการให้ได้รับเบี้ยประชุม ดังนี้

(1) ประธานอนุกรรมการให้ได้รับเบี้ยประชุมในอัตราครั้งละ 3,750 บาท

(2) อนุกรรมการให้ได้รับเบี้ยประชุมในอัตราครั้งละ 3,000 บาท

ข้อ 9 ผู้ทำงานในคณะทำงานคณะหนึ่ง ให้ได้รับเบี้ยประชุมในอัตราครั้งละ 2,000 บาท

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการคณะหนึ่ง และผู้ทำงานในคณะทำงานคณะหนึ่ง มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเมื่อเข้าร่วมการประชุมและเพียงครั้งเดียวในหนึ่งเดือนเท่านั้น

ข้อ 11 ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการหรืออนุกรรมการโดยตำแหน่ง การมอบหมายผู้แทนของกรรมการหรืออนุกรรมการโดยตำแหน่งดังกล่าวให้มาร่วมประชุมจะต้องทำเป็นหนังสือ ผู้แทนของกรรมการหรืออนุกรรมการโดยตำแหน่งนั้นจึงมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเช่นเดียวกับกรรมการหรืออนุกรรมการที่ตนมาแทน

## หมวด 2 ค่าตอบแทน

ข้อ 12 ให้ผู้ทำงานในคณะทำงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับโครงการ หรือกิจกรรมของสถาบันได้รับค่าตอบแทนในอัตรา 2,000 บาทต่อครั้ง

ข้อ 13 ให้ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญที่ได้เชิญมาให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมของสถาบันได้รับค่าตอบแทนในอัตราครั้งละ 2,000 บาท

ข้อ 14 ค่าตอบแทนวิทยากร ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราต่อไปนี้

(1) วิทยากรทั่วไป ชั่วโมงละไม่เกิน 1,000 บาท

(2) วิทยากรผู้เชี่ยวชาญพิเศษ เบิกจ่ายได้ในอัตราที่ตกลงกัน โดยผู้อำนวยการเป็น

ผู้อนุมัติ

### หมวด 3

#### คำรับรอง

ข้อ 15 ให้ประธานกรรมการหรือผู้อำนวยการมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการรับรองประจำตำแหน่งได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราเดือนละ 10,000 บาท

คำรับรองประจำตำแหน่งในวรรคหนึ่งให้เบิกจ่ายได้สำหรับแต่ละเดือน และหากมีจำนวนวงเงินที่เหลือจ่ายในเดือนใด ให้สามารถนำไปสทบได้ในเดือนต่อไปได้ แต่ทั้งนี้ให้สทบได้ไม่เกินสามเดือน และต้องไม่ข้ามปีงบประมาณ

ข้อ 16 ค่าใช้จ่ายในการรับรองและค่าใช้จ่ายอื่น ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) การประชุมหรือสัมมนาของคณะกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่มีการแต่งตั้งโดยสถาบันหรือหน่วยงานอื่นแต่งตั้งโดยมีผู้แทนจากสถาบันเป็นองค์ประกอบ

(2) การประชุมที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสถาบันหรือเพื่อประโยชน์ของสถาบันซึ่งผู้อำนวยการเป็นประธาน หรือเจ้าหน้าที่สถาบันเป็นประธานที่ประชุมโดยได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ

(3) กรณีผู้แทนของส่วนราชการ หน่วยงาน หรือองค์กรอื่นที่มาเยี่ยมชมกิจการของสถาบันหรือเป็นแขกผู้มีเกียรติของสถาบัน

(4) กรณีผู้มาติดต่องานจากต่างประเทศหรือในประเทศที่มีกิจกรรมเกี่ยวเนื่องกับภารกิจงานของสถาบัน

(5) การทำบุญประจำปีของสถาบัน ตลอดจนงานหรือกิจกรรมที่สถาบันจัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ตามภารกิจของสถาบันหรือเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่สถาบัน เช่น การจัดสัมมนาประจำปีของเจ้าหน้าที่สถาบัน เป็นต้น

(6) การทำบุญเนื่องในการบำเพ็ญกุศลศพ ทำบุญเนื่องในโอกาสสำคัญหรืองานพิธีกรรมทางศาสนาหรืองานประเพณีเทศกาลต่างๆ หรือในกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนซึ่งสถาบันจำเป็นต้องเข้าร่วมกิจกรรม

(7) การอวยพรหรือแสดงความยินดีในโอกาสและเทศกาลต่างๆ ในนามของสถาบันต่อบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติภารกิจของสถาบัน

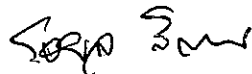
(8) การมอบของขวัญหรือของที่ระลึกเนื่องในโอกาสหรือเทศกาลต่างๆ แก่คณะกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน เจ้าหน้าที่สถาบัน หน่วยงานอื่นๆ เช่น วันปีใหม่ วันครบรอบสถาปนาสถาบัน เป็นต้น

(9) อื่นๆ ตามที่ประธานกรรมการหรือผู้อำนวยการอนุมัติ

ข้อ 17 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการรับรองและค่าใช้จ่ายอื่นตามระเบียบนี้ต้องกระทำในนามของสถาบันเท่านั้น

ข้อ 18 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน หรือค่ารับรอง นอกเหนือหรือเกินกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการได้และให้รายงานคณะกรรมการทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2554



(นายรอยล จิตรดอน)

ผู้อำนวยการ

สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน)